

INFORME DE SUPERVISIÓN

PARA: VICTOR MANUEL RODRIGUEZ
 DIRECTOR DE CULTURA CIUDADANA
 ORDENADOR DEL GASTO

EXPEDIENTE N° 201711002000800016E, RADICADO N° 20177100044312

CONTRATO No.:		016 del 01 de febrero de 2017	
CLASE:		Contrato de Prestación de Servicios	
CONTRATISTA:		TATIANA MARÍA GOMES-CASSERES BERTEL C.C. 52.421.102 de Bogotá	
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		El plazo de ejecución del contrato es de diez (10) meses y veintiocho (28) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 01 de febrero al 28 de diciembre de 2017, según acta de inicio con radicado N. 20171300015123	
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS		01 de febrero de 2017, según radicado N. 20171100015433	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$ 100.958.400	
PERIODO EJECUTADO REAL:		Del 16 de marzo al 15 de abril de 2017	
DÍAS EJECUTADOS:		30 días	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$9.234.000,00	
VALOR A PAGAR:		\$9.234.000,00	
OBJETO:		"Prestar los servicios profesionales para orientar a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte en el acompañamiento, seguimiento y evaluación de los proyectos de transformación cultural."	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		Se adjunta copia del pago de abril de 2017, así: Salud \$ 461.800,00 Pensión \$ 628.100,00 ARL \$ 19.300,00 Total \$ 1.109.200,00	
Factura:		No. N/A Fecha:	
Fecha de expedición:		Abril 19 de 2017	
PAGO No.	3	ÚLTIMO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	ÚNICO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo

EL SUSCRITO SUPERVISOR
CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

Cra. 8ª No. 9 - 83
 Tel. 3274850
 Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
 Info: Línea 195



BOGOTÁ
MEJOR
 PARA TODOS

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Realizar y ejecutar el plan de acción para el acompañamiento y evaluación de los proyectos de transformación cultural priorizados, que incluya metodologías, protocolos, seguimiento de resultados, memoria y cronograma.	<p>La ejecución del Plan de Acción se realizó a partir de las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estrategia Lucha contra el Machismo. 2. Estrategia Habitar Mis Historias. 3. Estrategia Parques para Todos. 4. Programa de Prevención de la Maternidad y la Paternidad Tempranas (PPMPT). 5. Cuidado y Valoración del Entorno.
2. Orientar y acompañar los procesos de información requeridos para la formulación e implementación de los proyectos de transformación cultural	Para la formulación de las estrategias de transformación cultural de PPMPT, Lucha contra el Machismo y Día de la Madre, revisó, organizó y graficó la información relacionada con representaciones tradicionales de género, sexualidad y delitos de alto impacto. Para cada una de estas tres estrategias se elaboraron infografías con la información requerida para su formulación.
3. Orientar y acompañar la identificación de actores sociales e iniciativas ciudadanas en relación con los proyectos de transformación cultural y su articulación con la entidad responsable.	<p>Para el acompañamiento a las estrategias de transformación cultural del PPMPT y de Cuidado del Entorno realizó la articulación en el IDPAC para vincular a las poblaciones que esta entidad atiende en las estrategias mencionadas.</p> <p>Para la estrategia Parques para Todos, hizo una primera revisión de las organizaciones sociales que participaron en la elaboración de los mapas sociales para establecer unos criterios de priorización para la participación de éstas en la implementación de la estrategia.</p>
4. Articular los procesos de la Red de Cultura Ciudadana a los proyectos de transformación cultural.	Para el desarrollo de esta actividad la contratista identificó las organizaciones sociales inscritas en la Red de Cultura Ciudadana que pueden participar en las estrategias de PPMPT y Lucha contra el Machismo



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

5. Definir y acompañar los protocolos de articulación intersectorial, sectorial y público - privado para los proyectos de transformación cultural.	<p>Para esta obligación se realizaron también articulaciones con otras entidades para el acompañamiento en proyectos de transformación cultural que no están inscritos en una estrategia particular:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Canal Capital: hizo acercamiento a Canal Capital para vincularlo a las estrategias de Habitar mis Historias y al PPMPT.2. IDIPRON: asistió a la presentación de los jóvenes formados en cultura ciudadana y se establecieron los acuerdos para su lanzamiento y articulación a las activaciones de las estrategias de transformación cultural3. IDRD: asistió al primer taller con esta entidad donde se presentó la Dirección de Cultura Ciudadana y se establecieron los puntos de partida para la realización de acciones de cultura ciudadana en los parques intervenidos por el IDRD en cada localidad, en el marco de las estrategias de Cuidado de Entorno y Parques para Todos.4. Alcaldía de Bosa: Se dio trámite a la solicitud realizada por la Alcaldía que pedía línea técnica para la realización de proyectos de cultura ciudadana.5. Ruta Atención Adulto Mayor: atendió la solicitud de la Secretaría Distrital de Integración Social para vincular a la población de adultos mayores a los proyectos de cultura ciudadana.6. Día de la Madre: respondió a la iniciativa realizada por la SSCJ para articular acciones en torno a una estrategia para reducir los hechos violentos el día de la madre.7. Iniciativa Urban95: participó en reunión de acompañamiento a la SDIS y al operador de la iniciativa Urban95 para hallar puntos de intersección entre esta iniciativa y los proyectos de transformación cultural.
6. Acompañar el monitoreo de la implementación de las estrategias de Cultura Ciudadana	<p>Durante este periodo apoyó la realización de la línea de base de la campaña Anti-Evasión a partir de la revisión y aportes al instrumento de recolección de información.</p>
7. Realizar la proyección de comunicaciones, consolidación de documentos institucionales e informes técnicos requeridos por el supervisor	<p>Durante este periodo la contratista revisó y realizó aportes a los comentarios de los Proyectos de Acuerdo 224 sobre Zonas Críticas y 236 sobre zonas exclusivas para motos.</p> <p>Así mismo, elaboró el informe de gestión trimestral de la meta de transformación cultural.</p> <p>Preparó información sobre los contratos que el distrito ha tenido para fomentar la cultura ciudadana con CorpoVisionarios.</p> <p>Elaboró un breve texto sobre la estrategia Anti-Evasión que resume la propuesta de Transmilenio y la propuesta de la SCRd se que elaboró en convenio con CorpoVisionarios.</p> <p>Hizo aportes a los contenidos web del componente de transformación cultural realizados por el equipo de apropiación social.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

8. Apoyar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el ordenador del gasto.	Durante este periodo no le fueron asignados a la contratista contratos o convenios para apoyar la supervisión
9. Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	<p>Durante este periodo la contratista participó en reuniones de los siguientes temas:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Articulación ruta adulto mayor. SDIS2. Lucha contra el Machismo. Articulación SDMujer, SDIS, IDPAC, SSCJ3. Acompañamiento Alcaldía de Bosa. Proyectos Cultura Ciudadana4. IDRD. Taller 1 presentación de la Dirección de Cultura Ciudadana5. Programa de Prevención de la Maternidad y la Paternidad Tempranas. Revisión de acciones entidades.6. Cuidado del Entorno. Presentación protocolo. IDU, IDPAC7. Lucha contra el Machismo. Presentación de protocolo. SDIS, SDP, SSCJ, IDPAC8. Acompañamiento alcaldía de Bosa. Taller proyectos de cultura ciudadana9. Foro de Entornos Escolares. Universidad Javeriana10. Articulación IDIPRON. Presentación Jóvenes formados11. Habitar mis Historias. Presentación protocolo IDARTES12. Presentación de la Dirección de Cultura Ciudadana - Código de Policía. Concejo de Bogotá13. Parques para Todos. Revisión de avances. IDARTES14. Articulación Canal Capital. Exposición de enfoque Cultura Ciudadana15. Habitar Mis Historias. IDARTES16. Parques para Todos. Planeación de continuidad. IDARTES17. Articulación Canal Capital. Planeación de taller18. Programa de Prevención de la Maternidad y la Paternidad Tempranas. presentación protocolo SDMujer, SDIS, IDPAC, SDS19. Parques para Todos. Revisión de la presentación de continuidad. IDARTES20. Parques para Todos. Presentación de la estrategia. IDARTES21. Iniciativa Urban95 Bogotá. SDID22. Articulación SSCJ. Planeación estrategia día de la Madre23. Lucha contra el Machismo. Articulación SSCJ24. Política Pública de Cultura Ciudadana. SSCJ25. Comités primarios
10. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	Durante este periodo elaboró una presentación en formato ppt sobre la Ciudad Creativa de la Música.

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS 4 de 5



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

lineamientos, formatos y metodología para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes del periodo en lo correspondiente al tercer pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.

IVONNE ASTRID RICO VARGAS
Profesional especializado 222-19
Supervisora del contrato