



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN

PARA: VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO
Director de Cultura Ciudadana, Ordenador del gasto

EXPEDIENTE N° 201711002000800048E, RADICADO N° 20177100043622

CONTRATO No.:		40 del 16 de febrero de 2017			
CLASE:		Contrato de Prestación de Servicios			
CONTRATISTA:		PEDRO BERNAL MEAURI C.C. 13.350.125 de Pamplona			
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		El plazo de ejecución del contrato es de diez (10) meses y siete (7) días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 16 de febrero al 22 de diciembre de 2017			
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS		16 de febrero de 2017, según radicado número 20171100025273			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$ 44.607.100.00			
PERIODO EJECUTADO REAL:		Del 16 de marzo al 15 de abril de 2017			
DÍAS EJECUTADOS:		Treinta (30) días			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$4.359.000.00			
VALOR A PAGAR:		\$4.359.000.00			
OBJETO:		Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte para apoyar las actividades de captura de información y seguimiento de los operativos de campo.			
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		Se adjunta copia de pago de abril de 2017, así: Salud \$ 217.950.00 Pensión \$ 278.976.00 ARL \$ 9.102.00 Total \$ 506.000.00			
Factura:		No. N/A		Fecha:	
Fecha de expedición:		abril 17 de 2017			
PAGO No.	2	ÚLTIMO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo		ÚNICO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	

EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

El contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Realizar la asignación de acciones de tabulación de las encuestas, sondeos, e investigaciones adelantadas, de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Durante este período, el contratista no realizó estas actividades, debido que a la fecha, aún no hay equipo de mediciones de IDIPRON.
2. Apoyar el proceso de depuración de las bases de datos resultado de sondeos, encuestas, mediciones e investigaciones realizadas.	Durante este período, el contratista no adelantó acciones con relación al proceso de base de datos.
3. Elaborar gráficos, presentaciones e informes resultado de los sondeos, encuestas, mediciones e investigaciones realizadas.	<p>En el marco del acompañamiento a la implementación de la estrategia antievasión en transmilenio, el contratista, elaboró dos (2) informes sobre las actividades desarrolladas en el levantamiento de las encuestas de campo y en la capacitación y la prueba piloto para la aplicación de las encuestas.</p> <p>Igualmente, y de acuerdo con los datos de las localidades y los parques, está actualizando las bases de datos y gráficos de los informes de los parques del Distrito 2016.</p>
4. Apoyar el desarrollo de los operativos de campo requeridos para el levantamiento de información de acuerdo al Plan de Mediciones 2017 y los requerimientos adicionales solicitados por el Supervisor.	Para el desarrollo de la prueba piloto como complemento de la capacitación y el levantamiento de la encuesta, operativos de campo relacionados con la implementación de la estrategia antievasión, el contratista, hizo acompañamiento al equipo de transmilenio conformado por jóvenes de Idipron y supervisores de transmilenio.
5- Realizar las actividades de numeración, crítica y organización del material físico y digital resultado de sondeos, encuestas, mediciones e investigaciones adelantadas.	Considerando que aún no hay equipo de mediciones-IDIPRON, el contratista, durante este período, no ha iniciado estas actividades.
6- Realizar la organización de los formularios físicos resultado de sondeos, encuestas, mediciones e investigaciones adelantadas, según los criterios establecidos por gestión documental.	Considerando que aún no hay equipo de mediciones-IDIPRON, el contratista, durante este período, no ha iniciado estas actividades.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

7- Apoyar en la programación e implementación de jornadas de sensibilización dirigidas a los jóvenes que integran el equipo de mediciones.	El contratista hizo acompañamiento y seguimiento a la capacitación de jóvenes de Idipron y supervisores de transmilenio, para el levantamiento de encuestas en dos jornadas teóricas, en relación con la implementación de la estrategia antievasión en transmilenio.
8- Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	El contratista asistió a dos reuniones (Comité Primario y seguimiento de procedimientos-SIG), convocadas por la Subdirección del Observatorio, así como a una mesa de trabajo relacionada con la EBC-2017.
9- Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo con la solicitud presentada por la dependencia del Almacén de la SCRD, el contratista, realizó una verificación de los inventarios de la oficina de mediciones de la Subdirección.

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una de las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos, formatos y metodología para la ejecución del contrato, se le asignaron las cuentas de correo institucional y orfeo, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al segundo pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecua a los requerimientos de la Secretaría.

NICOLÁS SERRANO CARDONA
Subdirector Observatorio de Culturas
Supervisor del contrato

Proyectó: Esmeralda Arellano Méndez