

**PROGRAMA DISTRIITAL
DE ESTÍMULOS**
P A R A L A C U L T U R A

**BECA DE CIRCULACIÓN XIX
FESTIVAL ÓPERA AL PARQUE**

Teléfono: 2889988 ext 105 - 106
Correo electrónico: convocatorias@ofb.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Orquesta Filarmónica de Bogotá

ÍNDICE

INFORMACIÓN GENERAL	3
1. DESCRIPCIÓN.....	3
2. NÚMERO DE ESTÍMULOS	4
3. VALOR DEL ESTÍMULO	4
4. PROPUESTA.....	4
5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	8
6. CRONOGRAMA	8
REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN	10
7 PUEDEN PARTICIPAR.....	10
8. NO PUEDEN PARTICIPAR.....	11
9. DOCUMENTOS FORMALES	11
10. ENTREGA DE LA PROPUESTA Y DOCUMENTACIÓN FORMAL	14
11. VERIFICACIÓN DE PROPUESTAS.....	15
12. CAUSALES DE RECHAZO	16
13. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.....	17
14. JURADOS	17
GANADORES	18
15. OTORGAMIENTO DE LA BECA	18
16. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA ACEPTAR EL ESTÍMULO	18
17. DESEMBOLSO.....	20
18. DERECHOS DE LOS GANADORES	20
19. DEBERES DE LOS GANADORES.....	20
20. DEBERES EN RELACIÓN CON LOS DERECHOS DE AUTOR	22
21. DEBERES DE LA ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ	23

Información General

BECA DE CIRCULACIÓN XIX FESTIVAL ÓPERA AL PARQUE

1. DESCRIPCIÓN:

Este concurso busca el fomento y la difusión del canto lírico y la ópera así como la creación de nuevos públicos convocando a personas jurídicas, instituciones educativas y agrupaciones con domicilio en Bogotá, a presentar propuestas de circulación para el XIX Festival Ópera al Parque, que acrediten un mínimo de tres (3) propuestas de circulación o difusión de procesos artísticos y/o formativos que fomenten el fortalecimiento de la música sinfónica, música académica y el canto lírico en los últimos cinco (5) años.

- **CATEGORÍAS:**

Los interesados en participar podrán inscribirse en las siguientes categorías:

- **CATEGORIA 1: DIRIGIDA A PÚBLICO INFANTIL:** la propuesta debe ser para el montaje de una opereta, ópera bufa, ópera para niños u ópera adaptada y escenificada, dirigida a público infantil a realizarse en el marco del XIX Festival Ópera al Parque 2016.
- **CATEGORIA 2: LA ÓPERA ES PARA TODOS:** la propuesta debe ser para el montaje de una ópera completa y escenificada, a realizarse en el marco del XIX Festival Ópera al Parque 2016.

2. NÚMERO DE ESTÍMULOS: la Orquesta Filarmónica de Bogotá otorgará dos estímulos, uno a la propuesta ganadora de la Categoría 1 y otro a la propuesta ganadora de la Categoría 2.

3. VALOR DEL ESTÍMULO:

CATEGORÍA	VALOR DEL ESTÍMULO ECONÓMICO
DIRIGIDA A PÚBLICO INFANTIL	\$ 25.500.000
LA ÓPERA ES PARA TODOS	\$ 55.000.000

4. PROPUESTA

Para elaborar su propuesta tenga en cuenta:

-CATEGORIA 1: DIRIGIDA A PÚBLICO INFANTIL

- La propuesta debe ser una opereta, ópera bufa, ópera para niños u ópera adaptada, dirigida al público infantil.
- La propuesta debe incluir escenografía. La escenografía debe ser portátil y adaptable a las distintas condiciones de los escenarios que hacen parte del festival.
- La propuesta debe tener una duración máxima de 50 minutos.
- La propuesta debe contar con subtítulos.
- La propuesta puede contar con acompañamiento instrumental, piano, orquesta, orquesta de cámara y/o grupo de cámara. Se permitirá el uso de secuencias o pistas siempre y cuando sean de calidad.
- Los concursantes (agrupaciones, instituciones o personas jurídicas) deben acreditar un mínimo de tres (3) propuestas de circulación o difusión de procesos artísticos y formativos que fomenten el fortalecimiento de la música sinfónica, música académica y el canto lírico en los últimos cinco (5) años.

- El estímulo debe destinarse en su totalidad a cubrir todos los costos que implique la producción (vestuario, escenografía, solistas entre otros) del montaje y la realización de una (1) función. (Ver anexo gastos aceptable y no aceptables).
- Si se utilizan materiales ya creados, es necesario presentar la autorización de los autores de las obras originales (textos, música, otros), y la documentación sobre los derechos de autor y sus registros de Sayco y/o casas editoriales (si es el caso). Esta autorización debe ser incluida en la propuesta o una carta especificando la situación frente a los derechos de autor.
- El ganador de la beca deberá asumir los requerimientos adicionales que conlleve la ejecución de su propuesta y proveer los elementos fungibles que el montaje demande (gelatinas, cintas de linóleo, alquiler de equipos, otros).
- Las propuestas pueden incluir lenguajes multimediales y deben encontrarse claramente descritos.
- La OFB apoyará con traslados de transporte de carga y traslados de pasajeros en Bogotá para las presentaciones en el marco del XIX Festival Ópera al Parque.
- Se realizará una (1) presentación de la propuesta ganadora en el escenario designado por la OFB (Por confirmar).
- La propuesta seleccionada será ejecutada en octubre de 2016.
- No se aceptarán propuestas de personas naturales.
- No podrán participar propuestas que no estén relacionadas con el género de la ópera (zarzuela y musicales u óperas en concierto)

Contenido de la propuesta:

El concursante debe entregar tres (3) copias idénticas de la propuesta impresas y en CD (tres copias en medio magnético). La propuesta impresa y en medio magnético debe contener la siguiente información y en este orden:

- **Propuesta:** Diligenciar anexo formato para la presentación de propuestas.
- **Portafolio:** En formato PDF, video o JPG. Este portafolio debe contener una presentación de la agrupación, institución educativa o de la persona jurídica concursante (máximo 2 páginas, descripción de sus principales proyectos (máximo 10 páginas), y hasta tres (3) muestras de trabajo audiovisual de una extensión que no sobrepase los diez (10) minutos y una **Hoja de vida** de cada uno de los integrantes de la propuesta.
- Aportar la información sobre la cofinanciación de la propuesta. En caso que el valor exceda el monto de la beca, describir las fuentes de la misma (recursos propios, otros aportantes, etc.).

- Es importante que antes de presentar la copia de la propuesta en formato digital, los concursantes se cercioren de que esta sea compatible en diversos sistemas operativos (Windows, Mac, Linux).

El contenido de la propuesta NO es subsanable; es decir, no presentarla, presentarla incompleta o presentarla sin el cumplimiento de las condiciones previstas en esta cartilla, al momento de la inscripción, implica que la propuesta será calificada como no habilitada.

-CATEGORÍA 2: LA ÓPERA ES PARA TODOS:

Para elaborar la propuesta tenga en cuenta:

- La propuesta debe ser una producción de ópera escenificada completa para realizarse en el marco del XIX Festival Ópera al Parque.
- La Ópera debe tener una duración máxima de 90 minutos.
- La propuesta debe incluir escenografía. La escenografía debe ser portátil y adaptable a las distintas condiciones de los escenarios que hacen parte del festival.
- La propuesta debe contar con subtítulos.
- La propuesta debe contar con acompañamiento instrumental, con orquesta, orquesta de cámara y/o grupo de cámara. No se permitirá el uso de secuencias o pistas cuando éstas sustituyan el acompañamiento instrumental. La OFB no proveerá la Orquesta ni músicos adicionales para la ejecución de la propuesta.
- Los concursantes deben acreditar un mínimo de tres (3) propuestas de circulación o difusión de procesos artísticos y formativos que fomenten el fortalecimiento de la música sinfónica, música académica y el canto lírico en los últimos cinco (5) años.
- La beca debe destinarse en su totalidad a cubrir sólo los costos que implique la producción (vestuario, escenografía, solistas entre otros) del montaje y la realización de dos (2) funciones (Ver anexo gastos aceptable y no aceptables).
- Si se utilizan materiales ya creados, es necesario presentar la autorización de los autores de las obras originales (textos, músicas, otros), y la documentación sobre los derechos de autor y sus debidos registros de Sayco y/o casas editoriales (si es el caso). Esta autorización debe ser incluida en la propuesta o una carta especificando la situación frente a los derechos de autor.

- El ganador de la beca deberá asumir los requerimientos adicionales que conlleve la ejecución de su propuesta y proveer los elementos fungibles que el montaje demande (gelatinas, cintas de linóleo, alquiler de equipos, otros).
- Los montajes pueden incluir lenguajes multimediales los cuales deben estar descritos en la propuesta.
- La OFB apoyará con traslados de transporte de carga y traslados de pasajeros en Bogotá para las presentaciones en el marco del Festival Ópera al Parque.
- Se realizarán dos (2) presentaciones de la propuesta ganadora: una en un auditorio y otra en escenario al parque.
- La propuesta seleccionada será ejecutada en octubre de 2016.
- No se aceptarán propuestas de personas naturales.
- No podrán participar propuestas que no estén relacionadas con el género de la ópera (zarzuela y musicales u óperas en concierto)
- No se aceptarán propuestas con pistas pregrabadas.

Contenido de la propuesta:

El concursante debe entregar tres (3) copias idénticas de la propuesta impresas y en CD (tres copias en medio magnético). La propuesta en digital debe contener la siguiente información y en este orden:

Propuesta: Diligenciar anexo formato para la presentación de propuestas.

- **Portafolio:** En formato PDF, video o JPG. Este portafolio debe contener una presentación de la agrupación, institución educativa o de la persona jurídica concursante (máximo 2 páginas, descripción de sus principales proyectos (máximo 10 páginas), y hasta tres (3) muestras de trabajo audiovisual de una extensión que no sobrepase los diez (10) minutos y una **Hoja de vida** de cada uno de los integrantes de la propuesta.
- Aportar la información sobre la cofinanciación de la propuesta. En caso que el valor exceda el monto de la beca, describir las fuentes de la misma (recursos propios, otros aportantes, etc.).
- Es importante que antes de presentar la copia de la propuesta en formato digital, los concursantes se cercioren de que esta sea compatible en diversos sistemas operativos (Windows, Mac, Linux).

El contenido de la propuesta NO es subsanable; es decir, no presentarla, presentarla incompleta o presentarla sin el cumplimiento de las condiciones previstas en esta cartilla, al momento de la inscripción, implica que la propuesta será calificada como no habilitada.

5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO	PUNTAJE
Pertinencia de la propuesta	20 puntos
Coherencia entre el presupuesto y las actividades a desarrollar	20 puntos
Coherencia entre la descripción del proyecto y el talento humano involucrado	20 puntos
Viabilidad técnica del proyecto	20 puntos
Aspectos creativos innovadores de la propuesta	20 puntos
TOTAL	100 Puntos

6. CRONOGRAMA

Las fechas, lugares y horas previstas en el cronograma podrán ser modificadas por la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte. Los cambios se publicarán en <http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/convocatorias-2016>.

Es responsabilidad de los concursantes hacer el seguimiento y verificación del estado de su propuesta en dichos sitios web.

DESCRIPCIÓN	FECHA Y HORA	LUGAR
-------------	--------------	-------

DESCRIPCIÓN	FECHA Y HORA	LUGAR
Jornadas informativas	3 y 4 de marzo de 2016 de 2:00 a 4:00 p.m	Sala de juntas Áreas misionales - OFB Carrera 21 # 39 - 70
Recepción de propuestas	24 y 25 de mayo de 7:00 a.m. a 4:30 p.m. y el 26 de mayo de 7:00 a 11:00 a.m	Para Inscripción Personal: Orquesta Filarmónica de Bogotá Sede Área Música Académica Carrera 21 # 39 - 70
		Para Inscripción por servicios de mensajería: Orquesta Filarmónica de Bogotá Calle 39 Bis #14-57
Publicación de inscritos	27 de Mayo	www.filarmonicabogota.gov.co/estimulos y en http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/convoctorias-2016
Publicación de propuestas habilitadas, no habilitadas y con documentos por subsanar	3 de junio	www.filarmonicabogota.gov.co/estimulos y en http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/convoctorias-2016
Fecha de subsanación de documentos	7 y 8 de junio 7:00 a.m. - 4:30 p.m.	Orquesta Filarmónica de Bogotá Sede Área Música Académica Carrera 21 # 39 - 70
Publicación de propuestas definitivas habilitadas para evaluación y no habilitadas	<u>14 de junio</u>	www.filarmonicabogota.gov.co/estimulos y en http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/convoctorias-2016
Publicación de ganadores	14 de julio	www.filarmonicabogota.gov.co/estimulos y en http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/convoctorias-2016
Ejecución de la propuesta		Octubre de 2016.
Devolución de propuestas	15 de julio al 29 de julio 7:00 a.m. - 4:30 p.m.	Orquesta Filarmónica de Bogotá Sede Área Música Académica Carrera 21 # 39 - 70
Destrucción de propuestas	1 de agosto	Orquesta Filarmónica de Bogotá

DESCRIPCIÓN	FECHA Y HORA	LUGAR
		Sede Área Música Académica Carrera 21 # 39 - 70

Requisitos de Participación

7. PUEDEN PARTICIPAR

- **Agrupación:**

Se entiende por agrupación un conjunto de personas reunidas informalmente que presentan una propuesta en la que participan activamente en su creación o ejecución. Estas personas deberán nombrar un representante, el cual será el canal de comunicación con la Orquesta Filarmónica de Bogotá y asumirá las funciones respectivas para efectos de este concurso. El representante de la agrupación debe ser mayor de edad.

- **Persona jurídica:**

Se entiende por persona jurídica el sujeto de derecho debidamente constituido en cualquiera de los tipos o modalidades autorizadas por la Ley, acreditado mediante Certificado de existencia y representación legal expedido por la entidad competente.

Condiciones

- Un concursante podrá inscribir hasta dos (2) propuestas a este concurso.

8. NO PUEDEN PARTICIPAR

- a) Los funcionarios de la Orquesta Filarmónica de Bogotá.
- b) Las personas naturales que hayan tenido injerencia en la asesoría, preparación y elaboración de los términos, requisitos y condiciones de los concursos que conforman el portafolio de convocatorias 2016 de la entidad, o quienes hayan participado en la mesa sectorial de fomento en la vigencia de la presente cartilla.
- c) Las personas que formen parte del jurado del presente concurso, su cónyuge o compañero(a) permanente, así como sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad (hijos, padres, abuelos, nietos, hermanos), segundo de afinidad (yerno, nuera, suegros, abuelos del cónyuge, cuñados), o primer grado de parentesco civil (padres adoptantes e hijos adoptivos).
- d) Las personas naturales integrantes de agrupaciones a quienes la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y sus entidades adscritas le hayan declarado por acto administrativo debidamente ejecutoriado, el incumplimiento de sus deberes como ganadores del estímulo otorgado, durante los dos (2) años anteriores al cierre del presente concurso.
- e) Personas naturales.

Las anteriores causales se extienden a los representantes legales, miembros de las Juntas Directivas e integrantes de las personas jurídicas que presenten propuestas y también a los integrantes de las agrupaciones.

Las limitaciones de participación previstas anteriormente se tendrán en cuenta y se aplicarán en todas las etapas de este concurso, incluido el momento en que se adelante el desembolso del estímulo.

9. DOCUMENTOS FORMALES

De acuerdo a su tipo de concursante identifique los documentos que debe aportar, y si estos son subsanables.

DOCUMENTO	SUBSANABLE	TIPO DE CONCURSANTE	
		Agrupación	Persona Jurídica
<p>a Formulario único de inscripción y aceptación de las condiciones del concurso del Programa Distrital de Estímulos 2016. El formulario debe estar diligenciado en los campos que aplica, según las condiciones del concurso; así mismo, debe estar <u>firmado en original, facsímile o escáner</u>. La firma facsímile o escaneada podrá ser ratificada, según lo considere la Orquesta Filarmónica de Bogotá.</p> <p>Si el concursante es agrupación el formulario de inscripción debe estar firmado por todos los integrantes. Si es persona jurídica, se requiere únicamente la firma del representante legal.</p> <p>No se aceptarán formularios diferentes al del Programa de Estímulos 2016 de la Orquesta Filarmónica de Bogotá, así como aquellos que estén incompletos o sin firma.</p>	NO	X	X
<p>b Fotocopia legible del documento de identificación. Cédula de ciudadanía vigente (amarilla con hologramas) o contraseña expedida por la Registraduría Nacional del Estado Civil. En los dos casos debe presentarse por ambas caras.</p> <p>En el caso de agrupaciones y personas jurídicas todos los integrantes deben aportar el documento de identificación.</p>	SI	X	X
<p>c Certificado de existencia y representación legal de la persona jurídica o equivalente. Debe ser expedido por la Cámara de Comercio con la matrícula mercantil renovada, o por la entidad competente, de conformidad al tipo de persona jurídica (Resolución de Licencia de funcionamiento para Instituciones educativas públicas o privadas), con máximo tres (3) meses de anterioridad a la fecha de inscripción de este concurso y en el cual conste que el término de</p>	SI	No aplica	X

	DOCUMENTO	SUBSANABLE	TIPO DE CONCURSANTE	
			Agrupación	Persona Jurídica
	<p>duración de la persona jurídica no será inferior al término del plazo de ejecución de la propuesta y un (1) año más.</p> <p>El objeto social de la persona jurídica debe estar relacionado con el objetivo del concurso al cual se presenta.</p>			
d	<p>Anexo: Aceptación del poder para participación de menores de edad por parte del representante de la agrupación o representante legal de la persona jurídica. El poder otorgado por padre, madre, tutor o acudiente del menor se entenderá aceptado por parte del representante de la agrupación o la persona jurídica con la presentación de este anexo, donde deberá relacionar cada uno de los menores de edad que integran la propuesta, manifestando expresamente que acepta los poderes otorgados.</p>	SI	X	X
e	<p>Documentos para la participación de menores de edad. Si en la propuesta participan menores de edad, su padre, madre, tutor o acudiente debe adjuntar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotocopia legible por ambas caras de la cédula de ciudadanía vigente (amarilla con hologramas). - Registro civil de nacimiento del menor. - Fotocopia del carné vigente o certificado de afiliación al sistema de salud del menor. - En caso de que el menor cuente con tutor o acudiente, debe adjuntar adicionalmente la sentencia que acredite tal calidad. Si el menor es extranjero, su tutor o acudiente debe adjuntar prueba de tal calidad mediante el documento equivalente al registro civil de nacimiento debidamente apostillado o mediante el poder especial conferido ante el respectivo cónsul. <p>En ambos casos, debe diligenciar y firmar el anexo: Autorización para la participación de menores de edad.</p>	SI	X	X
f	<p>Documentos para extranjeros. Si alguno de los integrantes de la propuesta es</p>	SI	X	X

DOCUMENTO	SUBSANABLE	TIPO DE CONCURSANTE	
		Agrupación	Persona Jurídica
<p>extranjero, debe aportar fotocopia por ambas caras de la cédula de extranjería residente.</p> <p>En caso de no contar con este documento, debe presentar fotocopia(s) por ambas caras de la(s) cédula(s) de extranjería que acredite(n) una permanencia continua mínima de dos (2) años en el país, a la fecha de cierre del concurso.</p>			

10. ENTREGA DE LA PROPUESTA Y DOCUMENTACIÓN FORMAL

El concursante debe presentar:

1. Una (1) carpeta con la documentación formal legajada y foliada.
2. Tres (3) carpetas de idéntico contenido con la propuesta impresa en papel tamaño carta, legajada, foliada y en original.
3. Tres (3) CD o DVD con la información idéntica del contenido de la propuesta en formato PDF.

Los CD deben rotularse con el nombre del concurso, nombre del concursante y nombre de la propuesta.

Esta documentación debe entregarla en un sobre sellado y marcado con la siguiente información:

Destinatario	Remitente
Señores: Orquesta Filarmónica de Bogotá Programa Distrital de Estímulos 2016 Nombre del Concurso Categoría Nombre de la propuesta Bogotá	Nombre del concursante (agrupación, nombre del representante y número de cédula) Nombre del concursante (persona jurídica, nombre del representante legal, número de cédula y NIT) Dirección de correspondencia Correo electrónico Teléfono fijo Teléfono celular



El sobre debe ser radicado en la Orquesta Filarmónica de Bogotá, de acuerdo a lo establecido en el cronograma de este concurso o enviado por correo certificado a la Calle 39 Bis No 14 – 57 (oficina de correspondencia). Es importante prever el tiempo para que la propuesta sea recibida a más tardar en la fecha y hora límite de cierre del presente concurso.

Las propuestas que sean entregadas por la empresa transportadora o por el interesado con posterioridad a la fecha y hora límite de recepción, serán RECHAZADAS por extemporaneidad, aunque hayan sido enviadas con una fecha previa.

Al momento de entregar la propuesta no se realizará ningún tipo de revisión o verificación de documentos. Lo anterior también aplica para la documentación subsanable.

11. VERIFICACIÓN DE PROPUESTAS

Una vez cerrado el concurso, y para garantizar la transparencia del mismo, las propuestas recibidas serán abiertas en presencia de un equipo designado por la Orquesta Filarmónica de Bogotá el cual verificará la documentación de acuerdo a lo establecido en esta cartilla y ubicará las propuestas en los siguientes estados:

- **Propuestas habilitadas:** aquellas presentadas con la documentación formal, la propuesta completa y que cumplen con las condiciones previstas en esta cartilla.
- **Propuestas rechazadas:** aquellas que NO presentan la documentación formal no subsanable, que no subsanan en los

tiempos definidos, que no presentan la propuesta completa o que no cumplen con las condiciones previstas en esta cartilla.

- **Propuestas con documentos por subsanar:** aquellas que no aportaron en el momento de la inscripción la documentación subsanable.

El resultado de la verificación será publicado de acuerdo al cronograma establecido para cada concurso.

Subsanación y Observaciones

Publicado el listado de propuestas habilitadas, rechazadas y con documentos por subsanar, los concursantes contarán con el tiempo estipulado en el cronograma para entregar la documentación subsanable y realizar las observaciones pertinentes frente a la verificación de la documentación requerida.

El concursante que considere necesaria una aclaración sobre la verificación de sus documentos, deberá enviar una comunicación con su solicitud en físico o al correo electrónico: convocatorias@ofb.gov.co

12. CAUSALES DE RECHAZO

La Orquesta Filarmónica de Bogotá aplicará el principio constitucional de la buena fe respecto de las manifestaciones efectuadas por los concursantes en relación con el cumplimiento de las condiciones, los términos y los requisitos aquí establecidos. La propuesta será calificada como rechazada cuando:

- a) Sea presentada en forma extemporánea, entregada en oficina o dependencia diferente a la indicada en la cartilla, o enviada por correo electrónico o fax.
- b) El concursante no presente completa la documentación formal de acuerdo a las condiciones previstas en esta cartilla, o no subsane la documentación en el plazo establecido.
- c) La Orquesta Filarmónica de Bogotá solicite alguna información como aclaración y la misma no sea suministrada por el concursante dentro del plazo establecido en la solicitud o cuando esta llegue incompleta.
- d) El concursante se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses para participar o proponer, establecidas sobre la materia en la legislación vigente.
- e) El concursante suministre a la Orquesta Filarmónica de Bogotá, información que induzca a error en cuanto a las condiciones de verificación o evaluación, o que efectúe afirmaciones que no se ajusten a la verdad.
- f) El material (físico o digital) aportado en la propuesta no permita la lectura, reproducción o revisión de su contenido

- g) El concursante o ganador haya sido sancionado, o le haya sido formalmente declarado el incumplimiento de los deberes derivados de los concursos del sector mediante acto administrativo debidamente ejecutoriado. En estos casos no podrán participar por el término de dos (2) años en este concurso ni en los que adelante la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y sus entidades adscritas.

13. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Realizada la verificación, las propuestas que cumplan con los requisitos serán evaluadas por un jurado compuesto por un número impar de expertos que deliberará y seleccionará a los ganadores del concurso. Los jurados calificarán sobre un puntaje máximo de 100 puntos y serán tenidas en cuenta para la selección, solamente aquellas propuestas que obtengan mínimo 80 puntos. La selección de ganadores se efectuará teniendo en cuenta los puntajes en orden descendente.

14. JURADOS

La Orquesta Filarmónica de Bogotá designará un número impar de expertos de reconocida trayectoria e idoneidad, seleccionados del Banco Sectorial de Hojas de Vida, quienes en calidad de jurados evaluarán las propuestas que cumplieron con los requisitos exigidos en la presente cartilla, emitirán un concepto escrito de las mismas, deliberarán y seleccionarán a los ganadores del concurso, previa suscripción de un acta en la que se dejará constancia de los criterios aplicados para efectuar la recomendación de la selección.

El jurado también podrá conformarse por servidores públicos del Estado que evaluarán las propuestas a título Ad Honorem, o personas delegadas por aquellas instituciones con las que la Orquesta Filarmónica de Bogotá haya establecido una alianza para desarrollar el presente concurso.

El jurado seleccionado tendrá las siguientes facultades:

- a) Efectuar la recomendación de selección por unanimidad o mayoría simple. Su recomendación será inapelable.
- b) Recomendar declarar desierto el concurso, si durante la deliberación encuentra por unanimidad que la calidad de las propuestas evaluadas no amerita el otorgamiento del estímulo. En este caso, el jurado expondrá las razones que tuvo en cuenta para tomar esta decisión

- c) Citar a sustentación al concursante, cuando así lo considere pertinente y previo a la recomendación final. En caso de que el representante de la agrupación o de la persona jurídica no pueda asistir a la sustentación convocada por el jurado, deberá delegar por escrito a uno de los integrantes de la propuesta.
- d) Otorgar menciones a aquellas propuestas que considere meritorias, las cuales consignará en el acta de recomendación del concurso.
- e) Las demás facultades, deberes y derechos que están establecidos en la Invitación para la inscripción al Banco Sectorial de Hojas de Vida para Jurados del Programa Distrital de Estímulos.

La Orquesta Filarmónica de Bogotá acogerá la recomendación de selección de los ganadores efectuada por el jurado. Para el efecto, expedirá acto administrativo por medio del cual acogerá el resultado de la evaluación. Una vez notificado dicho acto administrativo, surgen las obligaciones recíprocas a cargo de la Orquesta Filarmónica de Bogotá y los ganadores.

En el evento de sobrevenir inhabilidad, impedimento o renuncia por parte de alguno de los ganadores seleccionados, la Orquesta Filarmónica de Bogotá, a partir de la evaluación del jurado, asignará el estímulo al concursante que ocupe el siguiente puesto en orden descendente de evaluación

Ganadores

15. OTORGAMIENTO DE LA BECA

La Orquesta Filarmónica de Bogotá publicará en www.filarmonicabogota.gov.co/estimulos y <http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/convocatorias-2016>, el acta de recomendación del jurado y la resolución por la cual se acoge dicha recomendación (acto administrativo mediante el cual se dan a conocer los ganadores del concurso). Es responsabilidad de los concursantes revisar la publicación de los documentos mencionados.

Una vez publicada la resolución por la cual se acoge la recomendación del jurado, la Orquesta Filarmónica de Bogotá iniciará los trámites para efectuar el desembolso del estímulo.

16. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA ACEPTAR EL ESTÍMULO

El ganador del concurso debe presentarse ante la Orquesta Filarmónica de Bogotá a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la publicación de la resolución por la cual se acoge la recomendación del jurado y aportar los siguientes documentos:

DOCUMENTO	
a	Fotocopia del Certificado de Régimen Único Tributario (RUT) legible y actualizado.
b	Certificación bancaria a nombre de la persona jurídica o del representante de la agrupación en donde conste sucursal, número y tipo de cuenta, que haya sido expedida en un plazo no mayor a treinta (30) días anteriores a su entrega.
c	Certificado de existencia y representación legal de la persona jurídica (si aplica), expedido por la Cámara de Comercio o por la entidad competente, dentro de los dos (2) meses anteriores a la expedición de la resolución por medio de la cual se acoge la recomendación del jurado.
d	Factura, si el concursante o el representante de la agrupación pertenece al régimen común, o si el concursante es persona jurídica.
e	Garantía a favor de la Orquesta Filarmónica de Bogotá constituida en una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: a) CUMPLIMIENTO, por el veinte por ciento (20%) del valor total de la beca que le sea otorgada, con una vigencia igual a la fecha límite de ejecución estipulada en la resolución de adjudicación y cuatro (4) meses más contados a partir de la constitución de la misma. PARÁGRAFO. Durante la ejecución de la propuesta el ganador mantendrá vigente la póliza de cumplimiento; en caso de cualquier modificación deberá ampliarse la misma.
f	Un CD que contenga reseña biográfica del ganador de máximo dos (2) párrafos, reseña de la propuesta presentada de máximo dos (2) párrafos y fotografía reciente del ganador en alta resolución, formato JPG, 300 dpi, para efectos de divulgación y memoria del proceso.

Además de los documentos mencionados, la Orquesta Filarmónica de Bogotá podrá solicitar documentación adicional que considere necesaria para el seguimiento a la ejecución de la propuesta.

Estos documentos son indispensables para el desembolso del estímulo económico.

17. DESEMBOLSO

Publicada la resolución por la cual se acoge la recomendación del jurado, se iniciarán los trámites administrativos pertinentes que permitirán realizar el desembolso del estímulo económico, el cual se efectuará de la siguiente manera:

- **Un primer desembolso**, equivalente al 80% del valor del estímulo, una vez el ganador se notifique de la resolución de premiación y cumpla con los requisitos y trámites solicitados por la Orquesta Filarmónica de Bogotá para tal efecto.
- **Un segundo y último desembolso**, equivalente al 20% del valor del estímulo, contra entrega por parte del ganador del informe general de preproducción, diseño de vestuario, escenografía, luces y otros que requiera la propuesta, informe de actividades y una vez realizadas las presentaciones previstas establecidas para cada categoría.

Los desembolsos se harán previa certificación de cumplimiento expedida por la Orquesta Filarmónica de Bogotá. Dichos desembolsos estarán sujetos a la disponibilidad de recursos y a la programación de pagos que realice la entidad.

Al 100% del valor del estímulo económico se le aplicará las retenciones tributarias a que haya lugar.

18. DERECHOS DE LOS GANADORES

- a) Recibir el estímulo correspondiente.
- b) Gozar de las acciones de divulgación que la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y sus entidades adscritas y vinculada, realicen dentro del ámbito de sus funciones y conforme a la disponibilidad de recursos con que cuenten para tal efecto.
- c) Ser el titular de los derechos morales y patrimoniales de las obras o propuestas beneficiadas con el estímulo.

19. DEBERES DE LOS GANADORES

- a) Informar por escrito y con la debida anticipación a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en caso de renunciar al estímulo otorgado.
- b) Asumir los costos de legalización del estímulo, los cuales no podrán ser cargados a los recursos que fueron otorgados en calidad de estímulo.

- c) Destinar la totalidad del estímulo económico otorgado para los costos de ejecución de la propuesta. De ser necesario, el ganador deberá asumir los costos adicionales. Ver anexo: Gastos aceptables y no aceptables.
- d) Asistir puntualmente a las reuniones, actividades de divulgación, prensa, presentaciones públicas o privadas que sean acordadas con la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.
- e) Participar en las actividades de seguimiento y evaluación que solicite la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.
- f) Aportar la documentación requerida por la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte para efectos de divulgación, compilación de memorias (textos explicativos de la propuesta, imágenes, fichas técnicas), seguimiento y evaluación, entre otros, en las fechas señaladas por la entidad.
- g) Entregar los informes solicitados en los plazos establecidos por la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.
- h) Acoger las observaciones que realice la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte durante la ejecución de la propuesta.
- i) Informar oportunamente a la Orquesta Filarmónica de Bogotá en caso de efectuar alguna modificación por motivos de fuerza mayor; en este caso, debe ser autorizada por la entidad mediante acta suscrita entre las partes.
- j) Diligenciar el anexo: Solicitud de cambio de integrante, en caso de necesitarlo, y radicarlo junto con el documento de identidad del nuevo integrante en la Orquesta Filarmónica de Bogotá. Acompañado de la renuncia o consentimiento del miembro a remplazar. Una vez informado el cambio, se verificará que los nuevos integrantes cumplan con las condiciones requeridas para participar en este concurso, en caso contrario el ganador no podrá ejecutar el estímulo.
- k) Devolver cualquier suma de dinero que sea otorgada como estímulo, junto con sus intereses y actualizaciones, en caso de incumplimiento de las obligaciones adquiridas o práctica desleal por parte del ganador en relación con los términos de este concurso.
- l) Contar con el visto bueno de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Orquesta Filarmónica de Bogotá cuando se generen piezas de comunicación, eventos, entrevistas y demás acciones de divulgación adelantadas por el ganador en la ejecución de la propuesta, con el fin de dar un adecuado uso a la imagen institucional del Distrito y de la entidad.
- m) Ejecutar íntegramente la propuesta durante la vigencia 2016, de acuerdo al cronograma establecido, tal como fue presentada y seleccionada por el jurado, salvo cuando las condiciones específicas del concurso indiquen lo contrario.
- n) Asistir a las reuniones de Comité de Seguimiento previsto para el desarrollo de la Beca.
- o) Atender las recomendaciones para la estrategia de circulación que realice la Orquesta Filarmónica de Bogotá.
- p) Acatar los protocolos de funcionamiento y seguridad de los escenarios destinados para la ejecución de la propuesta, adecuar la misma a las condiciones técnicas del lugar, o suplir bajo su cuenta y riesgo los requerimientos adicionales.
- q) Hacerse responsable de cualquier daño o perjuicio ocasionado en los espacios solicitados para la ejecución de la propuesta y asumir el costo de las pólizas correspondientes.

- r) Retirar los insumos y elementos utilizados, una vez finalizada la ejecución de la propuesta, dentro del plazo señalado por la Orquesta Filarmónica de Bogotá. Vencido este plazo, la entidad y la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte no se harán responsables por los materiales no retirados. En caso de que el ganador no pueda reclamar personalmente los productos, podrá delegar en un tercero la responsabilidad mediante comunicación escrita firmada por el concursante
- s) Realizar las presentaciones establecidas de acuerdo a la categoría en las fechas y horarios establecidos por la Orquesta Filarmónica de Bogotá.
- t) Los demás que señale la Orquesta Filarmónica de Bogotá.

La Orquesta Filarmónica de Bogotá no se hace responsable por los significados ni por las interpretaciones que puedan sugerir las propuestas concursantes.

20 DEBERES EN RELACIÓN CON LOS DERECHOS DE AUTOR

- a) El ganador del estímulo, en su calidad de titular de los derechos patrimoniales de la propuesta presentada, autoriza a la Orquesta Filarmónica de Bogotá, o a quien este designe, para que use o reproduzca la obra por cualquier medio, así como para que la distribuya o transforme, únicamente con fines promocionales de divulgación, elaboración y mantenimiento de la memoria colectiva. Dicha autorización se entenderá aceptada con la suscripción del formulario. De ser necesario, la Orquesta Filarmónica de Bogotá se reserva el derecho de solicitar la suscripción de un documento de licencia de uso.
- b) Tramitar y obtener las respectivas licencias, autorizaciones o permisos para utilizar obras, interpretaciones, ejecuciones o fonogramas involucrados en la propuesta de las cuales no sea titular de derechos de autor, previo al inicio formal de la ejecución de la propuesta, acreditando esta situación con los respectivos documentos.
- c) En caso de violación a la normatividad vigente en materia de propiedad intelectual, eximir y liberar de toda responsabilidad a la Orquesta Filarmónica de Bogotá ante los titulares de los derechos que se puedan ver afectados, respondiendo por todas y cada una de las conductas en las que pueda incurrir y salir al saneamiento frente a cualquier reclamación.
- d) Los demás que consten en la Constitución y las leyes vigentes que regulen la materia.

Se recomienda registrar la propuesta ante la Dirección Nacional del Derecho de Autor (si aplica), con el fin de proteger sus derechos. Para ello puede ingresar al portal web: www.derechodeautor.gov.co o acercarse a las oficinas de dicha entidad ubicadas en la calle 28 No. 13A - 15, piso 17, Bogotá D. C. Teléfono: 3418177. Fax: 2860813.

21. DEBERES DE LA ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ

Solicitar las explicaciones al jurado, cuando a su juicio existan inconsistencias que afecten la recomendación de selección efectuada.

Aplicar las medidas correspondientes en caso de que la entidad evidencie en cualquier etapa del concurso, incluso en la ejecución, algún incumplimiento de las condiciones de participación.

Vigilar el cumplimiento de los deberes a cargo del ganador.

Realizar el acompañamiento y seguimiento de las propuestas ganadoras.

Efectuar los desembolsos al ganador en los términos previstos en el presente concurso, previa verificación del cumplimiento de los deberes adquiridos por el mismo, y de acuerdo con la programación de pagos de la entidad.

Apoyar la difusión y divulgación de las propuestas ganadoras, dentro del ámbito de las funciones propias de la entidad y conforme a la disponibilidad de recursos con que cuente para tal efecto.

Descargue los formularios y anexos correspondientes a esta cartilla en www.filarmonicabogota.gov.co/estimulos y en <http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/convocatorias-2016>