



SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

Powered By ORFEOGFL
Sistema de Gestión - OrfeoGFL

RADICADO NÚMERO:

No 2016-110-013652-3

Asunto: Informe de supervisión co

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

Fecha: 19/08/2016 14:47:00

Usuario Radicador: EDGMON

Destino: Oficina Asesora Jurídica

Remitente: (FUN) Maria Leonor - Villa-110

SCRD - Tel. 3274850 Cra 8 9-83 Bogotá D.C.

Bogotá D.C.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN

EXPEDIENTE No. 201611002000800096E

CONTRATO No.:		105 de 2016			
CLASE:		Prestación de servicios			
CONTRATISTA:		JOSÉ RAFAEL ALBERTO ESCANDON VILLOTA			
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		7 (siete) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.			
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS		14 de junio de 2016, radicado No. 20161100104663			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$70'000.000			
PERIODO EJECUTADO REAL:		14/06/2016 al 15 de julio de 2016			
VALOR A PAGAR:		\$7.997.666,00			
OBJETO:		Prestar con plena autonomía técnica y administrativa bajo su exclusiva cuenta y riesgo los servicios de asesoría en temas relacionados con la administración de personal y realizar la presentación judicial a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.			
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		Se adjunta copia del pago de los aportes			
Fecha de expedición:		19 de Agosto de 2016			
PAGO No.	1				

EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE

Se revisó el pago de seguridad social a través de los soportes aportados por la contratista en los cuales se verificó que los mismos correspondían al periodo y que las sumas cotizadas eran correctas. Además se deja constancia que en el periodo que se certifica la contratista desarrolló las obligaciones conforme a lo establecido en la minuta del contrato.

Teniendo en cuenta el informe de la contratista y las actividades desarrolladas, se evidencia el cumplimiento de las mencionadas obligaciones, tales como: Atención de las consultas verbales o escritas que le formuló la entidad sobre los asuntos relacionados con el objeto contractual. - Proyectar las comunicaciones que en relación con la administración de personal la entidad deba expedir. - Apoyar a la entidad respecto de la formulación y desarrollo de políticas y prácticas en materia de administración de personal, dirigidas a prevenir el daño antijurídico y en la definición de estrategias a seguir frente a las contingencias laborales que se puedan presentar.

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

La discriminación del desarrollo de las obligaciones realizadas durante el periodo de ejecución se encuentran plasmada en el informe del contratista.

Por lo expuesto anteriormente se deja constancia del cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista durante el periodo que se certifica.

La presente se expide a efecto de tramitar el primer pago, de acuerdo con lo establecido en el clausulado del contrato.

MARÍA LEONOR VILLAMIZAR GÓMEZ

Jefe Oficina Asesora Jurídica
Supervisora del contrato