

### INFORME DE SUPERVISIÓN

PARA: VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ  
DIRECTOR DE CULTURA CIUDADANA  
ORDENADOR DEL GASTO

EXPEDIENTE N° 201711002000800017E, RADICADO N° 20177100053742

CONTRATO No.:	017 del 01 de febrero de 2017				
CLASE:	Contrato de Prestación de Servicios				
CONTRATISTA:	<b>JULIANA JARAMILLO STROUSS</b> C.C. 52.966.592 de Bogotá D.C.				
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:	El plazo de ejecución del contrato es de diez (10) meses y veintiocho (28) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 01 de febrero al 28 de diciembre de 2017, según Acta de Inicio con radicado No.20171300015133				
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS	01 de febrero de 2017, según radicado No. 20171100015463				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 80.972.267,00				
PERIODO EJECUTADO REAL:	Del 16 de abril al 15 de mayo de 2017				
DÍAS EJECUTADOS:	30 días				
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	\$7.406.000,00				
VALOR A PAGAR:	\$7.406.000				
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales para acompañar a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte en la implementación y seguimiento de las acciones de apropiación social del conocimiento para la vigencia 2017.				
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:	Se adjunta copia del pago de mayo de 2017, así: Salud \$ 370.400,00 Pensión \$ 503.900,00 ARL \$ 15.500,00 Total \$ 889.800,00				
Factura:	No. N/A Fecha:				
Fecha de expedición:	Mayo 17 de 2017				
PAGO No.	4	ÚLTIMO		ÚNICO	
		Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo		Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	

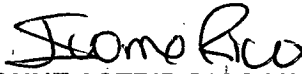
### EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Acompañar el desarrollo y el seguimiento de la estrategia de apropiación social del conocimiento.	La contratista participó en las diferentes reuniones de comité primario de la dirección en la cual se presentaron los planes estratégicos de RDCC, TC y Política Pública. Apoyó en el taller para la ideación y puesta en escena de los enfoques, la vida cultural y el cambio cultural a partir de diversos enfoques, para la construcción colectiva de los contenidos de los programas y spots realizados por Canal Capital para los programas desarrollados por ellos relacionados a cambio cultural y cultura ciudadana y temas de violencia contra la mujer y niñez.
2. Implementar la estrategia de apropiación social del conocimiento mediante la divulgación de los documentos, las experiencias de memoria social y las publicaciones históricas del Observatorio de Culturas, en articulación con la Oficina de Comunicaciones.	La contratista participó en el Comité de Publicaciones realizado por el área de comunicaciones de la SCRD para establecer las necesidades por cada una de las áreas de la SCRD. Se solicitó dos publicaciones de política en relación a estados del arte de las políticas públicas, cartilla informativa del avance de las metas de cultura ciudadana y cambio cultural, y otras dos cartillas por definir. Además un folleto de transformación cultural sobre las estrategias de la dirección, entre otros, en digital. Solicitó al área de comunicaciones imágenes de la exposición "Habitar mis historias de puertas para adentro" para la consolidación de la memoria social del proyecto y para el desarrollo de una muestra solicitada por el director; proceso editorial de diagramación, diseño y corrección de estilo de la publicación "Estado del Arte sobre el componente cultural en las políticas públicas formuladas en Bogotá D.C."; publicación de la matriz bibliográfica de Política Pública de Cultura Ciudadana y; proceso editorial de diagramación, diseño y corrección de estilo de la publicación "Enfoques y estrategias de cultura ciudadana en Bogotá D.C. Impulsadas por la administración distrital en los últimos 20 años"-estado del arte.
3. Realizar las actividades de apropiación social del conocimiento de los procesos de información y fomento de las líneas de Cultura Ciudadana y de la Encuesta Bienal de Cultura, conforme a los lineamientos del supervisor.	La contratista solicitó al área de comunicaciones el desarrollo del proceso editorial de diagramación, diseño y corrección de estilo de la publicación "Diagnóstico Locales Encuesta Bienal de Cultura" llevada a cabo por el Observatorio de Culturas en relación a la EBC 2015. Difusión de indicadores en el marco de la estrategia de divulgación EBC Cómo vamos, de la EBC 2015 en redes sociales.
4. Realizar la planeación y desarrollo de encuentros para la socialización de experiencias de ciudad y de las líneas de acción de Cultura Ciudadana.	En este periodo, la contratista no desarrolló ninguna actividad en relación con esta obligación.

<p>5. Realizar las actividades para la actualización de los contenidos del microsítio, redes sociales y/o interacciones virtuales de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática.</p>	<p>La contratista solicitó al área de comunicaciones el cubrimiento en video de tres eventos llevados a cabo por la Dirección de Cultura Ciudadana a través del área de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática en la Casa del viento, Potocine y Biblioteca comunitaria El uval; el diseño del folleto de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática.</p> <p>Apoyó en la reunión que tuvo lugar en la Secretaría de seguridad con el fin de establecer la estrategia de comunicaciones en relación al día de la Madre, con el fin de armonizar el mensaje de prevención y cuidado en torno a la celebración pacífica del día de la Madre.</p>
<p>6. Consolidar y publicar notas comunicativas, documentos interactivos y boletines virtuales sobre los avances en Cultura Ciudadana y Democrática, de acuerdo con los lineamientos establecidos y apoyar su divulgación.</p>	<p>La contratista apoyó en la consolidación con el equipo del Observatorio de Culturas de indicadores para el mes de mayo; en relación a la estrategia de comunicaciones EBC ¿Cómo vamos?. A partir de 5 grupos de indicadores que se difundirán en redes sociales durante todo el mes.</p> <p>Apoyo en la construcción de una propuesta conjunta con Canal Capital para aunar esfuerzos institucionales, administrativos, financieros, técnicos y logísticos en la producción, realización, promoción y emisión de proyectos audiovisuales de experiencias significativas de cambio cultural y cultura ciudadana desde un enfoque de comunicación que propicie y favorezca el respeto a la diferencia y la valoración de la diversidad. Propuesta que se encuentra en borrador para ser revisada.</p> <p>Solicitó al área de comunicaciones para la divulgación en redes de la estrategia del Día de la Madre y Río Bogotá</p>
<p>7. Apoyar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor.</p>	<p>Para la vigencia del informe la contratista no supervisó ningún contrato o convenio.</p>
<p>8. Apoyar la proyección de comunicaciones, consolidación de documentos institucionales e informes requeridos por el supervisor.</p>	<p>La contratista apoyó en la construcción, diseño y consolidación de un cronograma de actividades realizadas por las alcaldías locales, entidades distritales y organizaciones sociales en relación a la actividad realizada el 12 de mayo día del Río Bogotá y en la proyección de un comunicado con el fin de divulgar la actividad.</p>
<p>9. Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>La contratista participó del evento del día del Río Bogotá que se llevó a cabo en el puente de Guadua, en el Comité de publicaciones y comités primarios.</p>
<p>10. Las demás actividades asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>La contratista asistió en la actividad del día del Río Bogotá, que se llevo a cabo en el puente de Guadua.</p>

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una de las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos, formatos y metodología para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes del periodo correspondiente al cuarto pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.



**IVONNE ASTRID RICO VARGAS**

Profesional especializado 222-19

Supervisora del contrato