

## ACUERDO DE TRABAJO

(Reglamento interno)

### EL CONSEJO LOCAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO DE SUBA

A continuación los miembros del consejo hacemos una apuesta por la construcción colectiva y respetuosa de los objetivos que nos proponemos en este espacio de participación. Valoramos nuestros diferentes saberes y formas de ver la vida y avanzaremos en la responsabilidad que adquirimos con nuestra ciudad.

Y considerando lo establecido por La Ley Nacional de Cultura en especial lo referido a los Consejos de Cultura Art. 60 y Art. 61, así como lo estipulado en el Decreto 480 de 2018, especialmente en su Art. 14 que ordena que los consejos deben establecer su propio reglamento y estructura interna de funcionamiento, teniendo en cuenta lo establecido en la misma norma, este Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Suba.

### ACUERDA:

#### Capítulo I: DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 1. Objeto.** Establecer las reglas mínimas para el funcionamiento del Consejo, entendido como un espacio del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio, en adelante SDACP.

**ARTÍCULO 2. Funciones.** El Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Suba del SDACP ejerce las funciones establecidas en el Art. 8 del decreto 480 de 2018:

- a. Proponer ideas y dar lineamientos para las políticas, planes, programas, proyectos y acciones que garanticen los derechos culturales de la ciudadanía, agentes, organizaciones artísticas y culturales, y gestionar su inclusión en el Plan de Desarrollo Local y Distrital.
- b. Establecer mecanismos de comunicación, información y construcción de conocimiento entre y con los agentes, entidades, organizaciones y otros sectores culturales y otros sectores de la ciudad para garantizar el desarrollo de las iniciativas locales y/o distritales del sector, a través de su análisis situacional y propuestas de acciones de mejora.



- c. Promover la transversalización de la perspectiva intergeneracional, intercultural, con enfoque poblacional diferencial en las políticas planes, programas y proyectos de carácter local y distrital del sector cultura.
- d. Ejercer e implementar mecanismos de control social y proyectar evaluaciones sobre las acciones, políticas, planes, programas y proyectos y acciones establecidos en el sector cultura y en los planes de desarrollo local y distrital.
- e. Priorizar las líneas estratégicas de inversión establecidas por la administración distrital, destinadas a la ejecución de proyectos culturales y participar en los espacios de presupuesto participativo que se incluyan en los Planes de Desarrollo Locales con las Alcaldías Locales y en el Plan de Desarrollo Distrital con las entidades del sector cultura, según corresponda.
- f. Construir una agenda participativa anual en la que se prioricen temas y acciones teniendo en cuenta temas estratégicos de la ciudad y sus territorios.

**ARTÍCULO 3. Estructura interna.** El Consejo podrá organizar, si así lo considera, los comités que requiera para su funcionamiento o para tratar algunos temas específicos de interés de la mayoría.

**ARTÍCULO 4. Presidente.** Se elegirá el presidente del CLACP por un periodo de un año, renovable en el mes de febrero y tendrá un suplente por el mismo periodo los cuales podrán ser reelegidos.

**Parágrafo primero.** Cuando el Presidente no pueda asistir a las sesiones del Consejo, moderará el suplente delegado y en caso de no asistir el suplente, moderará un Presidente ad - hoc, para que ejerza las funciones durante la sesión.

**Parágrafo segundo.** La falta absoluta de Presidente (a) se definirá conforme a lo establecido en el Art 62 del Decreto 480 de 2018.<sup>1</sup>

---

1

**Artículo 62. Período.** El período de los representantes elegidos a los Consejos del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio será de cuatro (4) años contados a partir de su instalación.

En caso que una organización o una persona natural pierda su espacio en el consejo respectivo por cualquier causal definida en los reglamentos internos y falte a tres sesiones sin justificación, será reemplazado por el siguiente en número de votos del mismo sector. De no ser posible el reemplazo por este mecanismo, el consejo respectivo propondrá el mecanismo de elección atípica establecida en el artículo 9 del presente Decreto, para cubrir la vacante a la Dirección de Asuntos Locales de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte, quien definirá las acciones a seguir.



**Parágrafo tercero.** El 60% de los integrantes del Consejo podrá presentar por solicitud escrita la revocatoria para el cargo de presidente/a. Dicha solicitud se presentará ante la Secretaría Técnica con la respectiva votación; la aceptación de la revocatoria se tomará por mayoría simple de acuerdo al Quórum definido en el presente reglamento.

**ARTÍCULO 5. Agenda Participativa Anual.** De acuerdo con lo establecido en el literal (f), del artículo 8 del decreto 480 de 2018, se establecerá una agenda participativa anual en la que se prioricen temas y acciones teniendo en cuenta temas estratégicos de la ciudad y sus territorios.

**ARTÍCULO 6. Funciones del presidente/a.** Son funciones del presidente/a del Consejo:

- a. Cumplir y hacer cumplir este Acuerdo de Trabajo.
- b. Moderar las sesiones del Consejo.
- c. Dinamizar la invitación de Agentes del Sector para tratar temas específicos en las sesiones del Consejo previa concertación con el CLACP y la Secretaría Técnica.
- d. Declarar abierta o cerrada la discusión en las sesiones. (Según la metodología acordada de las sesiones).
- e. Refrendar con su firma las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias, una vez sean aprobadas por el Consejo.
- f. Informar sobre la renuncia o el reemplazo de los miembros del Consejo.
- g. Proponer hora y lugar para las sesiones del Consejo en coordinación con la Secretaría Técnica. (Según la metodología acordada de las sesiones).
- h. Fomentar la puntualidad y asistencia a las sesiones por parte de los consejeros y consejeras.
- i. Decidir por fuera de la sesión Plenaria el curso que debe darse a las comunicaciones y demás documentos que se reciban.
- j. Solicitar a las entidades públicas o privadas en nombre del Consejo los documentos e informes que se requieran para el cumplimiento de las funciones que corresponde a su cargo.



**ARTÍCULO 7. Secretaría Técnica.** La Secretaría Técnica de los Consejos del SDACP estará a cargo de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte o una de sus entidades adscritas y se ejercerá a través de sus designados para realizar esta función, según lo establecido en el decreto 480 de 2018.

**ARTÍCULO 8. Funciones de la Secretaría Técnica.** La SDCRD a través de la Dirección de Asuntos Locales y Participación ejerce las funciones establecidas en el artículo 58 del Decreto 480 de 2018.

- a. Presentar los informes sobre los trabajos realizados por los Consejos.
- b. Colaborar en la redacción de los informes que se deban presentar.
- c. Conseguir el material informativo, doctrinario, jurisprudencial y bibliográfico que sea indispensable para las actividades del Consejo.
- d. Elaborar las actas de las sesiones de los Consejos.
- e. Procurar que los trabajos realizados por los integrantes de los Consejos sean presentados oportunamente y facilitar su difusión y conocimiento por parte de los demás integrantes del mismo.
- f. Llevar el archivo de los trabajos, informes, correspondencia y documentación del Consejo respectivo, físico y digital.
- g. Convocar oportunamente a los integrantes del Consejo a las sesiones y demás eventos que los involucren, por medio de correo electrónico o llamadas telefónicas.
- h. Refrendar con su firma las actas aprobadas por el Consejo.
- i. Informar sobre el desarrollo del trabajo de los Consejos a los medios de comunicación y a la comunidad en general.
- j. Coordinar las gestiones pertinentes con las administraciones locales, dependencias de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y sus entidades adscritas, para garantizar el buen funcionamiento de los Consejos.
- k. Proporcionar la información y los diagnósticos actualizados sobre la realidad distrital y local en los campos del arte, la cultura y el patrimonio que se requieran para el desempeño de las funciones de los Consejos.

**ARTÍCULO 9. Renuncias, reemplazos, delegaciones, sectores desiertos, nuevos sectores y situaciones de vacancia.** Las situaciones de vacancia en los consejos se tramitarán ante la



Secretaría Técnica del Consejo de conformidad con los artículos, 9 y 62 del decreto 480 de 2018 según lo que se estipule por la SDCRD.

**ARTÍCULO 10. Delegación.** Las instancias de participación que hacen parte del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Suba, deberán radicar ante la Secretaría Técnica la comunicación escrita de Delegado. Las renunciaciones deberán ser comunicadas por escrito a la Secretaría Técnica. En el caso de delegados la instancia de participación o la Entidad deberán delegar otra persona.

**ARTÍCULO 11. Inasistencia Justificada:** La justificación de la inasistencia siempre se enviará por escrito a través de correo electrónico a la Secretaría Técnica antes de la Sesión, la cual debe ser leídas en sesión y aceptadas por la mayoría.

**Parágrafo primero:** Se permitirá un máximo de tres inasistencias justificadas en sesiones ordinarias y extraordinarias anual, a salvedad de situaciones fortuitas.

**ARTÍCULO 12. Inasistencia Injustificada:** De acuerdo a lo establecido en el artículo 62 - Período, del Decreto 480 de 2018, el período de los representantes elegidos a los Consejo del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio será de cuatro (4) años contados a partir de su instalación.

En caso que una organización o una persona natural pierda su espacio en el consejo respectivo por cualquier causal definida en los reglamentos internos y falte a tres sesiones sin justificación, será reemplazado por el siguiente en número de votos del mismo sector. De no ser posible el reemplazo por este mecanismo, el consejo respectivo propondrá el mecanismo de elección atípica establecida en el artículo 9 del presente Decreto, para cubrir la vacante a la Dirección de Asuntos Locales de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte, quien definirá las acciones a seguir.

**Parágrafo primero:** Respecto de los consejeros delegados se aplicará el mismo procedimiento y se le pedirá al respectivo sector una nueva delegación.

**Parágrafo segundo:** Cuando se cambie el representante de alguno de los sectores por reemplazo o por elección atípica según lo establecido en el presente artículo, antes del vencimiento del período para el cual fue nombrado, este ocupará el cargo por el tiempo que reste para cumplir el período estipulado en el presente Decreto.

**ARTÍCULO 13. Tipos de Sesiones:** las sesiones del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Suba se llevarán a cabo de acuerdo a lo establecido en Artículo 60 del decreto 480 de 2018<sup>2</sup>.

Podrán ser de dos tipos, ordinarias y extraordinarias, el Consejo, a modo propio o por iniciativa de la Secretaría Técnica podrá convocar a sesiones extraordinarias, incluyendo la respectiva agenda.

**Parágrafo primero.** Durante las sesiones extraordinarias sólo se podrán tratar los temas específicos para las cuales fueron convocadas.

**ARTÍCULO 14. Invitación a otras entidades.** Cuando se requiera por temas de agenda, el consejo podrá invitar a las entidades del sector cultura, recreación y deporte, y/o entidades de la administración distrital para que asistan a las sesiones de los respectivos consejos que componen el sistema.

#### **ARTÍCULO 15. Quórum.**

**15.1 Quórum Deliberatorio.** Se inicia transcurridos 15 minutos después de la hora establecida en la convocatoria y con mínimo el 30% de asistencia.

**15.2 Quórum Decisorio.** El consejo tomará decisiones con la presencia del 35% de los miembros del Consejo.

**Parágrafo primero.** Las personas que después de ser verificado quórum se retiren de la sesión se acogerán a las decisiones tomadas por el Consejo.

**Parágrafo segundo.** Si dentro de los sesenta (60) minutos siguientes a la hora fijada para iniciar la sesión ordinaria no hay quórum decisorio, se desarrollará una sesión informativa y programará una nueva sesión ordinaria. La Secretaría Técnica y el presidente/a fijarán nueva fecha, hora y lugar, y se hará la respectiva convocatoria dentro de los cinco (5) días calendarios.

**ARTÍCULO 16. Duración de las sesiones.** Tendrá una duración máxima de tres (3) horas, salvo que se apruebe la moción de sesión permanente.

**ARTÍCULO 17. Actas.** El Consejo a través de la Secretaría Técnica llevará un archivo consecutivo de actas en las cuales se consignará de manera fidedigna lo acontecido en las sesiones, identificando los acuerdos y compromisos. Las sesiones se grabarán en medio magnético y se archivarán durante seis (6) meses. Las actas se validarán con la firma del Presidente/a del Consejo y de la Secretaría Técnica.

---

c. Los Consejos Locales de Arte, Cultura y Patrimonio del Distrito Capital sesionarán cada mes, de manera ordinaria.

d. Las Mesas de Agenda Coyuntural, Temáticas o Estratégicas y los Escenarios de Participación Virtual, se instalarán o llevarán a cabo de acuerdo con las solicitudes y momentos en que se requieran.



**Parágrafo primero.** Aprobación de las actas: Las actas serán enviadas por la Secretaría Técnica por correo electrónico y estarán disponibles en físico en el PGCL para su revisión y/ observaciones durante los siguientes 5 días hábiles, en caso de no recibir ninguna anotación por parte de los consejeros, se pondrán en consideración para aprobación en la siguiente sesión.

**Parágrafo segundo.** Publicación de las Actas: La Secretaría Técnica publicará las Actas en medios virtuales una vez esté aprobada.

**ARTÍCULO 18. Modificación del Reglamento.** Cualquier miembro del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Suba, podrá proponer o solicitar modificaciones al reglamento interno. Las discusiones sobre modificaciones del reglamento se incluirán en las agendas correspondientes en cualquiera de las sesiones ordinarias y extraordinarias.

**Parágrafo primero.** El reglamento solo podrá modificarse con la aprobación del 40% de los miembros activos del Consejo una vez haya transcurrido un semestre de su adopción.

**ARTÍCULO 19. Comités.** El Consejo de Arte, Cultura y Patrimonio de Suba, podrá crear los Comités necesarios para la gestión de sus funciones. Los Comités que sean creados deberán quedar consignados en las Actas respectivas.

**Parágrafo primero.** Cada Comité elaborará su propia agenda y los mecanismos internos de trabajo y la presentará en plenaria del Consejo.

**Parágrafo segundo.** Los Comités de trabajo elaborarán relatorías que serán presentadas al Consejo.

**ARTÍCULO 20. Participación Ciudadana:** Cualquier agente del Sector podrá participar en las sesiones del Consejo con voz pero sin voto, de conformidad con lo establecido en el presente reglamento. Las personas de la comunidad que participen de las sesiones del Consejo deberán acogerse al Acuerdo de Trabajo del Consejo.

**ARTÍCULO 21. Norma de comportamiento.** Los miembros del Consejo deberán guardar la compostura propia de su cargo, evitando incurrir en comportamientos como los siguientes: propiciar actos de desorden o irrespeto hacia sus compañeros o asistentes, usar términos vulgares, soeces o burlescos, ademanes, señales o actos indecentes y en general todas aquellas que vayan contra de la ley, la ética y el buen ejemplo para la ciudadanía.

**Parágrafo primero.** Si el Consejo así lo amerita podrá interponer la queja ante la autoridad que corresponda, según la gravedad del comportamiento.



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL

*Educadora de educadores*



**ARTÍCULO 22. Mociones en el uso de la palabra.** Las mociones en el uso de la palabra se concederán a juicio del respectivo Presidente/a durante dos (2) minutos y se clasifican en:

**22.1. Moción de Aclaración.** Es la solicitud de uso de la palabra para que se aclare algún punto específico del debate o lo expresado por el orador.

**22.2. Moción de Orden.** Es la solicitud de uso de la palabra para hacer caer en cuenta al presidente/a de la sesión o a los demás sobre posibles desviaciones del Orden del día, la secuencia en el orden de las intervenciones o sobre cualquier incumplimiento del Acuerdo de Trabajo. Si la moción es procedente, el Presidente/a tomará las medidas necesarias para corregir desviaciones que se presenten.

**22.3. Moción de Sesión Permanente.** Es la solicitud de la palabra para que se prolongue la sesión que se adelanta. Procederá dentro de los últimos treinta (30) minutos antes de terminar las tres horas de la correspondiente sesión.

**22.4. Moción de Suficiente Ilustración.** Es la solicitud del uso de la palabra para que mayoría simple declare agotada la discusión sobre el tema y se proceda inmediatamente a la votación o al punto siguiente del orden del día, según corresponda. Podrá ser solicitada por cualquier Consejero cuando hayan intervenido por lo menos cinco (5) miembros y/o la Secretaría Técnica. La moción será presentada y sometida a votación, una vez termine la persona que está en el uso de la palabra.

**ARTÍCULO 23.** De acuerdo al Artículo 64 del Decreto 480 de 2018, son derechos de los/las Consejeros/as del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio del Distrito Capital, los siguientes:

- a) Tener acceso eficaz y eficiente a la información en los temas propios y relacionados con el arte, la cultura y el patrimonio.
- b) Ser debidamente acreditado como Consejero/a.
- c) Ser certificado en su gestión como Consejero/a por la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte o la entidad adscrita correspondiente, según el caso.
- d) Acceder a reconocimientos a su labor como consejeros del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio.
- e) Acceder a procesos de formación y capacitación que le permitan fortalecer las capacidades técnicas, políticas y prácticas para el ejercicio de las funciones de los consejos.
- f) A ser visibilizados por su labor de consejeros por medio la página web de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y sus redes sociales.





UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL

Educadora de educadores



**Artículo 24.** De acuerdo a lo estipulado en el Artículo 8 del Decreto 480 de 2018 - Conformación de los Consejos Locales de Arte, Cultura y Patrimonio. El Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Suba estará conformado de la siguiente manera:

Agentes sectoriales y sociales:

- a) El/la Representante de Artes Plásticas y Visuales
- b) El/la Representante de Artes Audiovisuales
- c) El/la Representante de Música
- d) El/la Representante de Danza
- e) El/la Representante de Arte Dramático
- f) El/la Representante de Literatura
- g) Delegado/a del Cabildo Indígena Muisca de Suba
- h) Delegado/a del Consejo Local de Comunidades Negras
- i) El/la Representante de Mujeres que desarrollen procesos artísticos, culturales o patrimoniales.
- j) El/la Representante de Sectores Sociales LGBTI que desarrollan procesos artísticos, culturales o patrimoniales.
- k) El/la Representante de Comunidades Rurales o Campesinas que desarrollan procesos artísticos, culturales o patrimoniales en la localidad.
- l) Delegado/a de la Mesa Local de Víctimas del Conflicto Armado
- m) Delegado/a de las organizaciones o espacios de participación local de Personas Mayores del Comité Local de Sabios y Sabias.
- n) Delegado/a del Consejo Local de Discapacidad
- o) El/la Representante de organizaciones, grupos o personas que desarrollan procesos, actividades o prácticas en alguna de las áreas o dimensiones del Patrimonio Cultural.
- p) El/la Representante de Infraestructura Cultural de la localidad
- q) El/la Representante de artesanos/as que desarrollan procesos artísticos, culturales o patrimoniales con domicilio en la localidad.
- r) El/la Representante de las Bibliotecas Comunitarias de la localidad
- s) El/la Representante de los Gestores Culturales
- t) El/la Representante de organizaciones, grupos o personas que realizan actividades relacionadas con el Emprendimiento Cultural.
- u) El/la Representante del Consejo Local al Consejo de Cultura para Asuntos Locales
- v) El/la Representante de Cultura Festiva

Por la Administración:

- a) Alcalde o Alcaldesa Local o su delegado/a
- b) El/la Representante de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte en la localidad.
- c) Delegado/a de la Mesa Sectorial Local del Sector Cultura, Recreación y Deporte

### **Artículo 25. Metodología de las sesiones:**

- a) Las personas pertenecientes al consejo tendrán uso de la palabra, intervenciones de máximo 3 minutos, con la opción de réplica de 1 minuto.
- b) Para controlar las intervenciones y evitar la “moción de suficiente ilustración”, se generará 3 rondas de preguntas compuestas de 3 personas cada una dando el tiempo de respuesta entre cada ronda.
- c) Los invitados podrán intervenir una vez terminada la intervención de los representantes del Consejo. Con una duración máxima de 2 minutos (A excepción de que la mayoría considere la intervención necesaria en el tema).
- d) Las personas invitadas podrán aportar al tema del orden del día, con la aprobación de la mayoría de Consejo. Aclarando que estas personas no tendrán voto en las decisiones del mismo.
- e) Las intervenciones que se encuentren fuera del tema tratado serán interrumpidas por el Presidente/a del Consejo, para evitar desviar el tema principal.
- f) Ningún miembro del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Suba, podrá hablar a nombre del Consejo, en reuniones, eventos, actividades u otros espacios, sin la aprobación del Consejo.
- g) El orden del día será aprobado por los consejeros mediante correo electrónico o llamada, 5 días después de enviada la propuesta del orden del día y si no hay observaciones será tomado como aprobación del mismo.

**Artículo 26. Vigencia y Derogatorias.** El presente Acuerdo rige a partir del día siguiente de su aprobación y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

*El presente acuerdo es aprobado en Bogotá, en sesión ordinaria del 07 de Junio del 2019.*

*(Original Firmado)*

---

Secretaria Técnica del Consejo de Arte, Cultura y Patrimonio de Suba.

---

Presidente/a del Consejo de Arte, Cultura y Patrimonio de Suba.

Aprobó: Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Suba