



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Fundación Gilberto Alzate Avendaño

ANEXO MANUAL DE ESTILO COLECCIÓN INVESTIGACIÓN DEL ARTE COLOMBIANO

Entrega de material para la edición de publicaciones de la colección Investigación del arte colombiano

Especificaciones de la publicación:

Libro de la colección Investigación del arte colombiano: tamaño 23 x 16,5 cerrado, solapas de 10 cm a cada lado, páginas en papel bond blanco de 90 grs. a 4 x 4 tintas y carátula en papel esmaltado baja densidad de 300 grs. a 4 x 4 tintas con plastificado mate. Rústica encolado.

1. Manuscrito

- La versión entregada por el autor debe ser la versión definitiva y no estará sujeta a cambios de contenido y estructura dentro del proceso de edición que es responsabilidad de la Gerencia de Artes Plásticas y Visuales de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño. Los cambios sugeridos durante la corrección de estilo y diseño serán aprobados previamente por el autor.
- El manuscrito debe venir en formato .doc (Word), fuente Times New Roman, 12 puntos y espacio 1 ½ o doble. Se recomienda hacer un chequeo final con la herramienta de corrección ortográfica del programa, lo mismo que eliminar los dobles o triples espacios en el texto.
- Igualmente el autor, a la entrega del manuscrito, debe verificar que todas las fuentes citadas en el texto tengan su información bibliográfica completa y cumplan con la norma de citación parentética especificada en el punto 4.

2. Imágenes

- Entregar las imágenes (de muy buena calidad, completamente nítidas) en formato tiff o jpg, en una resolución de 300 dpi, al tamaño real en que deben ser publicadas, teniendo en cuenta que el tamaño del libro es de 23 x 16,5 cm. Se entregan numeradas, en un archivo digital independiente (especificando la imagen sugerida para la carátula) y acompañadas de los pie de foto respectivos que den los créditos de su origen o propiedad intelectual. Todas las imágenes deberán contar con los permisos respectivos de reproducción o proceder de fuentes tipo copyleft (de dominio público o libre circulación, en cuyo caso se debe especificar el archivo físico o virtual del que fueron tomadas).



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Fundación Gilberto Alzate Avendaño

- Entregar junto con el manuscrito las licencias de autorización de reproducción de los autores originales o derechohabientes.
- Indicar en el texto dónde van las imágenes con esta mención [img01] y al final, incluir el listado de pie de foto de cada una de ellas.

Los pies de foto para el material fotográfico se escribirán organizando la información del siguiente modo:

Nombre y apellido, *Título de la obra*, año (de producción de la obra), técnica (materiales, dimensiones, número de piezas), dimensiones, lugar (de producción de la obra). Imagen/Foto: nombre del autor o propietario de la misma, cortesía de (en caso de que sea necesario señalar la fuente o archivo de donde se tomó, o si es de licencia copyleft).

Ejemplos:

- [img01] María Elena Bernal, *La valla-movimientos de rotación y traslación*, 1998, políptico, en primer plano. Exposición «Fragilidad, arte y medio ambiente», Museo de Arte de la Universidad Nacional de Colombia, Bogotá. Foto: Mónica Sánchez Bernal.
 - [img02] Francis Alÿs, *The Green Line (Sometimes doing something poetic can become political and sometimes doing something political can become poetic)*, documentación en video de una acción, Jerusalén. Foto: David Zwirner(Nueva York), cortesía del artista.
 - [img03] Ever Astudillo, *Teatro Belalcázar*, 1975, grafito sobre papel, 100 x 120 cm. Colección del Museo de Arte Moderno La Tertulia. Foto: Otto Moll, cortesía del artista.
- Los archivos de imágenes deben ser nombrados con el apellido y nombre del artista.

Ejemplo: **01_Lagos_Miler.tiff**

- Entregar los logotipos y/o emblemas institucionales únicamente en formato vectorial: .pdf y/o .eps. Indicar los casos en que se requiera consultar un manual de identidad para la inclusión de dichos logotipos o emblemas.

3. Citas textuales

Las citas textuales deben venir entre comillones (« »), que hacen parte de la convención de las publicaciones de la Gerencia y se insertan con los comandos Alt+174 y Alt+175) o en comillas, en ningún caso en cursivas.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Fundación Gilberto Alzate Avendaño

Las aclaraciones, enmiendas o adiciones hechas por el autor en medio de una cita textual van siempre entre corchetes []. Si hubiera errores ortográficos o sintácticos dentro de la misma, deben mantenerse y poner en seguida [sic].

El autor debe especificar entre paréntesis cuando desee hacer énfasis sobre algún fragmento, usando cursivas, y especificando en la referencia: “énfasis míos”. Igualmente debe aclarar cuando traduzca él mismo las citas: “la traducción es mía”.

4. Sistema de citación parentética

El sistema de citación que ha elegido la Gerencia de Artes Plásticas y Visuales es el empleado por el manual de estilo de Chicago Press, que es de tipo abreviado apellido del autor-fecha, inserta las referencias entre paréntesis y pone el listado con la bibliografía completa solo al final del texto. Por lo tanto, las notas al pie están reservadas para hacer aclaraciones que no pueden hacerse dentro del cuerpo del texto, y no deben exceder las cinco líneas. Las pautas básicas para su uso son las siguientes:

Citas y referencias en cuerpo de texto

- Las citas de menos de tres líneas de longitud se mantienen en cuerpo de texto y se referencian así: «cita textual» (Longoni 2009).

- Las citas de tres líneas o más van indentadas y con la referencia fuera de la puntuación:

Citación de más de tres líneas: sin comillones, y con fuente 11 puntos. (Longoni, 2003).

- Si en el artículo se quiere remitir a más de una fuente, sus referencias deberán separarse con punto y coma, así: (Longoni 2009; Mesquita 2008).

- Si el autor del artículo desea citar una página específica, se añadirá el número después del año y separado por coma, así: (Longoni 2009, 23). O bien: (Freire 2009, 203 y ss; Carnevale 2009, 243 y Barriendos 2009, 18).

- Si en el texto se citan dos o más trabajos del mismo autor y el mismo año de publicación, se añadirán las letras a, b, c, etc. después del año de publicación para distinguirlos: (Longoni 2009a) ... (Longoni 2009b).

- Si hay más de cuatro autores, solo se mencionará el apellido del primer autor seguido de et ál, así: (Longoni et ál. 2009).

Bibliografía final

El listado deberá contener todas las referencias citadas para que los lectores puedan localizarlas y consultarlas fácilmente. En caso de incluir referencias secundarias (es decir, la bibliografía no



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Fundación Gilberto Alzate Avendaño

citada pero que sí ha sido consultada) esta deberá ser pertinente y no puede ser más extensa que la citada.

El listado se ordenará alfabéticamente por el apellido del autor, seguido del nombre completo, el año de publicación, y luego el título del libro (siempre en cursivas), o del artículo (siempre entre comillones y especificando la publicación en que se lo incluye, sea revista o compilación, en cursivas y con el autor o editor respectivo. Los nombres de los editores, compiladores o traductores, deben ir seguidos de la respectiva abreviatura: (ed.), (comp.), (trad.), o (coord.). Todas las referencias deben tener al final el lugar de publicación y la editorial separados por dos puntos (Bogotá: Molienda Editores), y si se desea, la información de volumen, número de publicación y rango de páginas (marcado con la abreviatura: pág. ó págs. para los registros en español y p. ó pp. para los registros en inglés y otros idiomas).

Algunos ejemplos:

Gullotta, Teresa, Rosana Adams y Ruth Montemayor (eds.). 1993. *Adolescent sexuality*. Newbury Park: Sage.

Etian, Colin. 2006. «Black dogs». In *Quadrant* n.º 10, pp. 25-29.

González, Aura. 2003. «El ayer del hoy», en: *Historias de la vida cotidiana*, Rodolfo Pérez (ed.). Bogotá: Molienda Editores.

En caso de que sea relevante señalar la fecha original en la que se publicó por primera vez el documento citado, este se escribirá en corchetes, pero se citará como primera fecha la consultada y citada.

Khan, Irene. 2009 [2006]. *The unheard truth: Poverty and Human Rights*. London: Secretary General Amnesty International.

Los títulos de un mismo autor se ordenarán del más antiguo al más reciente. En caso de varios autores solo se usará et ál. si hay más de cuatro, y se listará solo el primero seguido de la sigla et ál. Se usará también AA.VV. cuando se trata de más de siete autores.

5. Uso de énfasis y formatos tipográficos

El diseño editorial de las publicaciones de la Gerencia no admite palabras en negritas, subrayadas, en altas sostenidas o en fuentes de color o de tamaños variables. Para dar énfasis se solicita a los autores emplear las cursivas únicamente.

Los títulos de los libros (así como los nombres de películas, óperas, obras de teatro y musicales, pinturas, esculturas, obras coreográficas y programas de radio y televisión) en español se escriben en cursiva y con inicial solo en la primera palabra que los compone. Los de publicaciones periódicas como diarios, revistas, boletines, etc., también se escriben en cursivas, pero con



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Fundación Gilberto Alzate Avendaño

mayúscula inicial en sustantivos y adjetivos, por ejemplo, *El Tiempo*; *Vanguardia Liberal*; *Boletín Cultural y Bibliográfico*.

Los títulos de artículos, ensayos, cuentos y poemas publicados dentro de libros que incluyen más trabajos; así como capítulos de libros, páginas de un sitio web; episodios particulares de series de televisión o de programas de radio, y títulos de canciones o temas musicales incluidos en un álbum, se escriben en rectas y entre comillones. Ejemplos: «Cuello de gatito negro» (cuento), «Los bordes y el péndulo» (ensayo).

Los títulos en otras lenguas deberán respetar la ortografía de cada una de ellas, incluyendo el uso de mayúsculas y los acentos que sean el caso.

6. Perfil biográfico

El autor debe entregar una reseña biográfica de máximo 200 palabras que se publicará en el libro. Para redactarla tenga en cuenta lo siguiente:

- Todo libro de su autoría deberá ir acompañado del año de publicación y eventuales coautores, pero sin editorial ni reediciones.
- Preferiblemente, los artículos publicados deberán llevar año y título de la revista o libro donde se publican.
- Toda exposición, participación en seminarios y bienales deberá ir con año, y, si se desea, con título de obra, serie o ponencia.
- Sólo se incluirán los lugares de publicación y exposición de todos los anteriores cuando sean internacionales (publicaciones en países diferentes al originario del autor).
- Los nombres de universidades, entidades, institutos, organismos, encuestas, estudios y siglas pueden escribirse en su idioma original y con sus respectivas mayúsculas. Sin embargo, los datos de programas universitarios, títulos y tesis, irán preferiblemente en español.

**Documento elaborado por la Gerencia de Artes Plásticas y Visuales
FUNDACIÓN GILBERTO ALZATE AVENDAÑO**

Calle 10 No.3-16
PBX: 282 94 91
2823300 - 282 33 58
Cód. Postal 111711
www.fgaa.gov.co
Bogotá - Colombia

BOGOTÁ
HUMANANA