|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la convocatoria:** |  |
| **Nombre del ganador:** |  |
| **Nombre de la propuesta:** |  |
| **Fecha de entrega:** |  |

A partir de la retroalimentación, sugerencias y recomendaciones de los jurados se establece el siguiente Plan de Mejora:

**Se deben priorizan los aspectos a mejorar por relevancia y orden cronológico:**

| **No.** | **Aspecto a mejorar**  **(Relacione en cada casilla cada una de las observaciones realizadas por los jurados)** | **Acciones de ajuste**  **(Enumere las actividades que realizará para acoger la recomendación de los jurados)** | **Fecha de Inicio**  **(Establecer fecha de inicio)** | **Fecha Máxima de Ajuste**  **(Plazo máximo)** | **Evidencias**  **(Relacionar anexos como documentos, formatos o fotografías que den cuenta de los ajustes realizados)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Aprobado** | | **Sí** |  | **No** |  |
| **Aprobado por:** | | **Nombre del responsable del seguimiento**  **Cargo** | | | |
| **Observaciones:** | |  | | | |