



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN

PARA: VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO
Director de Cultura Ciudadana, Ordenador del gasto

EXPEDIENTE N° 201711002000800047E, RADICADO N° 20177100043962

CONTRATO No.:		041 del 16 de febrero de 2017	
CLASE:		Contrato de Prestación de Servicios	
CONTRATISTA:		LUISA FERNANDA JAIMES OSPINA C.C. 1.032.425.569 de Bogotá	
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		El plazo de ejecución del contrato es de diez (10) meses y siete (07) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 16 de febrero al 22 de diciembre de 2017, según acta de inicio con radicado N. 20179100024053	
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS		16 de febrero de 2017, según radicado N. 20171100025293	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$ 50.839.200	
PERIODO EJECUTADO REAL:		Del 16 de marzo al 15 de abril de 2017	
DÍAS EJECUTADOS:		30 días	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$4.968.000,00	
VALOR A PAGAR:		\$4.968.000,00	
OBJETO:		"Prestar los servicios profesionales a la Secretaria Distrital de Cultura, Recreación y Deporte para apoyar las actividades de implementación de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática"	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		Se adjunta copia del pago de abril de 2017 así: Salud \$ 248.500 Pensión \$ 318.100 ARL \$ 10.400 Total \$ 577.000	
Factura:		No. N/A Fecha:	
Fecha de expedición:		Abril 18 de 2017	
PAGO No.	2	ÚLTIMO	ÚNICO
Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo		Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	

EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

Página 1 de 4

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Apoyar las actividades necesarias para la implementación y gestión de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática.	Durante este periodo la contratista participó en dos reuniones con el Instituto Distrital de Turismo y la Veeduría Distrital para aclarar dudas sobre el programa distrital de fomento a la cultura ciudadana, e incluir las iniciativas insitucionales en el programa.
2. Mantener actualizada la información y caracterización de los agentes, instancias y las iniciativas ciudadanas asociadas a la Red de Cultura Ciudadana y Democrática y desarrollar las acciones necesarias para promover la inscripción de nuevos actores.	La contratista elaboró un cuestionario para profundizar en la información de las 200 organizaciones inscritas en 2016. Adicionalmente, remitió el formulario de inscripción a 400 organizaciones y atiende inquietudes al respecto. A la fecha se encuentran inscritas 215 organizaciones.
3. Apoyar el desarrollo de las actividades de fomento programadas en el marco de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática.	En relación a la Beca Saberes Sociales Para la Transformación, la contratista participó en una reunión para revisar el procedimiento y los tiempos para la elección de jurados; elaboró el perfil de jurados para realizar luego la puntuación de hoja de vida de los preseleccionados y realizó la verificación de requisitos técnicos de las propuestas inscritas que fueron un total de 47 proyectos en las tres categorías, de acuerdo a la relación presentada por la contratista.
4. Organizar los espacios de encuentro de la Red, así como los requerimientos logísticos y de comunicaciones requeridos para el desarrollo de las mesas temáticas, diálogos de saberes y plataforma virtual, entre otros.	La contratista organizó, convocó y apoyó el desarrollo de las mesas intersectorial y sectorial de cultura ciudadana, en la cual se presentó la nueva Dirección de Cultura Ciudadana, se habló de las prioridades y estrategias del año 2017 en temas de cultura ciudadana y se presentó la propuesta para desarrollar de manera conjunta el programa distrital de fomento a la cultura ciudadana.
5. Apoyar las acciones logísticas y operativas requeridas para la gestión territorial de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática.	La contratista realizó la preselección de invitados a las mesas de encuentros ciudadanos que se programaron para el mes de mayo.
6. Apoyar la proyección de contenidos para los espacios virtuales de la Red de Cultura Ciudadana.	Durante este periodo la contratista asistió a una reunión con Comunicaciones y con Juliana Jaramillo para concertar la proyección de los contenidos que se planean publicar en la pagina web y en físico.
7. Apoyar al Observatorio de Culturas en la Secretaría Técnica de los espacios de la Red mediante la convocatoria, elaboración de las actas, el registro de asistencia y las demás requeridas en desarrollo del objeto contractual.	Durante este periodo la contratista realizó la secretaría técnica de las mesas intersectorial y sectorial de la Red.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

8. Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	Durante este periodo la contratista asistió a ocho (8) reuniones de trabajo, 5 institucionales y 3 intersectoriales.
9. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	No aplican para el periodo.

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos y metodologías para la ejecución del contrato, participan en los comités primarios para alinearse a la línea institucional; se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al segundo pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.

SANDRA MARCELLA GÓMEZ VIVAS
Profesional Especializada
Dirección de Cultura Ciudadana
Supervisora del contrato