

**PROGRAMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS 2015**

**BECA PRÁCTICAS ALTERNATIVAS DE PROMOCIÓN CULTURAL  
XVIII FESTIVAL ÓPERA AL PARQUE**

**BOGOTÁ  
CREATIVA,  
ACTIVA Y  
DIVERSA**

**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ**

**ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ**

**BOGOTÁ  
CREATIVA,  
ACTIVA Y  
DIVERSA**

Teléfono: 2883466 ext 101  
Correo electrónico: [convocatorias@ofb.gov.co](mailto:convocatorias@ofb.gov.co)



**BOGOTÁ  
HUMANANA**

## ÍNDICE

<b>INFORMACIÓN GENERAL.....</b>	<b>3</b>
1. DESCRIPCIÓN .....	3
2. NÚMERO DE ESTÍMULOS.....	3
3. VALOR DEL ESTÍMULO .....	3
4. PROPUESTA .....	3
5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN .....	3
6. CRONOGRAMA.....	4
<b>REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN .....</b>	<b>5</b>
7. PUEDEN PARTICIPAR .....	5
8. NO PUEDEN PARTICIPAR.....	6
9. DOCUMENTOS FORMALES.....	7
10. ENTREGA DE LA PROPUESTA Y DOCUMENTACIÓN FORMAL.....	9
11. VERIFICACIÓN DE PROPUESTAS.....	9
12. CAUSALES DE RECHAZO.....	10
13. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.....	11
14. JURADOS.....	11
<b>GANADORES .....</b>	<b>13</b>
15. OTORGAMIENTO DE LA BECA/ PREMIO / RESIDENCIA .....	13
16. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA ACEPTAR EL ESTÍMULO .....	13
17. DESEMBOLSO .....	14
18. DERECHOS DE LOS GANADORES.....	15
19. DEBERES DE LOS GANADORES .....	15
20. DEBERES EN RELACIÓN CON LOS DERECHOS DE AUTOR .....	17
21. DEBERES DE LA ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ.....	18

# Información General

**ÁREA: Música Académica**

## **BECA PRÁCTICAS ALTERNATIVAS DE PROMOCIÓN CULTURAL XVIII FESTIVAL ÓPERA AL PARQUE**

**1. DESCRIPCIÓN:** La Orquesta Filarmónica de Bogotá convoca a personas naturales, agrupaciones, instituciones educativas y personas jurídicas con domicilio en Bogotá a presentar propuestas alternativas para la promoción y difusión del XVIII Festival Ópera al Parque, para el fortalecimiento y consolidación del Festival en términos de divulgación y apropiación.

**2. NÚMERO DE ESTÍMULOS:** La Orquesta Filarmónica de Bogotá otorgará un (1) estímulo económico al ganador de este concurso.

**3. VALOR DEL ESTÍMULO:** la Orquesta Filarmónica de Bogotá otorgará siete millones de pesos (\$7.000.000) a la propuesta ganadora.

### **4. PROPUESTA**

**Para elaborar su propuesta tenga en cuenta:**

- La Orquesta Filarmónica de Bogotá realizará una sesión informativa específica para este concurso el día 18 de marzo relacionada con los componentes artísticos y académicos del Festival.
- La intención de la beca prácticas alternativas de promoción cultural XVIII Festival Ópera al Parque es involucrar al ganador y hacerlo partícipe en los procesos de conceptualización de la aplicación, difusión y ejecución de la propuesta. El compromiso del ganador no debe ligarse únicamente a la entrega de su propuesta sino a establecer un proceso de comunicación y acompañamiento que garantice la calidad y efectividad de la propuesta ganadora.
- Para presentar su propuesta debe seleccionar un seudónimo con el cual será identificado. El seudónimo debe aparecer en la parte trasera de cada una de las propuestas impresas. En ningún lugar debe aparecer el nombre del proponente.
- En caso de usar fotografías, estas deben ser de autoría del proponente, por ningún motivo se permite el uso de imágenes o fotografías que provengan de bancos de imágenes

- NO se pueden copiar, ni hacer referencias a estilos gráficos de terceros. Así mismo, NO se pueden utilizar vectores gratuitos de internet. Por lo tanto, las propuestas de diseño del afiche y el logo deben ser totalmente originales.
- Al interior de su propuesta debe incluir los siguientes elementos:

**Propuesta gráfica** la cual será utilizada para el afiche y demás material impreso (volantes, eucoles, carpetas, escarapelas, entre otros). Esta propuesta gráfica deberá tener los siguientes elementos:

**Frases:**

- XVIII Festival de Ópera al Parque  
y
- Del 10 al 19 de Octubre de 2015.

**Logos Franja Inferior:**

- Orquesta Filarmónica de Bogotá
- Bogotá Humana
- Unesco
- Ministerio de Cultura

Los logos junto con el Manual de imagen de la Orquesta Filarmónica de Bogotá pueden ser descargados en el enlace web: <http://bit.ly/1zbDGoc>

**Imagen:**

- Propuesta para afiche de divulgación: Tamaño medio pliego (70cm x 50cm) Formato vertical. A dos tintas y una resolución digital de 350 dpi.
- Propuesta de Carpeta para circulación: Tamaño carta (22cm x 29cm) Sin restricción de formato. A dos tintas y una resolución digital de 350dpi. La plantilla de carpeta podrá ser descargada en el siguiente enlace: <http://bit.ly/1zbDGoc>
- Propuesta de elemento de merchandising: Pieza impresa que haga referencia al concepto de la propuesta y al momento de plegarse, y/o troquelarse adquiera un valor tridimensional. Tamaño máximo ¼ de pliego (50cm x 35cm) ejemplo: antifaz, abanico, sombrero, sticker entre otros

**Propuesta alternativa de promoción cultural del Festival**, la cual debe direccionarse a generar acciones de expectativa y acompañamiento a la realización del Festival que permitan posicionarlo en la memoria de la ciudadanía y se encuentren basados en elementos representativos de la ópera y el género lírico. Puede incluir estrategias de redes sociales, ATL, BTL, lenguaje multimedial, entre otros. (\*)

(\*) BTL: consiste en el empleo de formas no masivas de comunicación para mercadeo dirigidas a segmentos de mercado específicos.

(\*) ATL: tipo de publicidad que utiliza medios publicitarios convencionales. Con esta estrategia pretende llegar a una audiencia más amplia, ya que se sirve de los medios llamados masivos.

- El objetivo de la estrategia debe direccionarse a generar acciones de expectativa y acompañamiento a la realización del Festival que permitan posicionarlo en la memoria de la ciudadanía y se encuentren basados en elementos representativos de la ópera y el género lírico.
- El estímulo debe destinarse en su totalidad a cubrir todos los costos que implique la ejecución de la propuesta (Ver anexo gastos aceptable y no aceptables). La Orquesta Filarmónica de Bogotá cubrirá los gastos correspondientes a la impresión de material gráfico del evento y decidirá el número pertinente para su distribución.
- Si se utilizan materiales ya creados, es necesario presentar la autorización de los autores de las obras originales (textos, música, planos, otros), y la documentación sobre los derechos de autor y sus registros de Sayco y/o casas editoriales (si es el caso). Esta autorización debe ser incluida en la propuesta o una carta especificando la situación frente a los derechos de autor.
- La Orquesta Filarmónica de Bogotá tendrá autonomía en cuanto a la aplicación total, parcial, o con modificaciones de la propuesta ganadora, y se reserva el derecho de ejecutar o no la propuesta seleccionada como ganadora.
- Una vez sea seleccionada la propuesta alternativa de promoción, el ganador deberá acoger los ajustes u observaciones realizados por la oficina de Comunicaciones de la Orquesta Filarmónica de Bogotá.
- La Oficina de Comunicaciones de la Orquesta Filarmónica de Bogotá definirá el uso de logos de la Orquesta y el Distrito al interior de las imágenes propuestas para lo cual solicitará los archivos modificables a la propuesta ganadora con la debida anticipación, adicionalmente se reserva el derecho de modificación de algunos elementos para facilitar la impresión de los mismos (si aplica).

- El ganador de la beca deberá asumir los requerimientos adicionales que conlleve la ejecución de su propuesta.
- Las propuestas pueden incluir lenguajes multimediales, en caso de contenerlos deben encontrarse claramente descritos.

### Contenido:

- **Propuesta**

#### Contenido Impreso:

- Formulario de Participación.
- Propuesta de afiche: Impreso en tamaño ¼ de pliego (35cm x 50cm) Formato Vertical.
- Propuesta de carpeta para circulación impresa: Impreso en Tamaño Carta (21,5cm x 27,9cm ). De acuerdo a la plantilla que puede descargarse en el siguiente link: <http://bit.ly/1zbDGoc>
- Propuesta de frase o slogan: Impreso en tamaño carta (21,5cm x 27,9cm) Formato Horizontal.
- Propuesta de elemento de merchandising: Impreso en escala 1:1 con instrucciones claras sobre líneas de corte, pliegues e instrucciones. Incluir una fotografía de la pieza final ensamblada impresa en tamaño carta.
- Propuesta alternativa de promoción cultural del Festival

#### Contenido en medio magnético:

- Propuesta de Afiche: En archivo .pdf y .jpg marcado: Afiche\_Nombre de la Propuesta. Adicional incluir archivo de illustrator, corel, inkscape o programa utilizado para la elaboración de la propuesta marcado de la misma manera.
- Propuesta de Carpeta: En archivo .pdf y .jpg marcado: Carpeta\_Nombre de la Propuesta. Adicional incluir archivo de illustrator, corel, inkscape o programa utilizado para la elaboración de la propuesta marcado de la misma manera.
- Propuesta de Frase: En archivo pdf marcado: Frase\_Nombre de la Propuesta.
- Propuesta de elemento de merchandising: En archivo .pdf y .jpg marcado: Merchandising\_Nombre de la Propuesta. Adicional incluir archivo de illustrator, corel, inkscape o programa utilizado para la elaboración de la propuesta marcado de la misma manera.
- Propuesta alternativa de promoción cultural del Festival

- **Portafolio:**

El portafolio debe incluir:

- Presentación de la agrupación, institución educativa o de la persona jurídica concursante (máximo 1 páginas)
- Descripción de proyectos principales (máximo 10 páginas), y hasta tres (3) muestras de trabajo audiovisual de una extensión que no sobrepase los diez (10) minutos, que dé cuenta de mínimo tres (3) estrategias de comunicación ejecutadas que incluya estrategias gráficas al interior de las mismas, en temas relacionados con música, artes plásticas, danza, teatro, o temas afines.
- Hoja de vida y reseña de 1 párrafo de cada uno de los integrantes de la propuesta
  - **Cronograma de actividades:** Se solicita un cronograma que detalle la fecha de expectativa, ejecución y divulgación teniendo en cuenta que el festival se desarrollará del 10 al 19 de Octubre de 2015.
  - **Presupuesto:** Presupuesto detallado de la ejecución del valor del estímulo para el desarrollo de la propuesta. propuesta (Ver anexo gastos aceptables y no aceptables). Aportar la información sobre la cofinanciación de la propuesta. En caso que el valor exceda el monto de la beca, describir las fuentes de la misma (recursos propios, otros aportantes, etc.).

Es importante que antes de presentar la copia de la propuesta en formato digital, los concursantes se cercioren de que esta sea compatible en diversos sistemas operativos (Windows, Mac, Linux).

El contenido de la propuesta NO es subsanable; es decir, no presentarla, presentarla incompleta o presentarla sin el cumplimiento de las condiciones previstas en esta cartilla, al momento de la inscripción, implica que la propuesta será calificada como no habilitada.

## 5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO	PUNTAJE
Solidez formal y conceptual de la propuesta	30 puntos
Viabilidad técnica y económica de la propuesta	20 puntos
Aporte al Festival ópera al parque	20 puntos
Estrategia de acompañamiento y elementos visuales inherentes a la opera propuestos	15 puntos
Elementos de innovación	15 puntos
<b>TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>



Teléfono: 2883466 ext 101  
 Correo electrónico: [convocatorias@ofb.gov.co](mailto:convocatorias@ofb.gov.co)



## 6. CRONOGRAMA

Las fechas, lugares y horas previstas en el cronograma podrán ser modificadas por la Orquesta Filarmónica de Bogotá. Los cambios se publicarán en [www.filarmonicabogota.gov.co/estimulos](http://www.filarmonicabogota.gov.co/estimulos) y en [www.culturarecreacionydeporte.gov.co/convocatorias](http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/convocatorias).

Es responsabilidad de los concursantes hacer el seguimiento y verificación del estado de su propuesta en dichos sitios web.

DESCRIPCIÓN	FECHA Y HORA	LUGAR
Jornada informativa	18 de marzo 10:00 a.m. – 12:00 m	Sala Otto de Greiff Calle 39 Bis No 14 - 32
Recepción de propuestas	16 y 17 de junio de 7:00 a.m. a 4:30 p.m. y 18 de junio de 7:00 a 11:00 .am.	Orquesta Filarmónica de Bogotá - OFB Calle 39 Bis No 14 - 32
Publicación de inscritos	19 de junio	<a href="http://www.filarmonicabogota.gov.co/estimulos">www.filarmonicabogota.gov.co/estimulos</a> y en <a href="http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/convocatorias">www.culturarecreacionydeporte.gov.co/convocatorias</a>
Publicación de propuestas habilitadas, no habilitadas y con documentos por subsanar	26 de junio	<a href="http://www.filarmonicabogota.gov.co/estimulos">www.filarmonicabogota.gov.co/estimulos</a> y en <a href="http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/convocatorias">www.culturarecreacionydeporte.gov.co/convocatorias</a>
Fecha de subsanación de documentos	30 de junio y 1 de julio 7:00 a.m. - 4:30 p.m.	Orquesta Filarmónica de Bogotá - OFB Calle 39 Bis No 14 - 32
Publicación de propuestas definitivas habilitadas para evaluación y no habilitadas	8 de julio	<a href="http://www.filarmonicabogota.gov.co/estimulos">www.filarmonicabogota.gov.co/estimulos</a> y en <a href="http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/convocatorias">www.culturarecreacionydeporte.gov.co/convocatorias</a>
Publicación de ganadores	31 de julio	<a href="http://www.filarmonicabogota.gov.co/estimulos">www.filarmonicabogota.gov.co/estimulos</a> y en <a href="http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/convocatorias">www.culturarecreacionydeporte.gov.co/convocatorias</a>
Ejecución de la propuesta	Octubre de 2015	
Devolución de propuestas	7 de julio al 12 de Agosto 7:00 a.m. - 4:30 p.m.	Orquesta Filarmónica de Bogotá - OFB Calle 39 Bis No 14 - 32

DESCRIPCIÓN	FECHA Y HORA	LUGAR
Destrucción de propuestas	13 de agosto	Orquesta Filarmónica de Bogotá - OFB Calle 39 Bis No 14 - 32

## *Requisitos de Participación*

### 7. PUEDEN PARTICIPAR

- **Persona natural:**

*Se entiende por persona natural quien de manera individual presenta una propuesta para ser ejecutada únicamente por él (ella).*

- **Agrupación:**

*Se entiende por agrupación un conjunto de personas reunidas informalmente que presentan una propuesta en la que participan activamente en su creación o ejecución. Estas personas deberán nombrar un representante, el cual será el canal de comunicación con la Orquesta Filarmónica de Bogotá y asumirá las funciones respectivas para efectos de este concurso. El representante de la agrupación debe ser mayor de edad.*

- **Persona jurídica:**

*Se entiende por persona jurídica el sujeto de derecho debidamente constituido en cualquiera de los tipos o modalidades autorizadas por la Ley, acreditado mediante Certificado de existencia y representación legal expedido por la entidad competente.*

### Condiciones

- Un concursante podrá inscribir sólo una (1) propuesta en este concurso.



Teléfono: 2883466 ext 101  
Correo electrónico: [convocatorias@ofb.gov.co](mailto:convocatorias@ofb.gov.co)



## 8. NO PUEDEN PARTICIPAR

- a) Los funcionarios de la Orquesta Filarmónica de Bogotá.
- b) Las personas naturales que directa o indirectamente hayan tenido injerencia en la asesoría, preparación y elaboración de los términos, requisitos y condiciones de los concursos que conforman el portafolio de convocatorias 2015 de la Orquesta Filarmónica de Bogotá, o quienes hayan participado en la mesa sectorial de fomento en la vigencia de la presente cartilla.
- c) Las personas naturales que tengan vínculos de parentesco con los funcionarios de la Orquesta Filarmónica de Bogotá, hasta el segundo grado de consanguinidad (hijos, padres, abuelos, nietos, hermanos), segundo de afinidad (yerno, nuera, suegros, abuelos del cónyuge, cuñados), primer grado de parentesco civil (padres adoptantes e hijos adoptivos), cónyuge, compañero o compañera permanente.
- d) Las personas naturales, jurídicas o agrupaciones a quienes la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y sus entidades adscritas le hayan declarado por acto administrativo debidamente ejecutado, el incumplimiento de sus deberes como ganadores del estímulo otorgado, durante los dos (2) años anteriores al cierre del presente concurso.
- e) Las personas que formen parte del jurado del presente concurso, su cónyuge o compañero(a) permanente, así como sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad (hijos, padres, abuelos, nietos, hermanos), segundo de afinidad (yerno, nuera, suegros, abuelos del cónyuge, cuñados), o primer grado de parentesco civil (padres adoptantes e hijos adoptivos).
- f) Menores de 18 años de edad.

Las anteriores causales se extienden a los representantes legales, miembros de las Juntas Directivas e integrantes de las propuestas de las personas jurídicas y también a los integrantes de las agrupaciones.

Las limitaciones de participación previstas anteriormente se tendrán en cuenta y se aplicarán en todas las etapas de este concurso, incluido el momento en que se adelante el desembolso del estímulo.

## 9. DOCUMENTOS FORMALES

De acuerdo a su tipo de concursante identifique los documentos que debe aportar, y si estos son subsanables.



Teléfono: 2883466 ext 101  
Correo electrónico: [convocatorias@ofb.gov.co](mailto:convocatorias@ofb.gov.co)



	DOCUMENTO	SUBSANABLE	TIPO DE CONCURSANTE		
			Persona Natural	Agrupación	Persona Jurídica
a	<p><b>Formulario único de inscripción y aceptación de las condiciones del concurso del Programa Distrital de Estímulos 2015.</b> El formulario debe estar diligenciado en los campos que aplica, según las condiciones del concurso; así mismo, debe estar <u>firmado en original, facsímile o escáner</u>. La firma facsímile o escaneada podrá ser ratificada, según lo considere la Orquesta Filarmónica de Bogotá.</p> <p>Si el concursante es agrupación el formulario de inscripción debe estar firmado por todos los integrantes. Si es persona jurídica, se requiere únicamente la firma del representante legal.</p> <p>No se aceptarán formularios diferentes al del Programa de Estímulos 2015 de la Orquesta Filarmónica de Bogotá, así como aquellos que estén incompletos o sin firma.</p>	NO	X	X	X
b	<p><b>Fotocopia legible del documento de identificación.</b> Cédula de ciudadanía vigente (amarilla con hologramas) o contraseña expedida por la Registraduría Nacional del Estado Civil. En los dos casos debe presentarse por ambas caras.</p> <p>En el caso de agrupaciones y personas jurídicas todos los integrantes deben aportar el documento de identificación.</p>	SI	X	X	X
c	<p><b>Certificado de existencia y representación legal de la persona jurídica o equivalente.</b> Debe ser expedido por la Cámara de Comercio con la matrícula mercantil renovada, o por la entidad competente, de conformidad al tipo de persona jurídica, con máximo tres (3) meses de anterioridad al cierre de este concurso y en el cual conste que el término de duración de la persona jurídica no será inferior al término del plazo de ejecución de la propuesta y un (1) año más.</p> <p>El objeto social de la persona jurídica debe estar relacionado con el objetivo del concurso al cual se presenta.</p>	NO	No aplica	No aplica	X

DOCUMENTO	SUBSANABLE	TIPO DE CONCURSANTE		
		Persona Natural	Agrupación	Persona Jurídica
<b>f</b> <b>Documentos para extranjeros.</b> Si alguno de los integrantes de la propuesta es extranjero, debe aportar fotocopia por ambas caras de la cédula de extranjería residente.  En caso de no contar con este documento, debe presentar fotocopia(s) por ambas caras de la(s) cédula(s) de extranjería que acredite(n) una permanencia continua mínima de dos (2) años en el país, a la fecha de cierre del concurso.	SI	X	X	X

## 10. ENTREGA DE LA PROPUESTA Y DOCUMENTACIÓN FORMAL

El concursante debe presentar:

1. Una (1) carpeta con la documentación formal legajada y en original
2. Tres (3) carpetas de idéntico contenido, con la propuesta impresa y en cd, en papel tamaño carta, legajada y en original

Los CD deben rotularse con el nombre del concurso, nombre de la propuesta y seudónimo.

Esta documentación debe entregarla en un sobre sellado y marcado con la siguiente información:

Destinatario	Remitente
Señores: Orquesta Filarmónica de Bogotá Programa Distrital de Estímulos 2014 <b>Nombre del Concurso</b> Nombre de la propuesta Calle 39 Bis No 14 - 32 Bogotá	Seudónimo



El sobre debe ser radicado en la Orquesta Filarmónica de Bogotá, de acuerdo a lo establecido en el cronograma de este concurso o enviado por correo certificado a la Calle 39 Bis No 14 – 32 (oficina de correspondencia). Es importante prever el tiempo para que la propuesta sea recibida a más tardar en la fecha y hora límite de cierre del presente concurso.

Las propuestas que sean entregadas por la empresa transportadora o por el interesado con posterioridad a la fecha y hora límite de recepción, serán RECHAZADAS por extemporaneidad, aunque hayan sido enviadas con una fecha previa.

Al momento de entregar la propuesta no se realizará ningún tipo de revisión o verificación de documentos. Lo anterior también aplica para la documentación subsanable.

## 11. VERIFICACIÓN DE PROPUESTAS

Una vez cerrado el concurso, y para garantizar la transparencia del mismo, las propuestas recibidas serán abiertas en presencia de un equipo designado por la Orquesta Filarmónica de Bogotá el cual verificará la documentación de acuerdo a lo establecido en esta cartilla y ubicará las propuestas en los siguientes estados:

- **Propuestas habilitadas:** aquellas presentadas con la documentación formal, la propuesta completa y que cumplen con las condiciones previstas en esta cartilla.
- **Propuestas rechazadas:** aquellas que NO presentan la documentación formal no subsanable, que no subsanan en los tiempos definidos, que no presentan la propuesta completa o que no cumplen con las condiciones previstas en esta cartilla.
- **Propuestas con documentos por subsanar:** aquellas que no aportaron en el momento de la inscripción la documentación subsanable.

El resultado de la verificación será publicado de acuerdo al cronograma establecido para cada concurso.

- **Subsanación y Observaciones**

Publicado el listado de propuestas habilitadas, rechazadas y con documentos por subsanar, los concursantes contarán con el tiempo estipulado en el cronograma para entregar la documentación subsanable y realizar las observaciones pertinentes frente a la verificación de la documentación requerida.

El concursante que considere necesaria una aclaración sobre la verificación de sus documentos, deberá enviar una comunicación con su solicitud en físico o al correo electrónico: [convocatorias@ofb.gov.co](mailto:convocatorias@ofb.gov.co)

## 12. CAUSALES DE RECHAZO

La Orquesta Filarmónica de Bogotá aplicará el principio constitucional de la buena fe respecto de las manifestaciones efectuadas por los concursantes en relación con el cumplimiento de las condiciones, los términos y los requisitos aquí establecidos. La propuesta será calificada como rechazada cuando:



Teléfono: 2883466 ext 101  
Correo electrónico: [convocatorias@ofb.gov.co](mailto:convocatorias@ofb.gov.co)



- a) Sea presentada en forma extemporánea, entregada en oficina o dependencia diferente a la indicada en la cartilla, o enviada por correo electrónico o fax.
- b) El concursante no presente completo el contenido de la propuesta o la documentación formal de acuerdo a las condiciones previstas en esta cartilla, o no subsane la documentación en el plazo establecido.
- c) La Orquesta Filarmónica de Bogotá solicite alguna información como aclaración y la misma no sea suministrada por el concursante dentro del plazo establecido en la solicitud o cuando esta llegue incompleta.
- d) El concursante se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses para participar o proponer, establecidas sobre la materia en la legislación vigente.
- e) El concursante presente más de una (1) propuesta a este concurso.
- f) El objeto social de la persona jurídica (si aplica) no esté relacionado con la naturaleza de la actividad a ser desarrollada mediante la propuesta o no sea coherente con el objeto establecido en el concurso.
- g) El concursante suministre a la Orquesta Filarmónica de Bogotá información que induzca a error en cuanto a las condiciones de verificación o evaluación, o que efectúe afirmaciones que no se ajusten a la verdad.
- h) El material (físico o digital) aportado en la propuesta no permita la lectura, reproducción o revisión de su contenido.
- i) El concursante o ganador haya sido sancionado, o le haya sido formalmente declarado el incumplimiento de los deberes derivados de los concursos del sector mediante acto administrativo debidamente ejecutoriado. En estos casos no podrán participar por el término de dos (2) años en este concurso ni en los que adelante la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y sus entidades adscritas.

### 13. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Realizada la verificación, las propuestas que cumplan con los requisitos serán evaluadas por un jurado compuesto por un número impar de expertos que deliberará y seleccionará a los ganadores del concurso. Los jurados calificarán sobre un puntaje máximo de 100 puntos y serán tenidas en cuenta para la selección, solamente aquellas propuestas que obtengan mínimo 80 puntos. La



Teléfono: 2883466 ext 101  
Correo electrónico: [convocatorias@ofb.gov.co](mailto:convocatorias@ofb.gov.co)



selección de ganadores se efectuará teniendo en cuenta los puntajes en orden descendente.

#### 14. JURADOS

La Orquesta Filarmónica de Bogotá designará un número impar de expertos de reconocida trayectoria e idoneidad, seleccionados del Banco Sectorial de Hojas de Vida, quienes en calidad de jurados evaluarán las propuestas que cumplieron con los requisitos exigidos en la presente cartilla, emitirán un concepto escrito de las mismas, deliberarán y seleccionarán a los ganadores del concurso, previa suscripción de un acta en la que se dejará constancia de los criterios aplicados para efectuar la recomendación de la selección.

El jurado también podrá conformarse por servidores públicos del Estado que evaluarán las propuestas a título Ad Honorem, o personas delegadas por aquellas instituciones con las que la Orquesta Filarmónica de Bogotá haya establecido una alianza para desarrollar el presente concurso.

El jurado seleccionado tendrá las siguientes facultades:

- a) Efectuar la selección por unanimidad o mayoría simple. Su recomendación de selección será inapelable.
- b) Recomendar declarar desierto el concurso, si durante la deliberación encuentra por unanimidad que la calidad de las propuestas evaluadas no amerita el otorgamiento del estímulo. En este caso, el jurado expondrá las razones que tuvo en cuenta para tomar esta decisión
- c) Citar a sustentación al concursante, cuando así lo considere pertinente y previo a la recomendación final. En caso de que el representante de la agrupación o de la persona jurídica no pueda asistir a la sustentación convocada por el jurado, deberá delegar por escrito a uno de los integrantes de la propuesta.
- d) Otorgar menciones a aquellas propuestas que considere meritorias, las cuales consignará en el acta de recomendación del concurso.
- e) Las demás facultades, deberes y derechos que están establecidos en la Invitación para la inscripción al Banco Sectorial de Hojas de Vida para Jurados del Programa Distrital de Estímulos.

La Orquesta Filarmónica de Bogotá acogerá la recomendación de selección de los ganadores efectuada por el jurado. Para el efecto, expedirá acto administrativo por medio del cual acogerá el resultado de la evaluación. Una vez notificado dicho acto

administrativo, surgen las obligaciones recíprocas a cargo de la Orquesta Filarmónica de Bogotá y los ganadores.

En el evento de sobrevenir inhabilidad, impedimento o renuncia por parte de alguno de los ganadores seleccionados, la Orquesta Filarmónica de Bogotá, a partir de la evaluación del jurado, asignará el estímulo al concursante que ocupe el siguiente puesto en orden descendente de evaluación (si aplica).

## *Ganadores*

### **15. OTORGAMIENTO DE LA BECA/ PREMIO / RESIDENCIA**

La Orquesta Filarmónica de Bogotá publicará en [www.filarmonicabogota.gov.co/estimulos](http://www.filarmonicabogota.gov.co/estimulos) y [www.culturarecreacionydeporte.gov.co/convocatorias](http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/convocatorias), el acta de recomendación del jurado y la resolución por la cual se acoge dicha recomendación (acto administrativo mediante el cual se dan a conocer los ganadores del concurso). Es responsabilidad de los concursantes revisar la publicación de los documentos mencionados.

Una vez publicada la resolución por la cual se acoge la recomendación del jurado, la Orquesta Filarmónica de Bogotá iniciará los trámites para efectuar el desembolso del estímulo.

### **16. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA ACEPTAR EL ESTÍMULO**

El ganador del concurso debe presentarse ante la Orquesta Filarmónica de Bogotá a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la publicación de la resolución por la cual se acoge la recomendación del jurado y aportar los siguientes documentos:

DOCUMENTO	
a	Fotocopia del Certificado de Régimen Único Tributario (RUT) legible y actualizado.
b	Certificación bancaria a nombre de la persona natural, de la persona jurídica o del representante de la agrupación en donde conste sucursal, número y tipo de cuenta, que haya sido expedida en un plazo no mayor a treinta (30) días anteriores a su entrega.

DOCUMENTO	
c	Certificado de existencia y representación legal de la persona jurídica (si aplica), expedido por la Cámara de Comercio o por la entidad competente, dentro de los dos (2) meses anteriores a la expedición de la resolución por medio de la cual se acoge la recomendación del jurado.
d	Garantía a favor de la Orquesta Filarmónica de Bogotá constituida en una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: a) CUMPLIMIENTO, por el veinte por ciento (20%) del valor total de la beca que le sea otorgada, con una vigencia igual a la fecha límite de ejecución estipulada en la resolución de adjudicación y cuatro (4) meses más contados a partir de la constitución de la misma. PARÁGRAFO. Durante la ejecución de la propuesta el ganador mantendrá vigente la póliza de cumplimiento; en caso de cualquier modificación deberá ampliarse la misma.
e	Factura, si el concursante o el representante de la agrupación pertenece al régimen común, o si el concursante es persona jurídica.
e	Un CD que contenga reseña biográfica del ganador de máximo dos (2) párrafos, reseña de la propuesta presentada de máximo dos (2) párrafos y fotografía reciente del ganador en alta resolución, formato JPG, 300 dpi, para efectos de divulgación y memoria del proceso.

Además de los documentos mencionados, la Orquesta Filarmónica de Bogotá podrá solicitar documentación adicional que considere necesaria para el seguimiento a la ejecución de la propuesta.

Estos documentos son indispensables para el desembolso del estímulo económico y la ejecución de la propuesta.

## 17. DESEMBOLSO

Publicada la resolución por la cual se acoge la recomendación del jurado, se iniciarán los trámites administrativos pertinentes que permitirán realizar el desembolso del estímulo económico, el cual se efectuará de la siguiente manera:

- **Un primer desembolso**, equivalente al 80% del valor del estímulo, una vez el ganador se notifique de la resolución de premiación y cumpla con los requisitos y trámites solicitados por la Orquesta Filarmónica de Bogotá para tal efecto.
- **Un segundo y último desembolso**, equivalente al 20% del valor del estímulo, contra entrega por parte del ganador del informe general.

Los desembolsos se harán previa certificación de cumplimiento expedida por la Orquesta Filarmónica de Bogotá. Dichos

desembolsos estarán sujetos a la disponibilidad de recursos y a la programación de pagos que realice la entidad.

Al 100% del valor del estímulo económico se le aplicará las retenciones tributarias a que haya lugar.

## **18. DERECHOS DE LOS GANADORES**

- a) Recibir el estímulo correspondiente.
- b) Gozar de las acciones de divulgación que la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y sus entidades adscritas y vinculada, realicen dentro del ámbito de sus funciones y conforme a la disponibilidad de recursos con que cuenten para tal efecto.
- c) Ser el titular de los derechos patrimoniales de las obras o propuestas beneficiadas con el estímulo.

## **19. DEBERES DE LOS GANADORES**

- a) Informar por escrito y con la debida anticipación a la Orquesta Filarmónica de Bogotá, en caso de renunciar al estímulo otorgado; de ser procedente, se debe efectuar el reembolso del dinero en los términos establecidos por la entidad.
- b) Asumir los costos de legalización del estímulo, los cuales no podrán ser cargados a los recursos que fueron otorgados en calidad de estímulo.
- c) Destinar la totalidad del estímulo económico otorgado para los costos de ejecución de la propuesta. De ser necesario, el ganador deberá asumir los costos adicionales. Ver anexo: Gastos aceptables y no aceptables.
- d) Asistir puntualmente a las reuniones, audiciones, actividades de divulgación, prensa, presentaciones públicas o privadas que sean acordadas con la Orquesta Filarmónica de Bogotá.
- e) Participar en las actividades de seguimiento y evaluación que solicite la Orquesta Filarmónica de Bogotá.
- f) Aportar la documentación requerida por la Orquesta Filarmónica de Bogotá para efectos de divulgación, compilación de memorias (textos explicativos de la propuesta, imágenes, fichas técnicas), seguimiento y evaluación, entre otros, en las fechas señaladas por la entidad.

- g) Entregar los informes solicitados en los plazos establecidos por la Orquesta Filarmónica de Bogotá.
- h) Acoger las observaciones que realice la Orquesta Filarmónica de Bogotá durante la ejecución de la propuesta.
- i) Informar oportunamente a la Orquesta Filarmónica de Bogotá en caso de efectuar alguna modificación por motivos de fuerza mayor; en este caso, debe ser autorizada por la entidad mediante acta suscrita entre las partes.
- j) Diligenciar el anexo: Solicitud de cambio de integrante, en caso de necesitarlo, y radicarlo junto con el documento de identidad del nuevo integrante en la Orquesta Filarmónica de Bogotá, previo a la ejecución de la propuesta o a la realización de las presentaciones artísticas. Una vez informado el cambio, se verificará que los nuevos integrantes cumplan con las condiciones requeridas para participar en este concurso, en caso contrario el ganador no podrá ejecutar el estímulo.
- k) Devolver cualquier suma de dinero que sea otorgada como estímulo, junto con sus intereses y actualizaciones, en caso de incumplimiento de las obligaciones adquiridas o práctica desleal por parte del ganador en relación con los términos de este concurso.
- l) Contar con el visto bueno de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Orquesta Filarmónica de Bogotá cuando se generen piezas de comunicación, eventos, entrevistas y demás acciones de divulgación adelantadas por el ganador en la ejecución de la propuesta, con el fin de dar un adecuado uso a la imagen institucional del Distrito y de la entidad.
- m) Para efectos de divulgación en cualquier evento o actividad que se lleve a cabo con la propuesta ganadora, deben darse los créditos a la entidad de la siguiente manera:

Fomenta:  
Orquesta Filarmónica de Bogotá – OFB.

- n) Acatar los protocolos de funcionamiento y seguridad de los escenarios destinados para la ejecución de la propuesta, adecuar la misma a las condiciones técnicas del lugar, o suplir bajo su cuenta y riesgo los requerimientos adicionales.
- o) Hacerse responsable de cualquier daño o perjuicio ocasionado en los espacios solicitados para la ejecución de la propuesta y asumir el costo de las pólizas correspondientes, si se solicitan.
- p) Retirar los insumos y elementos utilizados, una vez finalizada la ejecución de la propuesta, dentro del plazo señalado por la Orquesta Filarmónica de Bogotá. Vencido este plazo, la entidad y la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte no se harán responsables por los materiales no retirados. En caso de que el ganador no pueda reclamar personalmente los productos, podrá delegar en un tercero la responsabilidad mediante comunicación escrita firmada por el concursante.
- q) Ejecutar íntegramente la propuesta durante la vigencia 2015, de acuerdo al cronograma establecido, tal como fue presentada

- y seleccionada por el jurado, salvo cuando las condiciones específicas del concurso indiquen lo contrario.
- r) Los demás que señale el Instituto Distrital de las Artes – IDARTES.

El Instituto Distrital de las Artes - IDARTES no se hace responsable por los significados ni por las interpretaciones que puedan sugerir las propuestas concursantes.

## 20. DEBERES EN RELACIÓN CON LOS DERECHOS DE AUTOR

- a) El ganador del estímulo, en su calidad de titular de los derechos patrimoniales de la propuesta presentada, autoriza a la Orquesta Filarmónica de Bogotá, o a quien este designe, para que use o reproduzca la obra por cualquier medio, así como para que la distribuya o transforme, únicamente con fines promocionales de divulgación, elaboración y mantenimiento de la memoria colectiva. Dicha autorización se entenderá aceptada con la suscripción del formulario. De ser necesario, la Orquesta Filarmónica de Bogotá se reserva el derecho de solicitar la suscripción de un documento de licencia de uso.
- b) Tramitar y obtener las respectivas licencias, autorizaciones o permisos para utilizar obras, interpretaciones, ejecuciones o fonogramas involucrados en la propuesta de las cuales no sea titular de derechos de autor, previo al inicio formal de la ejecución de la propuesta, acreditando esta situación con los respectivos documentos.
- c) En caso de violación a la normatividad vigente en materia de propiedad intelectual, eximir y liberar de toda responsabilidad a la Orquesta Filarmónica de Bogotá ante los titulares de los derechos que se puedan ver afectados, respondiendo por todas y cada una de las conductas en las que pueda incurrir y salir al saneamiento frente a cualquier reclamación.
- d) Los demás que consten en la Constitución y las leyes vigentes que regulen la materia.

Se recomienda registrar la propuesta ante la Dirección Nacional del Derecho de Autor (si aplica), con el fin de proteger sus derechos. Para ello puede ingresar al portal web: [www.derechodeautor.gov.co](http://www.derechodeautor.gov.co) o acercarse a las oficinas de dicha entidad ubicadas en la calle 28 No. 13A - 15, piso 17, Bogotá D. C. Teléfono: 3418177. Fax: 2860813.

## 21. DEBERES DE LA ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ

- a) Solicitar las explicaciones al jurado, cuando a su juicio existan inconsistencias que afecten la recomendación de selección efectuada.
- b) Aplicar las medidas correspondientes en caso de que la entidad evidencie en cualquier etapa del concurso, incluso en la ejecución, algún incumplimiento de las condiciones de participación.

- c) Vigilar el cumplimiento de los deberes a cargo del ganador.
- d) Realizar el acompañamiento y seguimiento de las propuestas ganadoras.
- e) Efectuar los desembolsos al ganador en los términos previstos en el presente concurso, previa verificación del cumplimiento de los deberes adquiridos por el mismo, y de acuerdo con la programación de pagos de la entidad.
- f) Apoyar la difusión y divulgación de las propuestas ganadoras, dentro del ámbito de las funciones propias de la entidad y conforme a la disponibilidad de recursos con que cuente para tal efecto.

Descargue los formularios y anexos correspondientes a esta cartilla en [www.filarmonicabogota.gov.co/estimulos](http://www.filarmonicabogota.gov.co/estimulos) y en [www.culturarecreacionydeporte.gov.co/convocatorias](http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/convocatorias)