

INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA DE ENTREGA	16 de junio de 2017				
ENTIDAD	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte				
NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	Maria Leonor Villamizar – Jefe Oficina Asesora de Jurídica				
DEPENDENCIA	Oficina Asesora de Jurídica				
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Loren Liliana Chaves Santos		IDENTIFICACIÓN (NIT/C.C)	52.796.461	
NO. CONTRATO	50	AÑO	2017	PAGO O CUOTA NO.	3
PERIODO DEL INFORME	DESDE: 16 de mayo de 2017				
	HASTA: 15 de junio de 2017				
OBJETO	EL CONTRATISTA se compromete con LA SECRETARÍA a prestar los servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en los asuntos normativos y regulatorios del sector, de conformidad con el anexo técnico de la invitación y la propuesta presentada por el contratista, documentos que forman parte integral del contrato.				
ANEXOS	Comprobantes de pago de seguridad social (salud, pensión y ARL) del mes de junio de 2017				
NO. EXPEDIENTE CONTRATO (ORFEO)	201711002000800063E				
Nota: Los documentos producidos en concordancia con las obligaciones establecidas en el contrato se encuentran ubicados en serie y subserie de la dependencia a la que correspondan.					

Contratista

Vo.Bo. Supervisor del Contrato.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

SCRD

Oficio CPL



20177100067472

Fecha: 20/06/2017 12:24

Asunto: Informe de actividades del cto 5

Remitente: Loren Liliana chavez santos

EDGMON > Destino: 110 | Anexos: 4 folios

Tel 3274850 www.culturarecreacionydeporte.gov.co

ACTIVIDADES REALIZADAS

OBLIGACIÓN 1: Apoyar a la Oficina Asesora de Jurídica en el desarrollo de propuestas regulatorias y normativas para el fortalecimiento de los campos propios del sector.

Descripción de la ejecución
<ul style="list-style-type: none">• Se elaboró proyecto de decreto <i>"Por el cual se establecen los lineamientos para la administración, asignación y ejecución de la contribución parafiscal de los espectáculos públicos de las Artes Escénicas en el Distrito Capital"</i>• Se elaboró proyecto de decreto <i>"Por el cual se reglamenta la implantación de expresiones artísticas permanentes en el espacio público y se dictan otras disposiciones"</i>

OBLIGACIÓN 2: Acompañar a la Oficina Asesora de Jurídica en la revisión, análisis y elaboración de conceptos sobre las propuestas normativas del ámbito distrital y nacional pertinentes para el sector.

Descripción de la ejecución
<p>Se revisaron y analizaron los siguientes proyectos de acuerdo y se elaboró concepto sobre la propuesta normativa al Concejo de Bogotá:</p> <p>PA 304 de 2017 con radicado 20171100033321 PA 325 de 2017 con radicado 20171100033331 PA 319 de 2017 con radicado 20171100033371 PA 307 de 2017 con radicado 20171100033301 PA 318 de 2017 con radicado 20171100033361 PA 317 de 2017 con radicado 20171100033351 PA 298 de 2017 con radicado 20171100035881 PA 315 de 2017 con radicado 20171100035681 PA 333 de 2017 con radicado 20171100036841 PA 322 de 2017 con radicado 20171100037911</p>

OBLIGACIÓN 3: Apoyar a la Oficina Asesora de Jurídica en la planeación y desarrollo de actividades orientadas a la difusión y socialización de las normas relacionadas con el arte y la cultura en Bogotá D.C.

Descripción de la ejecución
No hubo actividades asociadas a esta obligación en el periodo

OBLIGACIÓN 4: Apoyar a la Oficina Asesora de Jurídica en la preparación de las mesas de trabajo institucionales, sectorial e intersectoriales, del ámbito nacional y distrital, necesarias para la ejecución del objeto del contrato.

OBLIGACIÓN 5: Asistir a las reuniones que disponga la Jefe de la Oficina Asesora de Jurídica relacionadas con el objeto del contrato.

Descripción de la ejecución de las obligaciones 4 y 5

- Comité Jurídico Sectorial que se llevó a cabo en la Sala de Juntas de la SCRD el 17 de mayo de 2017 de 9:00 am – 11:00 am
- Reunión con la Subdirección de Infraestructura Cultural de la SCRD el 24 de mayo de 2017 a las 4:00pm hasta las 4:45 pm para revisar los motivos y los aspectos de la modificación del decreto Distrital 343 de 2013. En la reunión participaron los profesionales: Jaime Rudas, Martha Reyes y Ricardo Ojeda.

OBLIGACIÓN 6: Inventariar, consolidar e incorporar la información derivada de las obligaciones contractuales al sistema documental ORFEO.

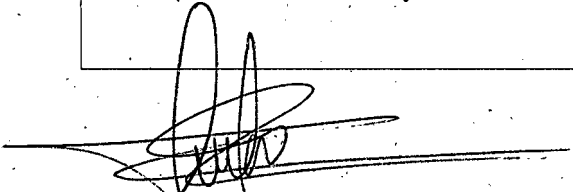
Descripción de la ejecución

20177100052842, 20177100052852, 20177100053572, 20177100053582, 20177100053592, 20177100053602, 20177100053612, 20171100033781, 20177100058342, 20177100059052, 20171100036841, 20171100033321, 20171100033331, 20171100033371, 20171100033301, 20171100033361, 20171100033351, 20171100035881, 20171100035681, 20171100036841, 20171100037911

OBLIGACIÓN 7: Las demás necesarias para el buen desarrollo del objeto contractual.

Descripción de la ejecución

- Se elaboró documento para la Subdirección de Gestión Local de la SCRD con la información que suministraron las entidades adscritas del sector sobre el marco normativo que sustenta sus proyectos, planes y programas etarios.
- Se elaboró un informe a la Directora de la Oficina Asesora de Jurídica de la SCRD que contiene todas las actividades desarrolladas en cumplimiento de este contrato en el periodo enero 15 a junio 15 de 2017.



LORENA LILIANA CHAVES SANTOS
C.C. 52.796.461