

INFORME DE SUPERVISIÓN

PARA: VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO
 Director de Cultura Ciudadana, Ordenador del gasto

EXPEDIENTE N° 201711002000800046E, RADICADO N° 20177100054212

CONTRATO No.:		39 del 16 de febrero de 2017	
CLASE:		Contrato de Prestación de Servicios	
CONTRATISTA:		ANA MARÍA HIGUITA GONZÁLEZ C.C. 1.128.425.678 de Medellín	
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		El plazo de ejecución del contrato es de diez (10) meses y siete (7) días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 16 de febrero al 22 de diciembre de 2017	
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS		16 de febrero de 2017, según radicado número 20171100025283	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$ 44.607.100.00	
PERIODO EJECUTADO REAL:		Del 16 de abril al 15 de mayo de 2017	
DÍAS EJECUTADOS:		Treinta (30) días	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$4.359.000.00	
VALOR A PAGAR:		\$4.359.000.00	
OBJETO:		Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte para apoyar los procesos de sistematización y memoria social para la vigencia 2017.	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		Se adjunta copia de pago de mayo de 2017, así: Salud \$ 217.950.00 Pensión \$ 278.976.00 ARL \$ 9.102.00 Total \$ 506.000.00	
Factura:		No. N/A Fecha:	
Fecha de expedición:		16 de mayo de 2017	
PAGO No.	3	ÚLTIMO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	ÚNICO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

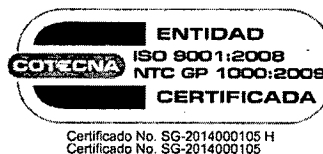
EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Definir y ejecutar un plan de acción de sistematización y memoria social de proyectos estratégicos del sector.	La contratista ajustó el documento de plan de acción de sistematización y memoria social para los proyectos estratégicos del sector.
2. Desarrollar los instrumentos necesarios para la orientación y acompañamiento de la sistematización y memoria social de los proyectos liderados y acompañados.	La contratista elaboró la propuesta para la sistematización y la memoria social de los proyectos de transformación cultural acompañados por la Dirección de Cultura Ciudadana, cuya estrategia es realizar un catálogo de los proyectos acompañados en 2017 con presentación, información y conclusiones generales. Igualmente, elaboró la propuesta de caracterización de las organizaciones de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática
3. Realizar actividades de acompañamiento a la sistematización y memoria social de los proyectos que sean designados por el supervisor.	Con relación al programa de estímulos, la contratista elaboró un documento con el informe sobre temas de sistematización y memoria para la Dirección de Fomento, con el fin de revisar la información del programa e identificar vacíos en la manera de registrar la memoria de los proyectos ganadores.
4. Apoyar actividades de acompañamiento a procesos de investigación, que sean requeridos por el supervisor.	En relación con el informe presentado por la Universidad Pedagógica Nacional, la contratista elaboró un documento de revisión de preguntas de la EBC 2017, para la mesa de trabajo con la UAESP. Igualmente hizo la definición de índice de contenido y selección de fuentes para el Boletín Observaciones de Ciudad que publica la Subdirección Observatorio de Culturas, cuyo tema será el respeto a la diferencia.
5. Realizar la proyección de comunicaciones, la consolidación de documentos institucionales y	La contratista ajustó el protocolo de Sistematización y Memoria para los proyectos y actividades de las organizaciones que conforman la Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática.

Página 2 de 3

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

la sistematización de documentos requeridos por el supervisor.	Elaboró un documento preliminar con el Capítulo "Diseño de la difusión" para el plan de mejoramiento de la Encuesta Bienal de Cultura y un documento con los indicadores para la estrategia de difusión ¿EBC cómo vamos?. Igualmente realizó un documento con la información compilada de la medición de parques fase uno para completar el anuario de mediciones 2016.
6. Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	La contratista participó en ocho (8) reuniones internas institucionales y dos (2) interinstitucionales, convocadas por la Subdirección del Observatorio de Culturas.
7. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	Durante este período, la contratista no realizó actividades.

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una de las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos, formatos y metodología para la ejecución del contrato, se le asignaron las cuentas de correo institucional y orfeo, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al tercer pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecua a los requerimientos de la Secretaría.



NICOLÁS SERRANO CARDONA
Subdirector Observatorio de Culturas
Supervisor del contrato

Proyectó: Esmeralda Arellano Méndez

Página 3 de 3

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**