

INFORME DE SUPERVISIÓN

PARA: VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO
 Director de Cultura Ciudadana, Ordenador del gasto

EXPEDIENTE N° 201711002000800045E, RADICADO N.° 20177100044152

CONTRATO No.:		044 del 17 de febrero de 2017	
CLASE:		Contrato de Prestación de Servicios	
CONTRATISTA:		DIANA LORENA OBANDO VALBUENA C.C. 1.032.397.153 de Bogotá	
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		El plazo de ejecución del contrato es de diez (10) meses y diez (10) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 17 de febrero al 26 de diciembre de 2017, según acta de inicio con radicado N. 20179000026003	
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS:		17 de febrero de 2017, según radicado N. 20171100026053	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$ 76.528.667	
PERIODO EJECUTADO REAL:		Del 16 de febrero al 15 de marzo de 2017	
DÍAS EJECUTADOS:		30 días	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$ 7.406.000,00	
VALOR A PAGAR:		\$ 7.406.000,00	
OBJETO:		"Prestar los servicios profesionales para orientar y acompañar a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte en la formulación e implementación de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática"	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		Se adjunta copia del pago de abril de 2017, así: Salud \$ 370.300,00 Pensión \$ 503.900,00 ARL \$ 15.500,00 Total \$ 889.700,00	
Factura:		No. N/A Fecha:	
Fecha de expedición:		Abril 18 de 2017	
PAGO No.	2	ÚLTIMO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	ÚNICO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo

EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Definir y desarrollar un plan de acción para formular e implementar la Red de Cultura Ciudadana y Democrática.	Durante este periodo la contratista desarrolló actividades en cumplimiento al plan de acción presentado y realiza el respectivo seguimiento.
2. Definir metodologías y programar los espacios de encuentro de la Red, tales como mesas temáticas, diálogos de saberes y escenarios virtuales, entre otros.	<p>La contratista lideró y organizó la primer Mesa Intersectorial de Cultura Ciudadana, para la cual se preparó la PPT con las funciones de la Dirección, el papel y la naturaleza de la Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática en este contexto, las prioridades para la vigencia 2017 y una propuesta para la definición del carácter de la mesa en perspectiva de ciudad y el consecuente plan de acción en el cual se describen los procesos. Conformó una carpeta drive con dicha información para consulta de los miembros y el seguimiento del Plan de Acción de la mesa.</p> <p>De la misma forma se preparó y realizó la mesa sectorial con los insumos, productos y metodología señalada, tal como lo indica la contratista en el informe.</p>
3. Implementar los mecanismos de fomento para promover las iniciativas públicas, privadas y comunitarias en Cultura Ciudadana, y realizar el seguimiento y evaluación de la ejecución de los proyectos aprobados, de acuerdo con los lineamientos establecidos.	<p>La contratista gestionó actividades de la divulgación de las "Becas saberes sociales para la transformación cultural" en cuatro Universidades de la ciudad, para la difusión entre los estudiantes y miembros académicos.</p> <p>De igual manera, gestionó el acopio de la información para las iniciativas de fomento de las diferentes entidades, tanto del sector cultura como de la administración distrital en general, para la construcción del "Programa distrital de fomento a la cultura ciudadana". Y en este sentido, asesoró y resolvió inquietudes a los aspirantes de las Becas para la presentación de los proyectos.</p>
4. Orientar los procesos de información de los proyectos, agentes e iniciativas vinculados a la Red de Cultura Ciudadana y Democrática, que incluya las acciones de caracterización, actualización de datos y la promoción para la inscripción de nuevos actores.	La contratista orientó las actividades requeridas en la estrategia de convocatoria del 2017 para la ampliación del número de inscritos a la Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática.
5. Presentar y desarrollar un plan para la articulación y gestión territorial de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática.	<p>La contratista elaboró la primera versión de la base de datos de organizaciones a ser invitadas a la primera versión de los "Encuentros ciudadanos de la RDCCD" información que se detalla en el informe.</p> <p>La contratista en concertación con el equipo de "Transformación cultural", realiza una metodología que articule a las organizaciones sociales que trabajan en los territorios con los proyectos estratégicos de cultura ciudadana y transformación cultural, sectoriales e intersectoriales, como operadores por su cercanía con las comunidades y su conocimiento del contexto, pueden garantizar la sostenibi-</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

	lidad y la corresponsabilidad en materia de cultura ciudadana. En este sentido, la contratista asistió a dos mesas de trabajo en los temas de "Habitar mis historias".
6. Orientar y acompañar la proyección de contenidos para los espacios virtuales de la Red de Cultura Ciudadana.	Durante este periodo la contratista realizó la estructura del brochure de la Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática y se proyectó el borrador del contenido la cual describe en su informe y está pendiente de presentar ante el Director.
7. Realizar la proyección de comunicaciones, consolidación de documentos institucionales e informes técnicos requeridos por el supervisor.	La contratista apoyó la elaboración del informe de gestión trimestral de la meta asociada a la Red. Asistió a una reunión con Diana Castro de la Dirección de Convivencia y Diálogo Social, de la Secretaría de Gobierno, a propósito de los avances en la modificación concertada del Decreto 599 de 2015. El documento que contiene la propuesta de modificación se encuentra en construcción y se proyecta tener una versión definitiva y aprobada por las partes para el mes de mayo.
8. Apoyar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el ordenador del gasto.	Durante este periodo la contratista acompañó el contrato N. 41 de 2017, a nombre de Luisa Fernanda Jaimes Ospina, para lo cual se realizaron mesas de trabajo para orientar y acompañar el desarrollo de actividades de la Red.
9. Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	La contratista asistió a mínimo 8 reuniones: Seis (6) institucionales, dos (2) intersectoriales, como se indica en el informe de actividades.
10. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	No aplican para el periodo.

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una de las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos y metodologías para la ejecución del contrato, participó en comité primarios para alinearse a las políticas institucionales, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al segundo pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecuó a los requerimientos de la Secretaría.

SANDRA MARCELLA GÓMEZ VIVAS
Profesional Especializada
Dirección de Cultura Ciudadana
Supervisora del contrato

Página 3 de 3

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



Certificado No. SG-2014000105 H
Certificado No. SG-2014000105

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**