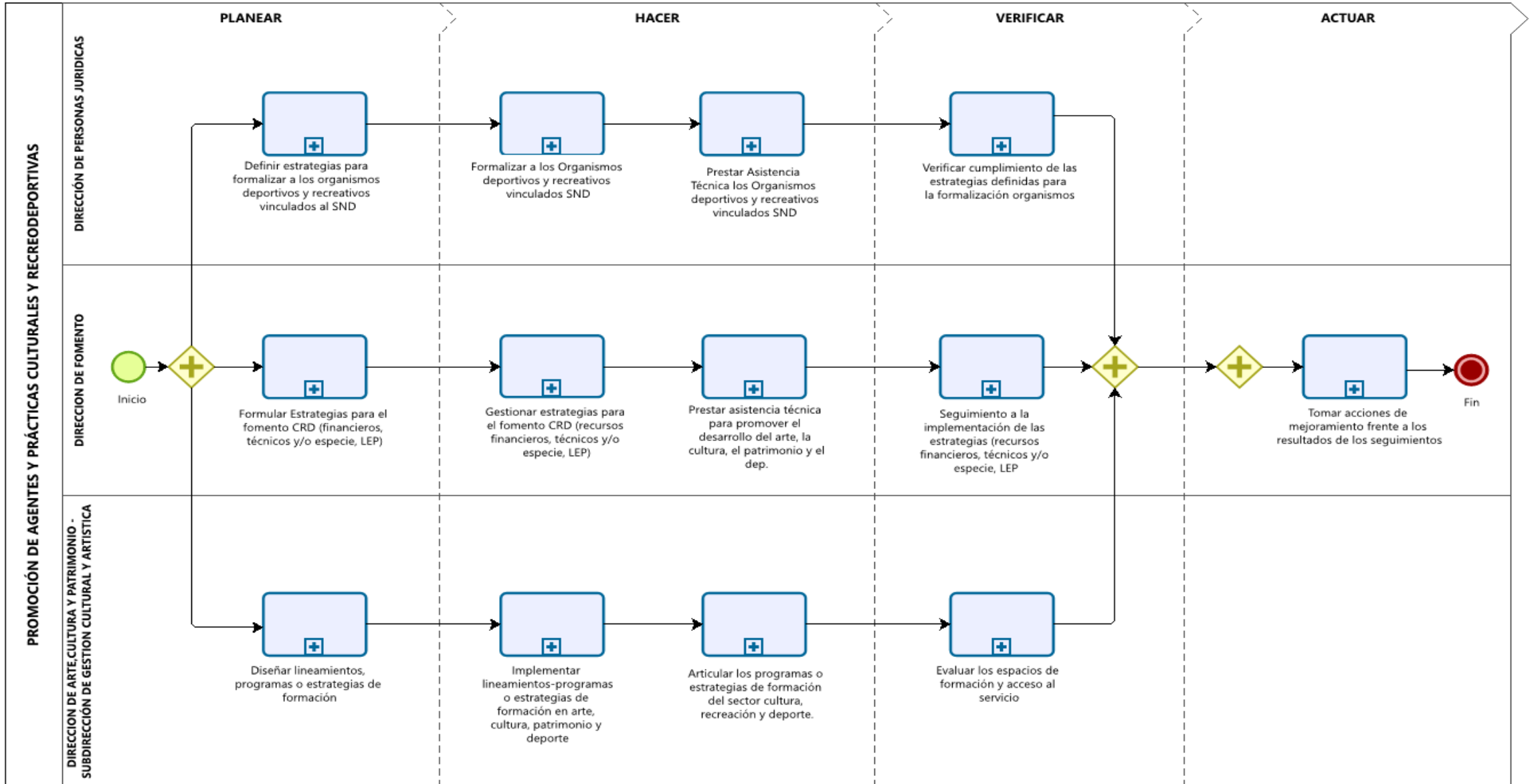




# CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO PROMOCIÓN DE AGENTES Y PRÁCTICAS CULTURALES Y RECREODEPORTIVAS



# PROMOCIÓN DE AGENTES Y PRÁCTICAS CULTURALES Y RECREODEPORTIVAS

## OBJETIVO

Promover el desarrollo del arte, la cultura, el patrimonio y el deporte a través de la entrega de recursos financieros, técnicos, en especie y generación de capacidades en los grupos de valor para el desarrollo de actividades de apropiación y transmisión de los saberes para el fortalecimiento cultural, recreativo y deportivo en la ciudad.

## ALCANCE

Inicia desde la definición de estrategias que fomenten las prácticas artísticas, culturales, recreativas y deportivas para el fortalecimiento del sector cultura, recreación y deporte y finaliza con el seguimiento del cumplimiento de las estrategias.

## LÍDER DEL PROCESO

- Dirección de Personas Jurídicas
- Dirección de Fomento
- Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio

## POLÍTICAS DEL MIPG

No lidera política, contribuye a la implementación de las políticas del MIPG

## CORRESPONSABLES

- Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento
- Dirección de Economía, Estudios y Política
- Dirección de Lecturas y Bibliotecas
- Dirección de Asuntos Locales y Participación
- Subdirección de Gestión Cultural y Artística
- Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultural

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

**OBJ 1 EST 1** Generar mejores condiciones de convivencia, respeto y cuidado a través de acciones de participación, arte en espacio público, transformación social y construcción de paz.

**OBJ 4 EST 11, 12, 13** Ampliar las opciones y oportunidades para la creación y sostenibilidad de iniciativas culturales y recreo-deportivas generadas por las organizaciones comunitarias, los agentes y profesionales del sector.

**OBJ 5 EST 14, 15, 16, 17** - Asegurar el acceso, inclusión y participación efectiva de la ciudadanía en infraestructura, recursos y prácticas para la lectura, la escritura, la oralidad, las artes y la cultura, con el fin de fortalecer una sociedad más justa, autónoma e incluyente.

**OBJ 6 E18, E19, E20, E21, E22, E23** Ampliar la oferta de cobertura y calidad en la formación artística, cultural y de habilidades creativas a los agentes del sector, las organizaciones comunitarias y los ciudadanos.

# PROMOCIÓN DE AGENTES Y PRÁCTICAS CULTURALES Y RECREODEPORTIVAS

## ENTORNO ESPECÍFICO DEL PROCESO

Normatividad	Riesgos identificados	Controles existentes
Ver normograma	Ver mapa de riesgos	Ver actividades de control en los procedimientos

## RECURSOS DEL PROCESO

Humanos	Tecnológicos	Documentos
Director, Subdirector, profesionales, auxiliar administrativo	Equipo de cómputo, internet, software ofimático, plataforma tecnológicas para sistema de convocatorias	Ver listado de documentos de la SCRD-Cultunet

## MEDICIÓN DEL PROCESO – INDICADORES

Ver Instrumento de administración de indicadores

PROVEEDOR	Interno /Externo	ENTRADA - INSUMO	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDAS Productos-Servicios	GRUPOS DE VALOR	Interno /Externo
Alcaldía Mayor	Externo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto Distrital 340/2020</li> </ul>	Definir estrategias de fortalecimiento para organismos deportivos y recreativos de Sistema Nacional del Deporte -SND	Estrategia de fortalecimiento para organismos deportivos y recreativos de SND	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organismos deportivos y recreativos vinculados SND</li> <li>Ciudadanía</li> </ul>	Externo
Alcaldía Mayor  Organismos deportivos y recreativos vinculados SND  Ciudadanía Partes interesadas	Externo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto Distrital 848/2019</li> <li>Decreto Distrital 340/2020</li> <li>Solicitudes</li> </ul>	Formalizar a los Organismos deportivos y recreativos vinculados SND	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución de reconocimiento de la personería jurídica</li> <li>Inscripción de dignatarios</li> <li>Aprobación y/o inscripción de reformas estatutarias</li> <li>Registro y sello de libros de actas</li> <li>Certificado de existencia y representación legal</li> </ul>	<p>Organismos deportivos y recreativos vinculados SND</p> <p>Ciudadanía</p>	Externo
Organismos deportivos y recreativos vinculados SND  Ciudadanía		<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitudes</li> </ul>	Prestar Asistencia Técnica los Organismos deportivos y recreativos vinculados SND	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar micrositio pagina web</li> <li>Actas de orientación</li> <li>Conversación – chat oficina virtual</li> </ul>	<p>Organismos deportivos y recreativos vinculados SND</p> <p>Ciudadanía</p>	Externo
Dirección Personas Jurídicas	Interno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estrategia de fortalecimiento para organismos deportivos y recreativos de SND frente a las actividades desarrolladas</li> </ul>	Verificar cumplimiento de las estrategias definidas para la formalización organismos deportivos y recreativos de Sistema Nacional del Deporte -SND	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estrategia evaluada</li> </ul>	Dirección Personas Jurídicas	Interno

PROVEEDOR	Interno /Externo	ENTRADA - INSUMO	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDAS Productos-Servicios	GRUPOS DE VALOR	Interno /Externo
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ministerio de Cultura</li> <li>Alcaldía Mayor de Bogotá</li> <li>Concejo Distrital</li> <li>Entidades del sector cultura, recreación y deporte de Bogotá</li> <li>Comité de Fomento</li> <li>Comité de la Contribución Parafiscal Cultural de los Espectáculos de las Artes Escénicas</li> <li>Proceso Direccionamiento Estratégico</li> </ul>	Externo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Normatividad</li> <li>Plan de Desarrollo</li> <li>Políticas, planes y programas del sector cultura</li> <li>Lineamientos estratégicos del sector</li> <li>Lineamientos estratégicos institucionales</li> <li>Documentos de análisis sobre las dimensiones territoriales y poblacionales del sector cultura</li> <li>Lineamientos para la asignación de recursos LEP en las líneas de inversión de circulación y producción.</li> </ul>	Formular estrategias para el fomento CRD (financieros, técnicos y/o especie, LEP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lineamientos Programa Distrital de Apoyos Concertados</li> <li>Lineamientos Programa Distrital de Estímulos</li> <li>Lineamientos Banco Sectorial de Jurados</li> <li>Lineamientos para la construcción de alianzas estratégicas</li> <li>Lineamientos para el desarrollo del Arte en el Espacio Público</li> <li>Estrategias para el fomento CRD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todos los procesos</li> <li>Entidades adscritas y vinculadas</li> <li>Agentes del sector</li> <li>Entidades privadas, públicas o mixtas</li> <li>Ciudadanía</li> </ul>	Interno Externo
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso Gestión Financiera</li> <li>Proceso Gestión Jurídica</li> <li>Proceso de Gestión Operativa TI</li> <li>Entidades adscritas y vinculadas</li> <li>Proceso Promoción de Agentes y Practicas Culturales y Recreodeportivas</li> <li>Ciudadanía</li> </ul>	Interno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado de Disponibilidad Presupuestal</li> <li>Registro Presupuestal</li> <li>Trámite de pagos</li> <li>Condiciones de participación revisadas</li> <li>Expedición de actos administrativos</li> <li>Plataforma de sistema de convocatorias</li> <li>Aplicativo de correspondencia</li> <li>Lineamientos del sector</li> <li>Lineamientos Programa Distrital de Apoyos Concertados</li> <li>Lineamientos Programa Distrital de Estímulos</li> <li>Lineamientos Banco Sectorial de Jurados</li> <li>Lineamientos para la construcción de alianzas estratégicas</li> <li>Recomendaciones para la convocatoria anual de apoyos concertados</li> <li>Proposiciones y sugerencias</li> <li>Lineamientos para el desarrollo del Arte en el Espacio Público</li> <li>Estrategias para el fomento CRD</li> </ul>	Gestionar estrategias para el fomento CRD (recursos financieros, técnicos y/o especie, LEP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convocatoria del Programa Distrital de Estímulos.</li> <li>Convocatoria del Programa Distrital de Apoyos Concertados.</li> <li>Convocatoria del Banco de Jurados</li> <li>Contratos o convenios con aliados estratégicos.</li> <li>Actos administrativos</li> <li>Actividades implementadas para el fomento CRD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entidades adscritas y vinculadas</li> <li>Agentes del sector</li> <li>Entidades privadas, públicas o mixtas</li> <li>Ciudadanía</li> </ul>	Externo

PROVEEDOR	Interno /Externo	ENTRADA - INSUMO	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDAS Productos-Servicios	GRUPOS DE VALOR	Interno /Externo
<ul style="list-style-type: none"> <li>Entidades adscritas y vinculadas</li> <li>Todos los procesos</li> <li>Ciudadanía</li> <li>Agentes del Sector</li> </ul>	Interno Externo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitudes de información</li> <li>Derechos de Petición</li> <li>Normatividad</li> </ul>	Prestar Asistencia Técnica para promover el desarrollo del arte, la cultura, el patrimonio y el deporte	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respuesta de las solicitudes de información y derechos de petición.</li> <li>Actas</li> <li>Listado de asistencia</li> <li>Reporte de atención telefónica</li> <li>Informes</li> <li>Actos administrativos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entidades adscritas y vinculadas</li> <li>Agentes del sector</li> </ul>	Externo
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso Promoción de Agentes y Practicas Culturales y Recreodeportivas</li> </ul>	Interno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Condiciones Generales y Específicas de Participación de cada convocatoria</li> <li>Cronograma de ejecución de las propuestas ganadoras y de las actividades realizadas</li> <li>Cronograma de ejecución de los proyectos viabilizados.</li> </ul>	Seguimiento a la implementación de las estrategias (recursos financieros, técnicos y/o especie, LEP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informes de avance</li> <li>Actas de seguimiento</li> <li>Informes de ejecución</li> <li>Informes de evaluación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso Promoción de Agentes y Practicas Culturales y Recreodeportivas</li> <li>Entidades adscritas y vinculadas</li> <li>Agentes del sector</li> <li>Entidades privadas, públicas o mixtas</li> <li>Ciudadanía</li> </ul>	Interno

PROVEEDOR	Interno /Externo	ENTRADA - INSUMO	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDAS Productos-Servicios	GRUPOS DE VALOR	Interno /Externo
Secretaria Distrital de Educación Ministerio de Cultura Ministerio de Educación Proceso Direccionamiento Estratégico		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normatividad</li> <li>• Plan de Desarrollo Distrital</li> <li>• Lineamientos estratégicos en formación</li> <li>• Identificación de necesidades y actores</li> <li>• Diagnósticos de formación arte, cultura y deporte</li> <li>• Proyecto de inversión</li> <li>• Propuesta técnica de Formación</li> </ul>	Diseñar lineamientos, programas o estrategias de formación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos técnicos de lineamientos, estrategias y/o programa de formación.</li> <li>• Planes de acción en articulación con las entidades adscritas y vinculadas.</li> </ul>	Entidades adscritas del sector cultura Formadores Agentes Culturales y del deporte Ciudadanía Mediadores de Servicios en Bibliotecas	Externo
Proceso de promoción de agentes y practicas culturales y recreodeportivas		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos técnicos de lineamientos, estrategias y/o programa de formación.</li> </ul>	Implementar lineamientos, programas o estrategias de formación en temas de arte, cultura, patrimonio y deporte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portafolio de oferta de formación a nivel informal, complementaria y titulada.</li> <li>• Portafolio de formación en lectura, mediación, ecosistemas de la lectura y oficios del libro</li> <li>• Procesos pedagógicos y de circulación</li> </ul>	Entidades adscritas del sector cultura Formadores Agentes Culturales y del deporte Ciudadanía Mediadores de Servicios en Bibliotecas	Externo
Proceso de promoción de agentes y practicas culturales y recreodeportivas		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planes de acción en articulación con las entidades adscritas y vinculadas</li> </ul>	Articular los programas o estrategias de formación del sector cultura, recreación y deporte.	Informe de gestión de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural.	Entidades adscritas del sector cultura Formadores Agentes Culturales y del deporte Ciudadanía Mediadores de Servicios en Bibliotecas	Externo

PROVEEDOR	Interno /Externo	ENTRADA - INSUMO	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDAS Productos-Servicios	GRUPOS DE VALOR	Interno /Externo
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos técnicos de lineamientos, estrategias y/o programa de formación.</li> <li>• Planes de acción en articulación con las entidades adscritas y vinculadas.</li> </ul>	<p>Evaluar los espacios de formación y acceso al servicio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultados encuesta de satisfacción</li> <li>• Resultados evaluación del servicio</li> <li>• Resultados de evaluación de espacios pedagógicos</li> </ul>	<p>Proceso de evaluación y seguimiento a la gestión</p> <p>Proceso de promoción de agentes y practicas culturales y recreodeportivas</p>	<p>Interno</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entes de Control</li> <li>• Proceso de seguimiento y evaluación a la gestión</li> <li>• Proceso Relación con la Ciudadanía</li> <li>• Ciudadanía</li> <li>• Dirección Personas Jurídicas</li> <li>• Ciudadanía</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hallazgos o recomendación de Auditorias</li> <li>• Resultado de Indicadores de gestión</li> <li>• Recomendaciones de la ciudadanía</li> <li>• Informe de PQRS</li> <li>• Informes de gestión</li> <li>• Informe de la evaluación del nivel de satisfacción</li> <li>• Resultados encuesta de satisfacción</li> <li>• Resultados evaluación del servicio</li> <li>• Resultados de evaluación de espacios pedagógicos</li> <li>• Estrategia evaluada</li> <li>• Informes de avance</li> <li>• Actas de seguimiento</li> <li>• Informes de ejecución</li> <li>• Informes de evaluación</li> </ul>	<p>Tomar acciones de mejoramiento frente a los resultados de los seguimientos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acciones correctivas y de mejora documentadas y/o planes de mejoramiento.</li> </ul>	<p>Proceso Seguimiento y evaluación a la Gestión</p>	<p>Interno</p>



# CONTROL DE CAMBIO

No.	CAMBIOS REALIZADOS
	A partir de la aprobación del mapa de procesos versión 09, se reinicia el versionamiento documental teniendo en cuenta el rediseño institucional y la nueva codificación, buscando la simplificación de documentos.
01	Ver solicitud de crear o modificar documentos fecha 16/11/2021 radicado ORFEO 20213100359183 para la elaboración de acuerdo con los lineamientos establecidos dentro del MIPG y dando cumplimiento a los objetivos institucionales y de conformidad con el nuevo mapa de procesos v09.

## RESPONSABLES DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN

ELABORÓ	REVISÓ OAP	REVISÓ	APROBÓ
<p>NOMBRE: <b>Juan Manuel Poveda</b></p> <p>Martha Elena Reina Brigitte Monroy</p> <p><b>Ruby Lorena Cruz</b></p> <p>Amanda del Pilar Álvarez</p> <p><b>Karen Linares Ardila</b> <b>Laura Morales López</b></p>	<p>NOMBRE:</p> <p>Ruth Yanina Bermúdez R</p>	<p>NOMBRE: <b>Lilian Marcela López</b></p> <p>Juan Camilo Riveros</p> <p><b>Vanessa Baraneche Samur</b></p> <p>Jeannys Mejía Orozco Diana Guzmán</p> <p><b>John Pardo Sánchez</b> <b>María Jimena Gamboa</b></p>	<p>NOMBRE: <b>Oscar Medina Sánchez</b></p> <p>Mauricio Agudelo</p> <p><b>Vanessa Baraneche Samur</b></p> <p>María Consuelo Gaitán Gaitán</p> <p><b>Inés Elvira Montealegre Martínez –</b> <b>Liliana González Jinete</b></p>
<p>CARGO: <b>Profesional - Dirección Personas Jurídicas</b> Profesionales Dirección Estudios, Economía y Política <b>Profesional- Dirección de Fomento</b> Profesional Dirección de Lectura y Bibliotecas <b>Profesionales - Subdirección Gestión Cultural y Artística</b></p>	<p>CARGO: Profesional Oficina Asesora de Planeación</p>	<p>CARGO: <b>Profesional - Dirección Personas Jurídicas</b> Profesional - Dirección Estudios, Economía y Política <b>Directora de Fomento</b> Profesionales Dirección de Lectura y Bibliotecas <b>Profesionales Subdirección Gestión Cultural y Artística</b></p>	<p>CARGO: <b>Director Personas Jurídicas</b> Director Estudios, Economía y Política <b>Directora de Fomento</b> Directora de Lectura y Bibliotecas <b>Directora Arte, Cultura y Patrimonio</b> <b>Subdirectora de Gestión Cultural y Artística</b></p>
<p>FIRMA: Firmado Electrónicamente</p>	<p>FIRMA: Firmado Electrónicamente</p>	<p>FIRMA: Firmado Electrónicamente</p>	<p>FIRMA: Firmado Electrónicamente</p>