

| | | | |
|---|--|---------|-----------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE | ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO | CÓDIGO | FR-01-IT-PDS-02 |
| | | VERSIÓN | 03 |
| | | FECHA | 27/03/2019 |

Acta No. 07 – Fecha 01-08-2022 / 1 de 9

Consejo Local de Antonio Nariño
Acta N° 7 Sesión ordinaria

FECHA: 01-08-2022

HORA: 6:00 p.m. a 8:00 p.m.

LUGAR: Virtual meet.google.com/ytd-tbvx-kye

ASISTENTES:

| SECTOR | ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir Instituciones públicas | DELEGADO O REPRESENTANTE |
|--|--|--------------------------|
| Representante Sector de danzas | CLACP Antonio Nariño | Lorena Damián |
| Representante Sector de literatura | CLACP Antonio Nariño | Xiomara León |
| Representante Sector de mujeres | CLACP Antonio Nariño | Zaira Tobar |
| Representante Sector de patrimonio | CLACP Antonio Nariño | Luisa Castro |
| Representante Sector de Artesanas | CLACP Antonio Nariño | Graciela Morales |
| Representante Sector de bibliotecas comunitarias | CLACP Antonio Nariño | Vivian Castañeda |
| Representante Sector de emprendimiento cultural | CLACP Antonio Nariño | Luz Sánchez |
| Representante Asuntos locales | CLACP Antonio Nariño | Luz Aristizábal |
| Representante Sector de gestores culturales | CLACP Antonio Nariño | Flor Carrillo |
| Representante Mesa sectorial | CLACP Antonio Nariño | Jairo Díaz |
| Secretaria de cultura | CLACP Antonio Nariño | Andrea Romero |

| | | | |
|---|--|---------|-----------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE | ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO | CÓDIGO | FR-01-IT-PDS-02 |
| | | VERSIÓN | 03 |
| | | FECHA | 27/03/2019 |

Acta No. 07 – Fecha 01-08-2022 / 2 de 9

INVITADOS:

| SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD | DELEGADO O REPRESENTANTE |
|---------------------------------|--------------------------|
| SCRD | David Hernández |
| IDARTES | Andrea Martínez |

AUSENTES:

| SECTOR | ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas | DELEGADO O REPRESENTANTE |
|--|--|--------------------------|
| Representante Sector de artes plásticas y visuales | CLACP Antonio Nariño | Jaime Montero |
| Representante Sector de audiovisuales | CLACP Antonio Nariño | Yilmer Buitrago |
| Representante Sector de arte dramático | CLACP Antonio Nariño | John Rodríguez |
| Representante Sector de adulto mayor | CLACP Antonio Nariño | Celmira Chaparro |
| Representante Sector de discapacidad | CLACP Antonio Nariño | Viviana Morales |
| Representante Alcaldía Local | CLACP Antonio Nariño | Norella Flechas |

N° de Consejeros Activos (Incluyendo delegados institucionales) 16

No de Consejeros Asistentes (Incluyendo delegados institucionales) 11

Porcentaje % de Asistencia 61%

I. ORDEN DEL DIA:

1. Llamado a lista verificación de quórum y aprobación de actas.
2. Planeación actividad encuentro con agentes II
3. Planeación actividad de Memoria CLACP

| | | | |
|--|--|---------|-----------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE | ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO | CÓDIGO | FR-01-IT-PDS-02 |
| | | VERSIÓN | 03 |
| | | FECHA | 27/03/2019 |

Acta No. 07 – Fecha 01-08-2022 / 3 de 9

4. Presentaciones Centro Mayor

5. Varios

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Llamado a lista, verificación de quorum y aprobación de actas

Se inicia la sesión con la Secretaria técnica Andrea Romero, quien realiza un cordial saludo y hace la verificación de quorum, con el fin de generar un soporte en el acta se da inicio a la grabación de la sesión.

El día de ayer se hizo la entrega del acta del mes de julio por lo que Andrea necesita unos días para la revisión y debido a eso solicita algunos días más para poder enviar el acta ajustada definitiva, pidiendo excusas por no tenerla a tiempo; se pide a David Hernández haga el envío de las actas por lo menos 3 días antes y de esta manera hacer la revisión y enviar el acta a los consejeros y consejeras a tiempo, se genera un plazo hasta el día viernes para hacer la revisión y aprobación del acta, todos los participantes están de acuerdo.

2. Planeación actividad encuentro con agentes II

Según la APA (agenda participativa anual) se había establecido que esta actividad fuera para el mes de octubre, teniendo en cuenta que las elecciones del consejo se van a hacer aproximadamente entre marzo y abril del próximo año. Sin embargo, se recuerda que el proceso de postulación y de invitación a la inscripción de las candidaturas comienza posiblemente a partir de este mismo mes.

Se establece empezar el proceso, manejándolo como hasta ahora se ha hecho y seguir operando en un espacio que sea menos institucional y más desde la iniciativa del consejo, para que las personas sepan la misión que tiene este espacio de participación desde la localidad. De esta manera, se plantea comenzar con la actividad de la planeación de la memoria del consejo y todos los participantes están de acuerdo.

Se retoma nuevamente el comunicando y retomando la actividad que se realizó el mes de junio, se generan observaciones frente a los resultados, frente a ello se menciona que la metodología estuvo bien diseñada, las mesas y las preguntas funcionaron bien, la fotografía fue de gran utilidad, y la actividad que se realizó de romper hielo fue bastante favorable. Se menciona que es importante definir, la fecha, la hora y el lugar, teniendo en cuenta que esta actividad se plantea para el mes de octubre.

| | | | |
|---|--|---------|-----------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE | ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO | CÓDIGO | FR-01-IT-PDS-02 |
| | | VERSIÓN | 03 |
| | | FECHA | 27/03/2019 |

Acta No. 07 – Fecha 01-08-2022 / 4 de 9

De otro lado, Andrea manifiesta que frente a esto mismo se menciona que en este momento se encuentra el tema de presupuestos participativos y la postulación de las iniciativas esta hasta el 20 de agosto, por lo que quedan 20 días de presupuestos, luego sigue el proceso de revisión y el concepto por parte de los sectores, mostrar resultados por parte de las Alcaldía Locales, terminando el proceso en el mes de septiembre, y a principios de noviembre las propuestas ganadoras. Por otro lado, Es Cultura Local realizará el lanzamiento y se encuentra a la espera de la fecha la otra semana, muy seguramente se realizará en la localidad Antonio Nariño. De esta manera, comenta Andrea, se tienen dos grandes eventos a nivel de cultura en estos meses, se debe definir también la fecha del evento para el mes de octubre, por ahora se define que se realice el día sábado 22 de octubre a las 2:30pm y se espera que la actividad dure máximo 2 horas.

Es importante definir cómo se va a hacer la convocatoria y sumarse a lo que planteo Xiomara, que en términos de difusión cada una pueda realizar un video muy sencillo invitándolos a hablar con respecto al consejo y que no dure mucho más que 30 segundos, se plantea realizar para este video y que como compromiso cada uno de los miembros lo pueda pasar por las redes, también llevar una camisa que haga representación del CLACP; en cuanto a la pieza grafica lo realizará Xiomara, el lugar donde se realizara la actividad seria en el parque Carlo E. Restrepo; el video y la pieza se deben presentar hasta máximos el 5 de septiembre

Video

Sugerencias: llevar camisa del CLACP, cámara horizontal y en donde se pueda escuchar la voz.

Pieza gráfica: Xiomara, color institucionalizar

Tiempo: duración 30 segundos (máximo)

Guion

Hola, mi nombre es **XXX**, hago parte del Consejo Local de Cultura, y represento al sector de **XXX**. Les invito a participar del evento "Hablemos de arte, cultura y Patrimonio en Antonio Nariño" el cual se llevará a cabo el día sábado 22 de octubre a las 2:30 p.m. en el Parque Carlos E. Restrepo.

Se le realizará el pago a Mireya, acerca del evento anterior, ya que ella hizo préstamo de una olla junto con su contenido, todo fue un valor de \$ 29.000, queda un total para pago de cada una por un valor de \$ 2.250 dividido en 13 personas, la transferencia se hará por Nequi.

| | | | |
|--|--|---------|-----------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE | ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO | CÓDIGO | FR-01-IT-PDS-02 |
| | | VERSIÓN | 03 |
| | | FECHA | 27/03/2019 |

Acta No. 07 – Fecha 01-08-2022 / 5 de 9

3. Planeación actividad de Memoria CLACP

Xiomara León, toma la palabra y comunica que fue una actividad que se propuso este año, se plantea realizar los ítems que harían parte de esa memoria, empezar a trabajarlos y determinar las fechas para el proceso. Xiomara plantea una estructura básica donde se muestre hablando de todos los consejos, tanto aciertos como desaciertos, hacer una galería de fotos, y por ultimo reflexiones y proyecciones que se tienen como consejo, junto con los datos de contacto de estas personas.

Toma la palabra Lorena e indica que se había pensado realizar una página para que sea más interactivo y se podría encargar de los textos teniendo unas bases y así organizarlo, está de acuerdo con realizar el documento sin ningún tipo de diseño y ella se encarga de hacerlo diseñándolo en la página.

Todos los participantes están de acuerdo con la información que se plantea para el documento, la extensión será de 2 páginas como máximo y como 1 página como mínimo, la tipografía será con (Arial 12, espacio de 1.5), se hablará en primera persona, para la próxima reunión se debe tener esta información. El envío se deberá hacer máximo hasta el 30 de agosto y se enviará al correo de Xiomara.

Xiomara León – Consejera de Literatura (datos de contacto de cada Consejerx)

1. El trabajo realizado en los 4 años
(Por cada unx de lxs Consejerxs)
 - ¿Quién es (en términos culturales)? Ej: Artesana, miembro de la Red...
 - ¿Qué acciones realizó desde el sector que representa?
 - Aciertos y desaciertos en estas acciones

2. Acciones en conjunto

3. Reflexiones y proyecciones del CLACP

4. Galería de fotos

5. Datos de contacto y redes sociales

- Mínimo 1 página y máximo 2
- Arial 12, espacio 1.5
- Primera persona
- Envío correo xiomy.15.04@gmail.com | máximo el 30 de agosto

| | | | |
|--|--|---------|-----------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE | ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO | CÓDIGO | FR-01-IT-PDS-02 |
| | | VERSIÓN | 03 |
| | | FECHA | 27/03/2019 |

Acta No. 07 – Fecha 01-08-2022 / 6 de 9

La próxima reunión que se planteaba para el día 05 de septiembre, se correrá para el día 12 del mismo mes, ya que, por temas administrativos, la Secretaria priorizará otros temas. Se realizará la aprobación de esta propuesta más adelante en la reunión.

4. Presentaciones Centro Mayor

Andrea comenta que el director del Centro Comercial se contactó con el consejo y solicito algunas bases de datos para el poder comunicarse con algunos artistas, con el fin de participar en este espacio, desde la Secretaria no se puede realizar el envío de esta información por la ley de Habeas data, sin embargo, el consejo lo puede hacer desde la información que tienen. Por tal motivo, se le pasa al director Cesar Ríos la base de datos del Consejo de Cultura con sus contactos, siendo esto aprobado por el mismo CLACP.

Graciela toma la palabra e informa que se tuvo una reunión con Andrea y con Cesar, y comenta que están pagando esas presentaciones, no es un dinero muy grande pero están requiriendo personas, menciona Graciela que lo que se quiere informar es que en este caso se va a realizar la ayuda de todo, con carpas, vigilancia, con todo básicamente y el centro comercial está muy dispuesto a realizar la parte social y apoyar a la comunidad y más a la comunidad cultural, el llamado es a que se haga una propuesta si se quieren presentar, de esta forma todos planteen su propuestas y se hagan envíos de la misma.

Toma la palabra Andrea y comunica que este punto es de suma importancia, ya que es una muy buena forma de establecer contacto con el Centro Comercial, que como se indica, es una gran plataforma para las organizaciones emergentes y también como recurso de reconocimiento de algunos artistas en el mes de diciembre. Sugiere aprovechar esta posibilidad de dialogo con la localidad y el consejo de cultura, y aprovechar la oportunidad de presentaciones en el espacio.

5. Varios

- Andrea solicita seguir alimentado la base de datos del Consejo, cuenta que en este espacio está la información que algunos miembros han incluido, de modo que, aportando un dato de contacto y el nombre de la organización, puede ser suficiente, pues se les recuerda que David de la Secretaría puede ayudar con esta base de datos. Se les informa nuevamente que la base de datos la tienen compartida en los correos.
- Andrea comenta que la incubadora de proyectos, es una de las iniciativas de la Secretaría de Cultura para el fortalecimiento de las iniciativas de presupuestos participativos que sean postuladas desde los consejos de cultura, la idea es que este año también se pueda realizar. Se informa que se encuentran inscritas la Sras.

| | | | |
|--|--|---------|-----------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE | ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO | CÓDIGO | FR-01-IT-PDS-02 |
| | | VERSIÓN | 03 |
| | | FECHA | 27/03/2019 |

Acta No. 07 – Fecha 01-08-2022 / 7 de 9

Graciela, Flor, Margarita, en la plataforma, la Sra. Flor comenta que no pudo finalizar la inscripción y se le informa que se hará de nuevo el proceso de la cedula y de esta manera, nuevamente pueda realizar la inscripción, la Sra. Margarita comunica que ella si finalizo la inscripción pero que revisará y en caso de no haber quedado inscrita volver a presentarla.

- Andrea comenta que para Presupuestos Participativos, se tiene una escena importante que es el de laboratorio, en la sesión anterior la compañera Deisy y el compañero Felipe del IDPAC socializaron la ruta de presupuestos participativos y en esta ocasión comentarles que por parte del sector cultura para este año, la Secretaría de Gobierno determinó la realización de laboratorios para la concertación de iniciativas, lo que quiere decir, que será el único espacio donde la comunidad y el sector se sentará con la Alcaldía Local, para definir cuáles serán las propuesta priorizadas por el espacio y de esta forma subirla a plataforma, que en este caso es especifica para el concepto de gasto de infraestructura cultural. Se recuerdan rápidamente los conceptos de gasto de presupuestos participativos del sector cultura:
 - Circulación: Eventos, ferias, etc.
 - Formación: Escuelas de formación en las diferentes líneas artísticas, tema patrimonial y circuitos.
 - Industrias culturales y creativas: se comunica anteriormente que fue el caso fue la iniciativa que saco Lorena para el año pasado y que tiene que ver precisamente con industrias en lo territorial.
 - Infraestructura cultural: Habla de los equipamientos y lo que tiene que ver alrededor de estos espacios

Para los años anteriores infraestructura cultural fue determinado por la Alcaldía para que el recurso fuera al Teatro Villa Mayor, se comunica que estos recursos son del año 2020 y 2021, sin embargo, para este año la Alcaldía Local decidió que este concepto de gasto se iría por laboratorio, es decir ya no se iría el dinero para el Teatro villa Mayor sino que la ciudadanía decide en que se va a invertir este recurso y en este caso lo más posible es que se haga para la biblioteca Carlos E Restrepo, porque dentro de los criterios que se comunica en que se pueden invertir los recursos, se informa que debe ser una infraestructura que sea pública y que sea necesariamente de actividades culturales, artísticas y patrimoniales, en ese sentido como se conoce, no se tiene una casa de la cultura pública, por tanto, puede que sea esta biblioteca donde se presentara el día de mañana para realizar un laboratorio a las 05:00 p.m. Menciona Andrea que es muy importante exista una

| | | | |
|--|--|---------|-----------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE | ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO | CÓDIGO | FR-01-IT-PDS-02 |
| | | VERSIÓN | 03 |
| | | FECHA | 27/03/2019 |

Acta No. 07 – Fecha 01-08-2022 / 8 de 9

representación del consejo.

- Graciela toma la palabra y hace la invitación a su proyecto llamado Stalkeando Reminiscencias, el día 22 de agosto en el Bronx de 2:30pm a 04:30pm, también solicitando a Xiomara por favor difunda la imagen por las páginas del CLACP, Instagram y Facebook.
- La próxima sesión se realizara el lunes 12 de septiembre a las 06:00pm se definirá en el chat por votación si se realizara virtual o presencial.

Porcentaje % de Cumplimiento del Orden del Día 100%

III. CONVOCATORIA

Se cita a una nueva sesión para el día 12-09-2022

IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS

(La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda)

| PROPUESTAS | | | |
|-------------------------|-----------------------------|------------|----------------------|
| PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA | DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA | PROPONENTE | APROBACIÓN (SI - NO) |
| N.A | N.A | N.A | N.A |

| | | | |
|---|---|---------|-----------------|
|  | ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO | CÓDIGO | FR-01-IT-PDS-02 |
| | | VERSIÓN | 03 |
| | | FECHA | 27/03/2019 |

Acta No. 07 – Fecha 01-08-2022 / 9 de 9

| TAREAS Y COMPROMISOS | |
|--|------------------------------------|
| DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO | RESPONSABLES |
| Para la próxima reunión se deberá tener la información del punto #1 del que se habló para la actividad de memorias y el envío de esta información se deberá entregar máximo hasta el 30 de agosto y se enviará al correo de Xiomara. | Todos los consejeros |
| Se averiguara para cuándo será la semana de receso en el mes de octubre y definir por completo la fecha del evento, por ahora se establece que sea para el día 22 de octubre | Andrea Romero |
| A más tardar para el día 05 de septiembre se debe presentar el video, invitando a que hagan parte de la actividad que se realiza el mes de octubre | Todos los sectores |
| DESACUERDOS RELEVANTES | |
| DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO | PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN |
| N.A | N.A |

En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo local de Antonio N la presente acta se firma por:

*Graciela Morales
Coordinadora(E) del CLACP Antonio Nariño*

*Andrea Romero Acosta
Secretaria Técnica de CLACP SCRD*