

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Vigencia	2018	Participante	FUNDACIÓN TEATRO TALLER DE COLOMBIA
Código	905-001	Representante	MARIO CIPRIANO MATALLANA CORTES
Propuesta	SEGUNDA FASE DE CONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN Y DOTACIÓN DE LA SALA TEATRO TALLER DE COLOMBIA	Tipo Participante	Persona Jurídica
Estado	HABILITADA	Fecha de Verificación	10/mayo/2018
	Requisito	Verificación	Observación
	01. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de presentación de proyecto (Anexo 2) debidamente diligenciado escaneado firmado en formato PDF.	CUMPLE	
	02. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de presentación de proyecto (Anexo 2) debidamente diligenciado en formato Excel.	CUMPLE	
	03. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Fotocopia de la cédula de ciudadanía o del documento de identidad del representante legal de la organización participante escaneado por ambas caras (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
	04. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de existencia y representación legal de la organización expedida por la Cámara de Comercio de Bogotá o la entidad competente, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
	05. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de matrícula mercantil vigente del escenario objeto del proyecto con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario (en formato PDF).	CUMPLE	No se aporta certificado de matrícula inmobiliaria del establecimiento "Sala Teatro Taller de Colombia" ni en el certificado de existencia y representación legal de la Fundación figura asociado el establecimiento de comercio. Por lo tanto, deberá registrarse el establecimiento en el certificado de existencia y representación legal de la Fundación o inscribir el establecimiento de comercio de manera independiente. Documento subsanado.
	06. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación que garantiza la tenencia, el uso del espacio escénico y su vocación como escenario por un periodo mínimo de diez (10) años (en formato PDF).	CUMPLE	Se deberá garantizar el compromiso de uso, tenencia y vocación del espacio "Sala Teatro Taller de Colombia" como escenario de las artes escénicas. La certificación aportada solo garantiza uso y tenencia (falta vocación) como espacio cultural. No es como espacio cultural sino como escenario de las artes escénicas. Documento subsanado.
	07. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de los propietarios del inmueble de que autorizan la ejecución de los recursos y garantizan la tenencia, el uso del espacio escénico y su vocación como escenario por un periodo mínimo de diez (10) años (en formato PDF).	NO APLICA	No aplica, dado que la Fundación es propietaria del inmueble, por lo tanto, basta con subsanar el documento del punto 6.
	08. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificado de Tradición y Libertad del inmueble con fecha de expedición no mayor a 30 días (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
	09. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Contrato vigente de arrendamiento, comodato o sentencia ejecutoriada que acredite la posesión (cuando aplique) (en formato PDF).	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
10. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Balance general y estados financieros completos y detallados de la organización, correspondientes al año 2017 (en formato PDF).)	CUMPLE	
11. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Concepto de Uso del Suelo emitido por Secretaría Distrital de Planeación (en formato PDF).	CUMPLE	
12. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Copia del boletín de nomenclatura o certificación catastral (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA.
13. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación expedida por el Ministerio de Cultura que dé cuenta que la organización participante se encuentra al día en el pago de la contribución parafiscal de los espectáculos públicos de las artes escénicas (en formato PDF).	CUMPLE	
01. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Registro fotográfico (Anexo 6) en donde se muestren cada una de las áreas del proyecto a intervenir con pies de foto donde se indique su contenido (en formato .xls) Máximo 100 Mb	CUMPLE	Entregar Registro fotográfico (Anexo 6) en donde se muestren cada una de las áreas del proyecto a intervenir con pies de foto donde se indique su contenido. Subsanó
02. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de programación permanente expedida por el Instituto Distrital de las Artes – IDARTES. (en formato PDF).	CUMPLE	
03. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de Presupuesto (Anexo 4) debidamente firmado (en formato PDF).	CUMPLE	En etapa de evaluación se verificará cada uno de los ítems de dotación dado que algunos podrían no ser comparables. Así mismo, se verificarán algunos ítem de la administración deberán ser eliminados.
04. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de Presupuesto (Anexo 4) (en formato Excel).	CUMPLE	En etapa de evaluación se verificará cada uno de los ítems de dotación dado que algunos podrían no ser comparables. Así mismo, se verificarán algunos ítem de la administración deberán ser eliminados.
05. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Cuadro comparativo de cotizaciones (Anexo 5) debidamente firmado (en formato PDF).	CUMPLE	En etapa de evaluación se verificará cada uno de los ítems de dotación dado que algunos podrían no ser comparables. Así mismo, se verificarán algunos ítem de la administración podían ser eliminados.
06. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Cuadro comparativo de cotizaciones (Anexo 5) (en formato Excel).	CUMPLE	En etapa de evaluación se verificará cada uno de los ítems de dotación dado que algunos podrían no ser comparables. Así mismo, se verificarán algunos ítem de la administración podían ser eliminados.
07. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS – Anexar mínimo dos cotizaciones en formato PDF por cada uno de los ítems presentados.	CUMPLE	Para la cotización de Arquitorium, se solicita allegar la cotización con referencia y marca de cada uno de los equipos cotizados. Subsanó
08. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de cronograma de obra (Anexo 7) (en formato Excel).	CUMPLE	Hacer entrega de Formato de cronograma de obra Subsanó
09. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de equipo humano (Anexo 8) (en formato Excel).	CUMPLE	Hacer entrega Formato de equipo humano. subsanó
10. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Plan de emergencia y contingencias (en formato PDF).	CUMPLE	Se solicita identificar con nombre y firma la persona que elaboró el plan de emergencia y contingencias . Subsanó

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
11. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Hoja de vida de cada uno de los constructores responsables propuestos con sus respectivos soportes y certificado de vigencia de la matrícula profesional no superior a 6 meses (en formato PDF).	CUMPLE	Luis Alberto Garzón Jiménez: El certificado de vigencia de la matrícula profesional no se encuentra vigente, su expedición no puede ser superior a 6 meses. Subsanó No se aportaron certificaciones del constructor responsable que valide su experiencia profesional en más de 5 años en temas constructivos u obra civil. Subsanó Máximo Adán Pulido Acero El certificado de vigencia de la matrícula profesional no se encuentra vigente, su expedición no puede ser superior a 6 meses. Subsanó Las certificaciones aportadas del constructor responsable no validan su experiencia profesional en más de 5 años en temas constructivos u obra civil. Se certifican 29 meses 11 días. Subsanó
12. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Licencia de construcción vigente, debidamente aprobada, ejecutoriada y con vigencia de al menos un (1) año prorrogable por un (1) año más o certificación de reparaciones locativas según el caso (en formato PDF).	CUMPLE	
13. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - En los predios definidos como Bienes de Interés Cultural, Resolución de Viabilidad del proyecto expedida por el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural (IDPC) o Ministerio de Cultura, según corresponda (en formato PDF).	CUMPLE	
14. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Para las obras que no requieran Licencia de Construcción, Concepto de reparaciones locativas expedido por la Curaduría Urbana respectiva (en formato PDF).	NO APLICA	El predio cuenta con licencia de construcción vigente
15. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Estudio de suelos (en formato PDF).	NO APLICA	El predio cuenta con licencia de construcción vigente
16. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Levantamiento topográfico (para obra nueva) (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb	NO APLICA	El predio cuenta con licencia de construcción vigente
17. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Levantamiento arquitectónico del escenario. (Cuando se requiera y será obligatorio cuando la intervención sea para Bien de interés Cultural (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	NO APLICA	El predio cuenta con licencia de construcción vigente

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
18. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Planos arquitectónicos (Plantas, Cortes, Fachadas) y estructurales aprobados por la curaduría en la licencia de construcción ejecutoriada. Adicionalmente se deberán presentar planos técnicos (hidrosanitarios, eléctricos, red de voz y datos, red contra incendios, etc.) y detalles constructivos firmados por el profesional responsable en cada caso (en formato DWG y/o PDF). Los planos deben estar acotados. Máximo 20 Mb cada archivo	CUMPLE	
19. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Tabla de relación de planos en formato Excel o Word.	CUMPLE	Hacer entrega de Tabla de relación de planos en formato Excel o Word. Subsanó
20. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Concepto técnico eléctrico avalado y suscrito por un ingeniero eléctrico con experiencia en diseño de redes eléctricas, voz y datos, sistemas de automatización en el que se certifique que las actividades cumplen con el RETIE y RETILAP (en formato PDF).	CUMPLE	
21. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Concepto técnico de un ingeniero eléctrico sobre el estado y capacidad de la red eléctrica del inmueble, que certifique que la misma es apta para la conexión de los equipos que se pretende adquirir. Debe incluir cuadro de cargas eléctricas y planos (en formato PDF).	CUMPLE	Se debe especificar si el teatro cuenta con una acometida especial aislada para el sistema de sonido que soporte el consumo y garantice el funcionamiento sin ningún tipo de inducción eléctrica representada en ruidos indeseables. El concepto técnico de las redes eléctricas necesita actualización en la fecha de emisión. Se deben incluir cuadros de cargas eléctricas. SUBSANADO: Se presenta concepto técnico de un ingeniero eléctrico sobre el diseño y capacidad de la red eléctrica a instalar en el inmueble y certifica que la misma es apta para la conexión de los equipos que se pretende adquirir. Se presenta un cuadro de cargas donde no es posible determinar la carga total del escenario, sin embargo, esta se puede determinar en los planos.
22. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Planos arquitectónicos del escenario incluyendo planos de las instalaciones eléctricas del inmueble y del escenario. Planos donde se identifiquen los aspectos técnicos relacionando los espacios del escenario y la ubicación de los elementos de dotación que se pretenden adquirir (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	CUMPLE	Se solicitan los planos de flujo de señal de vídeo y los planos de detalle del acondicionamiento y aislamiento acústico (muros), ya que en los planos entregados no se entiende como funciona el aislamiento. Se solicita el plano de ubicación de los elementos de luminotécnica en el escenario. Subsanó: Anexan los diagramas de flujo de señal de sonido y video, sin embargo algunos ítems no aparecen en el presupuestos como el extender y receiver Crestron HD-MD-400-RX, Crestron HD-MD-400-TX y el amplificador Crestron AMP1200.
23. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Diagramas de cubrimiento de los sistemas electro acústicos y los planos de flujo de señal, donde se señale cómo se utilizará cada elemento solicitado (en formato PDF).	CUMPLE	Se deben anexar los diagramas de cubrimiento del sistema electro acústico. Subsanó: Anexan diagramas de cubrimiento de los sistemas electro acústicos, sin embargo no se puede evidenciar que correspondan al sistema de refuerzo sonoro propuesto en el proyecto
24. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Tres (3) propuestas comparables y equiparables entre sí, que contengan la descripción y el alcance técnico de los estudios y diseños a realizar, las cuales deberán ir acompañadas de la hoja de vida del profesional que la suscribe, la cotización y el cronograma de actividades (en formato PDF).	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
25. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Cuadro comparativo de las tres (3) cotizaciones (Anexo 5) (en formato Excel). En este la organización deberá indicar y argumentar cuál de las tres (3) propuestas elige.	NO APLICA	
26. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Cuadro comparativo de las tres (3) cotizaciones (Anexo 5) (en formato PDF). En este la organización deberá indicar y argumentar cuál de las tres (3) propuestas elige.	NO APLICA	
27. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Hojas de vida de los diseñadores propuestos con sus respectivos soportes y certificado de vigencia de la matrícula profesional no superior a 6 meses (en formato PDF).	NO APLICA	
28. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Certificaciones de los diseñadores propuestos que acrediten experiencia en diseños de acuerdo con la propuesta presentada (en formato PDF).	NO APLICA	
29. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Avalúo comercial del bien inmueble objeto de compra, expedido por la Lonja de Bogotá o por un profesional afiliado a la misma. Con fecha de expedición no mayor a un (1) año (en formato PDF).	NO APLICA	
30. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Manifestación de acuerdo entre el titular del bien y la organización en donde se determine el precio acordado para la compra debidamente registrado en Notaría, suscrito con fecha de expedición correspondiente a la vigencia 2018 (en formato PDF).	NO APLICA	
31. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Histórico de cánones de arrendamiento firmado por el representante legal y contador o revisor fiscal según sea el caso (en formato PDF).	NO APLICA	
32. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Justificación con soportes de la cofinanciación del valor del inmueble (cartas de aprobación de créditos, donaciones, cuentas bancarias para demostrar recursos propios, etc) (en formato PDF).	NO APLICA	
33. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Copias de paz y salvo del pago de impuesto predial 2017, valorizaciones y complementarios del bien objeto de compra (en formato PDF).	NO APLICA	
34. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESCENARIO MÓVIL - Certificación suscrita por la organización en la que se manifieste los compromisos señalados en el punto 34 del numeral 2.2.3.6. de la Cartilla (en formato PDF).	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
35. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESCENARIO MÓVIL - Diseños completos del escenario que se pretende adquirir o construir, incluyendo planos generales y de redes eléctrica y de sonido (en formato PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	NO APLICA	
36. DOCUMENTO ADICIONALES (Estos aplicarán solo si la Secretaría los solicita en la etapa de subsanación)	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Vigencia	2018	Participante	FUNDACIÓN DE TÍTERES Y TEATRO LIBÉLULA DORADA
Código	905-002	Representante	CESAR SANTIGO ALVAREZ ESCOBAR
Propuesta	TEATRO LIBÉLULA DORADA 2018	Tipo Participante	Persona Jurídica
Estado	RECHAZADA	Fecha de Verificación	17/abril/2018

Requisito	Verificación	Observación
01. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de presentación de proyecto (Anexo 2) debidamente diligenciado escaneado firmado en formato PDF.	NO CUMPLE	NO CUMPLE: NO ANEXÓ EL FORMATO DEBIDAMENTE FIRMADO POR LO QUE, AL SER UN DOCUMENTO NO SUBSANABLE, SE RECHAZA LA PROPUESTA
02. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de presentación de proyecto (Anexo 2) debidamente diligenciado en formato Excel.	CUMPLE	
03. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Fotocopia de la cédula de ciudadanía o del documento de identidad del representante legal de la organización participante escaneado por ambas caras (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA.
04. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de existencia y representación legal de la organización expedida por la Cámara de Comercio de Bogotá o la entidad competente, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
05. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de matrícula mercantil vigente del escenario objeto del proyecto con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario (en formato PDF).	SUBSANAR	No se aporta certificado de matrícula inmobiliaria del establecimiento "Teatro Libelula Dorada" ni en el certificado de existencia y representación legal de la Fundación figura asociado el establecimiento de comercio. Por lo tanto, deberá registrarse el establecimiento en el certificado de existencia y representación legal de la Fundación o inscribir el establecimiento de comercio de manera independiente
06. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación que garantiza la tenencia, el uso del espacio escénico y su vocación como escenario por un periodo mínimo de diez (10) años (en formato PDF).	SUBSANAR	Se observa que falta garantizar el uso, se garantiza la tenencia y vocación más no el uso como escenario de la artes escénicas. Deberá subsanarse este documento incluyendo lo señalado.
07. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de los propietarios del inmueble de que autorizan la ejecución de los recursos y garantizan la tenencia, el uso del espacio escénico y su vocación como escenario por un periodo mínimo de diez (10) años (en formato PDF).	NO APLICA	Dado que la Fundación es propietaria del inmueble, este requisito no aplica siempre y cuando la certificación del punto 6 se subsane y presente debidamente.
08. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificado de Tradición y Libertad del inmueble con fecha de expedición no mayor a 30 días (en formato PDF).	CUMPLE	El inmueble figura en el Certificado de Tradición y Libertad a nombre de la Fundación. No obstante, se recomienda que la Fundación adelante las acciones pertinentes para aclarar la tradición relacionada en la anotación No. 1 a nombre del Señor José Manuel Forero.
09. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Contrato vigente de arrendamiento, comodato o sentencia ejecutoriada que acredite la posesión (cuando aplique) (en formato PDF).	NO APLICA	
10. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Balance general y estados financieros completos y detallados de la organización, correspondientes al año 2017 (en formato PDF).	CUMPLE	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
11. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Concepto de Uso del Suelo emitido por Secretaría Distrital de Planeación (en formato PDF).	SUBSANAR	Presentar Concepto de Uso del Suelo emitido por Secretaría Distrital de Planeación
12. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Copia del boletín de nomenclatura o certificación catastral (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA.
13. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación expedida por el Ministerio de Cultura que dé cuenta que la organización participante se encuentra al día en el pago de la contribución parafiscal de los espectáculos públicos de las artes escénicas (en formato PDF).	SUBSANAR	la certificación expedida por el Ministerio de Cultura que dé cuenta que la organización participante se encuentra al día en el pago de la contribución parafiscal de los espectáculos públicos de las artes escénicas es hasta el 4 de abril de 2017
01. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Registro fotográfico (Anexo 6) en donde se muestren cada una de las áreas del proyecto a intervenir con pies de foto donde se indique su contenido (en formato .xls) Máximo 100 Mb	CUMPLE	
02. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de programación permanente expedida por el Instituto Distrital de las Artes – IDARTES. (en formato PDF).	CUMPLE	
03. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de Presupuesto (Anexo 4) debidamente firmado (en formato PDF).	CUMPLE	
04. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de Presupuesto (Anexo 4) (en formato Excel).	CUMPLE	
05. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Cuadro comparativo de cotizaciones (Anexo 5) debidamente firmado (en formato PDF).	NO CUMPLE	NO CUMPLE: NO ENTREGÓ EL FORMATO POR LO QUE, AL SER UN DOCUMENTO NO SUBSANABLE, SE RECHAZA LA PROPUESTA
06. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Cuadro comparativo de cotizaciones (Anexo 5) (en formato Excel).	NO CUMPLE	NO CUMPLE: NO ENTREGÓ EL FORMATO POR LO QUE, AL SER UN DOCUMENTO NO SUBSANABLE, SE RECHAZA LA PROPUESTA
07. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS – Anexar mínimo dos cotizaciones en formato PDF por cada uno de los ítems presentados.	NO CUMPLE	NO CUMPLE: NO ENTREGÓ LAS COTIZACIONES POR LO QUE, AL SER UN REQUISITO NO SUBSANABLE, SE RECHAZA LA PROPUESTA
08. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de cronograma de obra (Anexo 7) (en formato Excel).	SUBSANAR	Entregar Formato de cronograma de obra
09. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de equipo humano (Anexo 8) (en formato Excel).	SUBSANAR	Entregar Formato de equipo humano
10. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Plan de emergencia y contingencias (en formato PDF).	CUMPLE	
11. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Hoja de vida de cada uno de los constructores responsables propuestos con sus respectivos soportes y certificado de vigencia de la matrícula profesional no superior a 6 meses (en formato PDF).	SUBSANAR	hacer entrega de Hoja de vida de cada uno de los constructores responsables propuestos con sus respectivos soportes y certificado de vigencia de la matrícula profesional no superior a 6 meses (en formato PDF).

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
12. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Licencia de construcción vigente, debidamente aprobada, ejecutoriada y con vigencia de al menos un (1) año prorrogable por un (1) año más o certificación de reparaciones locativas según el caso (en formato PDF).	SUBSANAR	Hacer entrega Licencia de construcción vigente, debidamente aprobada, ejecutoriada y con vigencia de al menos un (1) año prorrogable por un (1) año más o certificación de reparaciones locativas según el caso (en formato PDF).Lo anterior teniendo en cuenta que se anexa es un radicado de la Curaduría 5, el cual hace referencia a una radicación incompleta y no especifica que se entregó.
13. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - En los predios definidos como Bienes de Interés Cultural, Resolución de Viabilidad del proyecto expedida por el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural (IDPC) o Ministerio de Cultura, según corresponda (en formato PDF).	NO APLICA	
14. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Para las obras que no requieran Licencia de Construcción, Concepto de reparaciones locativas expedido por la Curaduría Urbana respectiva (en formato PDF).	NO APLICA	
15. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Estudio de suelos (en formato PDF).	SUBSANAR	Hacer entrega del documento aprobado por la curaduría ya que este hace parte de la licencia de construcción ejecutoriada
16. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Levantamiento topográfico (para obra nueva) (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb	SUBSANAR	Hacer entrega del documento aprobado por la curaduría ya que este hace parte de la licencia de construcción ejecutoriada
17. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Levantamiento arquitectónico del escenario. (Cuando se requiera y será obligatorio cuando la intervención sea para Bien de interés Cultural (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	SUBSANAR	Hacer entrega del documento aprobado por la curaduría ya que este hace parte de la licencia de construcción ejecutoriada
18. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Planos arquitectónicos (Plantas, Cortes, Fachadas) y estructurales aprobados por la curaduría en la licencia de construcción ejecutoriada. Adicionalmente se deberán presentar planos técnicos (hidrosanitarios, eléctricos, red de voz y datos, red contra incendios, etc.) y detalles constructivos firmados por el profesional responsable en cada caso (en formato DWG y/o PDF). Los planos deben estar acotados. Máximo 20 Mb cada archivo	SUBSANAR	Hacer entrega del documento aprobado por la curaduría ya que este hace parte de la licencia de construcción ejecutoriada
19. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Tabla de relación de planos en formato Excel o Word.	SUBSANAR	Hacer entrega de tabla de relación de planos en formato
20. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Concepto técnico eléctrico avalado y suscrito por un ingeniero eléctrico con experiencia en diseño de redes eléctricas, voz y datos, sistemas de automatización en el que se certifique que las actividades cumplen con el RETIE y RETILAP (en formato PDF).	SUBSANAR	No presentó el documento

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación		Observación
21. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Concepto técnico de un ingeniero eléctrico sobre el estado y capacidad de la red eléctrica del inmueble, que certifique que la misma es apta para la conexión de los equipos que se pretende adquirir. Debe incluir cuadro de cargas eléctricas y planos (en formato PDF).	SUBSANAR	No presentó el documento	
22. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Planos arquitectónicos del escenario incluyendo planos de las instalaciones eléctricas del inmueble y del escenario. Planos donde se identifiquen los aspectos técnicos relacionando los espacios del escenario y la ubicación de los elementos de dotación que se pretenden adquirir (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	SUBSANAR	No presentó el documento	
23. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Diagramas de cubrimiento de los sistemas electro acústicos y los planos de flujo de señal, donde se señale cómo se utilizará cada elemento solicitado (en formato PDF).	SUBSANAR	No presentó el documento	
24. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Tres (3) propuestas comparables y equiparables entre sí, que contengan la descripción y el alcance técnico de los estudios y diseños a realizar, las cuales deberán ir acompañadas de la hoja de vida del profesional que la suscribe, la cotización y el cronograma de actividades (en formato PDF).	NO APLICA		
25. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Cuadro comparativo de las tres (3) cotizaciones (Anexo 5) (en formato Excel). En este la organización deberá indicar y argumentar cuál de las tres (3) propuestas elige.	NO APLICA		
26. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Cuadro comparativo de las tres (3) cotizaciones (Anexo 5) (en formato PDF). En este la organización deberá indicar y argumentar cuál de las tres (3) propuestas elige.	NO APLICA		
27. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Hojas de vida de los diseñadores propuestos con sus respectivos soportes y certificado de vigencia de la matrícula profesional no superior a 6 meses (en formato PDF).	NO APLICA		

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
28. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Certificaciones de los diseñadores propuestos que acrediten experiencia en diseños de acuerdo con la propuesta presentada (en formato PDF).	NO APLICA	
29. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Avalúo comercial del bien inmueble objeto de compra, expedido por la Lonja de Bogotá o por un profesional afiliado a la misma. Con fecha de expedición no mayor a un (1) año (en formato PDF).	NO APLICA	
30. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Manifestación de acuerdo entre el titular del bien y la organización en donde se determine el precio acordado para la compra debidamente registrado en Notaría, suscrito con fecha de expedición correspondiente a la vigencia 2018 (en formato PDF).	NO APLICA	
31. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Histórico de cánones de arrendamiento firmado por el representante legal y contador o revisor fiscal según sea el caso (en formato PDF).	NO APLICA	
32. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Justificación con soportes de la cofinanciación del valor del inmueble (cartas de aprobación de créditos, donaciones, cuentas bancarias para demostrar recursos propios, etc) (en formato PDF).	NO APLICA	
33. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Copias de paz y salvo del pago de impuesto predial 2017, valorizaciones y complementarios del bien objeto de compra (en formato PDF).	NO APLICA	
34. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESCENARIO MÓVIL - Certificación suscrita por la organización en la que se manifieste los compromisos señalados en el punto 34 del numeral 2.2.3.6. de la Cartilla (en formato PDF).	NO APLICA	
35. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESCENARIO MÓVIL - Diseños completos del escenario que se pretende adquirir o construir, incluyendo planos generales y de redes eléctrica y de sonido (en formato PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	NO APLICA	
36. DOCUMENTO ADICIONALES (Estos aplicarán solo si la Secretaría los solicita en la etapa de subsanación)	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Vigencia	2018	Participante	FUNDACIÓN GIMNASIO MODERNO
Código	905-003	Representante	ANA MARIA URIBE REYES
Propuesta	FUNDACIÓN GIMNASIO MODERNO - 2018	Tipo Participante	Persona Jurídica
Estado	HABILITADA	Fecha de Verificación	10/mayo/2018

Requisito	Verificación	Observación
01. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de presentación de proyecto (Anexo 2) debidamente diligenciado escaneado firmado en formato PDF.	CUMPLE	
02. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de presentación de proyecto (Anexo 2) debidamente diligenciado en formato Excel.	CUMPLE	
03. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Fotocopia de la cédula de ciudadanía o del documento de identidad del representante legal de la organización participante escaneado por ambas caras (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
04. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de existencia y representación legal de la organización expedida por la Cámara de Comercio de Bogotá o la entidad competente, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
05. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de matrícula mercantil vigente del escenario objeto del proyecto con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario (en formato PDF).	NO APLICA	Este requisito solo aplica para las organizaciones obligadas a inscribirse ante la Cámara de Comercio de Bogotá.
06. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación que garantiza la tenencia, el uso del espacio escénico y su vocación como escenario por un periodo mínimo de diez (10) años (en formato PDF).	CUMPLE	Se deberá aportar copia de los estatutos donde se encuentra establecida la facultad puntual del representante legal para disponer sobre los bienes inmuebles de la institución, en caso de no contar con dicha facultad esta certificación deberá ser suscrita por el órgano directivo de la institución. Documento subsanado. Sin embargo en caso de ser seleccionado como beneficiario, deberá ratificar la certificación por el Consejo Superior.
07. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de los propietarios del inmueble de que autorizan la ejecución de los recursos y garantizan la tenencia, el uso del espacio escénico y su vocación como escenario por un periodo mínimo de diez (10) años (en formato PDF).	NO APLICA	Este requisito no aplica dado que la institución es propietaria del inmueble. Bastará con subsanar el documento del numeral 6 de acuerdo a lo señalado.

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
08. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificado de Tradición y Libertad del inmueble con fecha de expedición no mayor a 30 días (en formato PDF).	CUMPLE	En el certificado de tradición y libertad, anotaciones 3, 4, 7 y 8, se registran compraventas en favor de personas naturales. En las anotaciones 2, 5, 6, 9 y 13 se registran servidumbres y cesiones de zonas del inmueble. En las anotaciones 10 y 11 se registra una hipoteca y un contrato de arrendamiento, sin que obre cancelación de las mismas. Lo anterior implica: No se tiene certeza de quien o quienes son los propietarios del inmueble, no se tiene certeza de la extensión real del inmueble dado que sus linderos no han sido actualizados después de las cesiones, servidumbres y ventas parciales realizadas, ni se aporta un folio de matrícula independiente que así lo señale. El inmueble no se encuentra completamente saneado porque figuran afectaciones sin cancelar. Documentos aportados de aclaración. Teniendo en cuenta que según el numeral 1.5.2 de la cartilla de la convocatoria establece: "La SCRDR, tendrá la potestad de avalar o rechazar la entrega de los recursos de la contribución parafiscal a los proyectos que involucren inmuebles con gravámenes o limitaciones al dominio tales como hipotecas, embargos, afectaciones, inscripciones de demanda, entre otros. Para el efecto, y atendiendo cada caso en particular, la Oficina Asesora Jurídica de la entidad, emitirá concepto de viabilidad del proyecto, salvo en los casos de los proyectos que opten por la línea de compra, caso en el cual el inmueble debe estar completamente saneado"; la Fundación deberá aportar los argumentos y soportes necesarios que considere que la SCRDR debe tener en cuenta para la viabilidad jurídica respectiva. Sin embargo de ser seleccionado como beneficiario deberá aportar el certificado de tradición y libertad con las anotaciones 10 y 11 canceladas. La institución es propietaria del inmueble.
09. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Contrato vigente de arrendamiento, comodato o sentencia ejecutoriada que acredite la posesión (cuando aplique) (en formato PDF).	NO APLICA	
10. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Balance general y estados financieros completos y detallados de la organización, correspondientes al año 2017 (en formato PDF.)	CUMPLE	La Fundación Gimnasio Moderno subsanó adjuntando carta aclaratoria del Balance General y Estados Financieros.
11. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Concepto de Uso del Suelo emitido por Secretaría Distrital de Planeación (en formato PDF).	CUMPLE	
12. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Copia del boletín de nomenclatura o certificación catastral (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
13. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación expedida por el Ministerio de Cultura que dé cuenta que la organización participante se encuentra al día en el pago de la contribución parafiscal de los espectáculos públicos de las artes escénicas (en formato PDF).	CUMPLE	
01. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Registro fotográfico (Anexo 6) en donde se muestren cada una de las áreas del proyecto a intervenir con pies de foto donde se indique su contenido (en formato .xls) Máximo 100 Mb	CUMPLE	
02. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de programación permanente expedida por el Instituto Distrital de las Artes – IDARTES. (en formato PDF).	CUMPLE	Se presenta el certificado de inscripción como productor ocasional expedido por el Ministerio de Cultura. Se debe presentar la Certificación de programación permanente expedida por el Instituto Distrital de las Artes – IDARTES. Subsanó
03. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de Presupuesto (Anexo 4) debidamente firmado (en formato PDF).	CUMPLE	Las cotizaciones de Tarjeta de video y lente de tiro corto no son comparables por lo que se eliminan estos ítems

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
04. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de Presupuesto (Anexo 4) (en formato Excel).	CUMPLE	
05. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Cuadro comparativo de cotizaciones (Anexo 5) debidamente firmado (en formato PDF).	CUMPLE	
06. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Cuadro comparativo de cotizaciones (Anexo 5) (en formato Excel).	CUMPLE	
07. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS – Anexar mínimo dos cotizaciones en formato PDF por cada uno de los ítems presentados.	CUMPLE	Se solicita allegar cotización firmada de CLE. Subsanó Las cotizaciones de Tarjeta de video y lente de tiro corto no son comparables por lo que se eliminan estos ítems
08. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de cronograma de obra (Anexo 7) (en formato Excel).	CUMPLE	
09. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de equipo humano (Anexo 8) (en formato Excel).	CUMPLE	
10. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Plan de emergencia y contingencias (en formato PDF).	CUMPLE	
11. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Hoja de vida de cada uno de los constructores responsables propuestos con sus respectivos soportes y certificado de vigencia de la matrícula profesional no superior a 6 meses (en formato PDF).	NO APLICA	
12. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Licencia de construcción vigente, debidamente aprobada, ejecutoriada y con vigencia de al menos un (1) año prorrogable por un (1) año más o certificación de reparaciones locativas según el caso (en formato PDF).	NO APLICA	
13. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - En los predios definidos como Bienes de Interés Cultural, Resolución de Viabilidad del proyecto expedida por el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural (IDPC) o Ministerio de Cultura, según corresponda (en formato PDF).	NO APLICA	
14. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Para las obras que no requieran Licencia de Construcción, Concepto de reparaciones locativas expedido por la Curaduría Urbana respectiva (en formato PDF).	NO APLICA	
15. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Estudio de suelos (en formato PDF).	NO APLICA	
16. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Levantamiento topográfico (para obra nueva) (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
17. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Levantamiento arquitectónico del escenario. (Cuando se requiera y será obligatorio cuando la intervención sea para Bien de interés Cultural (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	NO APLICA	
18. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Planos arquitectónicos (Plantas, Cortes, Fachadas) y estructurales aprobados por la curaduría en la licencia de construcción ejecutoriada. Adicionalmente se deberán presentar planos técnicos (hidrosanitarios, eléctricos, red de voz y datos, red contra incendios, etc.) y detalles constructivos firmados por el profesional responsable en cada caso (en formato DWG y/o PDF). Los planos deben estar acotados. Máximo 20 Mb cada archivo	NO APLICA	
19. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Tabla de relación de planos en formato Excel o Word.	NO APLICA	
20. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Concepto técnico eléctrico avalado y suscrito por un ingeniero eléctrico con experiencia en diseño de redes eléctricas, voz y datos, sistemas de automatización en el que se certifique que las actividades cumplen con el RETIE y RETILAP (en formato PDF).	NO APLICA	
21. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Concepto técnico de un ingeniero eléctrico sobre el estado y capacidad de la red eléctrica del inmueble, que certifique que la misma es apta para la conexión de los equipos que se pretende adquirir. Debe incluir cuadro de cargas eléctricas y planos (en formato PDF).	CUMPLE	Se debe especificar si el teatro cuenta con una acometida especial aislada para el sistema de sonido que soporte el consumo y garantice el funcionamiento sin ningún tipo de inducción eléctrica representada en ruidos indeseables. Subsanó. Se debe incluir planos de la red eléctrica. Faltan planos. Actualizar el cuadro de cargas eléctricas con el consumo de los motores de tramoya. Subsanó
22. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Planos arquitectónicos del escenario incluyendo planos de las instalaciones eléctricas del inmueble y del escenario. Planos donde se identifiquen los aspectos técnicos relacionando los espacios del escenario y la ubicación de los elementos de dotación que se pretenden adquirir (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	CUMPLE	Anexan planos de vídeo y sonido, sin embargo están incompletos ya que no especifican la ubicación de todos los elementos que se encuentran en la propuesta. Subsanó Faltan planos de interconexión de los sistemas de vídeo. Subsanó. Se requiere la descripción de la implantación y plano de detalle del sistema de barras motorizadas. Subsanó. Se requiere planos eléctricos de las instalaciones eléctricas del inmueble. Faltan planos de las instalaciones eléctricas del inmueble.
23. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Diagramas de cubrimiento de los sistemas electro acústicos y los planos de flujo de señal, donde se señale cómo se utilizará cada elemento solicitado (en formato PDF).	CUMPLE	No anexan diagramas de cubrimiento del sistema electro acústico ni de flujo de señal, tanto del sistema para público como de los elementos que solicitan para el escenario, altavoces, consola, monitores, etc... Subsanó
24. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Tres (3) propuestas comparables y equiparables entre sí, que contengan la descripción y el alcance técnico de los estudios y diseños a realizar, las cuales deberán ir acompañadas de la hoja de vida del profesional que la suscribe, la cotización y el cronograma de actividades (en formato PDF).	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
25. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Cuadro comparativo de las tres (3) cotizaciones (Anexo 5) (en formato Excel). En este la organización deberá indicar y argumentar cuál de las tres (3) propuestas elige.	NO APLICA	
26. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Cuadro comparativo de las tres (3) cotizaciones (Anexo 5) (en formato PDF). En este la organización deberá indicar y argumentar cuál de las tres (3) propuestas elige.	NO APLICA	
27. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Hojas de vida de los diseñadores propuestos con sus respectivos soportes y certificado de vigencia de la matrícula profesional no superior a 6 meses (en formato PDF).	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
28. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Certificaciones de los diseñadores propuestos que acrediten experiencia en diseños de acuerdo con la propuesta presentada (en formato PDF).	NO APLICA	
29. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Avalúo comercial del bien inmueble objeto de compra, expedido por la Lonja de Bogotá o por un profesional afiliado a la misma. Con fecha de expedición no mayor a un (1) año (en formato PDF).	NO APLICA	
30. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Manifestación de acuerdo entre el titular del bien y la organización en donde se determine el precio acordado para la compra debidamente registrado en Notaría, suscrito con fecha de expedición correspondiente a la vigencia 2018 (en formato PDF).	NO APLICA	
31. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Histórico de cánones de arrendamiento firmado por el representante legal y contador o revisor fiscal según sea el caso (en formato PDF).	NO APLICA	
32. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Justificación con soportes de la cofinanciación del valor del inmueble (cartas de aprobación de créditos, donaciones, cuentas bancarias para demostrar recursos propios, etc) (en formato PDF).	NO APLICA	
33. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Copias de paz y salvo del pago de impuesto predial 2017, valorizaciones y complementarios del bien objeto de compra (en formato PDF).	NO APLICA	
34. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESCENARIO MÓVIL - Certificación suscrita por la organización en la que se manifieste los compromisos señalados en el punto 34 del numeral 2.2.3.6. de la Cartilla (en formato PDF).	NO APLICA	
35. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESCENARIO MÓVIL - Diseños completos del escenario que se pretende adquirir o construir, incluyendo planos generales y de redes eléctrica y de sonido (en formato PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	NO APLICA	
36. DOCUMENTO ADICIONALES (Estos aplicarán solo si la Secretaría los solicita en la etapa de subsanación)	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Vigencia	2018	Participante	FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL
Código	905-004	Representante	ENRIQUE VÉLEZ ROMÁN
Propuesta	ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO Y DOTACIÓN DE LA CASA DEL TEATRO NACIONAL	Tipo Participante	Persona Jurídica
Estado	RECHAZADA	Fecha de Verificación	17/abril/2018

Requisito	Verificación	Observación
01. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de presentación de proyecto (Anexo 2) debidamente diligenciado escaneado firmado en formato PDF.	CUMPLE	
02. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de presentación de proyecto (Anexo 2) debidamente diligenciado en formato Excel.	CUMPLE	
03. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Fotocopia de la cédula de ciudadanía o del documento de identidad del representante legal de la organización participante escaneado por ambas caras (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
04. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de existencia y representación legal de la organización expedida por la Cámara de Comercio de Bogotá o la entidad competente, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
05. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de matrícula mercantil vigente del escenario objeto del proyecto con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario (en formato PDF).	SUBSANAR	No se aporta certificado de matrícula inmobiliaria del establecimiento "Sala Teatro Taller de Colombia" ni en el certificado de existencia y representación legal de la Fundación figura asociado el establecimiento de comercio. Por lo tanto, deberá registrarse el establecimiento en el certificado de existencia y representación legal de la Fundación o inscribir el establecimiento de comercio de manera independiente.
06. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación que garantiza la tenencia, el uso del espacio escénico y su vocación como escenario por un periodo mínimo de diez (10) años (en formato PDF).	SUBSANAR	No se evidencia en el Certificado de Existencia y Representación Legal la facultad para que el representante pueda comprometer o disponer de los bienes de la Fundación. Por lo tanto, deberá aportar la certificación en mención en la etapa de subsane suscrita por la junta directiva. Asimismo, se deberá garantizar el compromiso de uso, tenencia y vocación del espacio "Casa del Teatro Nacional" como escenario de las artes escénicas. La certificación aportada solo garantiza tenencia y no señala que es como escenario de las artes escénicas.
07. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de los propietarios del inmueble de que autorizan la ejecución de los recursos y garantizan la tenencia, el uso del espacio escénico y su vocación como escenario por un periodo mínimo de diez (10) años (en formato PDF).	NO APLICA	La Fundación es propietaria, bastará con subsanar el ítem 6 de la presente verificación.

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
08. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificado de Tradición y Libertad del inmueble con fecha de expedición no mayor a 30 días (en formato PDF).	SUBSANAR	En el Certificado de Existencia y Representación Legal del inmueble figura en la anotación No. 5 una medida cautelar de embargo por parte de la Secretaría Distrital de Hacienda. Deberá en la etapa de subsane aportar copia de la Resolución No. DDI061993 del 28 de septiembre de 2016 proferida por la Secretaría Distrital de Hacienda. Para efectos de la verificación de la situación del inmueble contenida en el numeral 2 del punto 1.5 de la cartilla de condiciones y requisitos de la Convocatoria que establece: "La SCRd, tendrá la potestad de avalar o rechazar la entrega de los recursos de la contribución parafiscal a los proyectos que involucren inmuebles con gravámenes o limitaciones al dominio tales como hipotecas, embargos, afectaciones, inscripciones de demanda, entre otros (...)" y observando que el inmueble donde funciona el escenario registra en la anotación No. 5 del Certificado de Tradición y Libertad del inmueble, una medida cautelar de embargo por cuenta de la Secretaría de Hacienda Distrital, LA FUNDACIÓN, podrá allegar los documentos y/o razones que considere que la entidad debe tener en cuenta, para efectos del concepto de viabilidad jurídica, tales como acuerdos de pago, oficios de levantamiento de la medida, entre otros. La Fundación es propietaria.
09. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Contrato vigente de arrendamiento, comodato o sentencia ejecutoriada que acredite la posesión (cuando aplique) (en formato PDF).	NO APLICA	
10. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Balance general y estados financieros completos y detallados de la organización, correspondientes al año 2017 (en formato PDF).	SUBSANAR	ACLARAR: ¿En los gastos de administración se registra realmente un ingreso de \$2,556,303,225?, adicionalmente, ¿por qué el impuesto de pobres es de naturaleza contraria \$7.652.458.000? Lo anterior, con el fin de determinar el indicador Razón Cobertura de Interés. ACLARAR: Por qué clasifican en el Activo Corriente propiedades de inversión por \$3.890.147.500. Lo anterior, con el fin de determinar el indicador de Liquidez.
11. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Concepto de Uso del Suelo emitido por Secretaría Distrital de Planeación (en formato PDF).	CUMPLE	
12. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Copia del boletín de nomenclatura o certificación catastral (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
13. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación expedida por el Ministerio de Cultura que dé cuenta que la organización participante se encuentra al día en el pago de la contribución parafiscal de los espectáculos públicos de las artes escénicas (en formato PDF).	CUMPLE	
01. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Registro fotográfico (Anexo 6) en donde se muestren cada una de las áreas del proyecto a intervenir con pies de foto donde se indique su contenido (en formato .xls) Máximo 100 Mb	SUBSANAR	Se debe complementar el registro fotográfico en donde se muestren las áreas a intervenir del proyecto en la línea de adecuación y/o mejoramiento
02. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de programación permanente expedida por el Instituto Distrital de las Artes – IDARTES. (en formato PDF).	CUMPLE	
03. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de Presupuesto (Anexo 4) debidamente firmado (en formato PDF).	NO CUMPLE	NO CUMPLE: EL FORMATO PRESENTADO NO ESTÁ FIRMADO POR LO QUE, AL SER UN REQUISITO NO SUBSANABLE, SE RECHAZA LA PROPUESTA
04. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de Presupuesto (Anexo 4) (en formato Excel).	CUMPLE	NOTA: De ser recomendada la propuesta, la organización deberá asumir los costos de la administración debido a que esta no fue desagregada. Se elimina cabeza móvil spot/wash por no tener 2 cotizaciones comparables

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
05. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Cuadro comparativo de cotizaciones (Anexo 5) debidamente firmado (en formato PDF).	CUMPLE	
06. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Cuadro comparativo de cotizaciones (Anexo 5) (en formato Excel).	CUMPLE	
07. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS – Anexar mínimo dos cotizaciones en formato PDF por cada uno de los ítems presentados.	CUMPLE	Se solicita allegar cotización firmada de SEEL.
08. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de cronograma de obra (Anexo 7) (en formato Excel).	CUMPLE	
09. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de equipo humano (Anexo 8) (en formato Excel).	SUBSANAR	Se debe subsanar el formato de equipo humano, dado que el presentado no hace referencia al personal requerido para la ejecución de la obra.
10. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Plan de emergencia y contingencias (en formato PDF).	CUMPLE	
11. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Hoja de vida de cada uno de los constructores responsables propuestos con sus respectivos soportes y certificado de vigencia de la matrícula profesional no superior a 6 meses (en formato PDF).	SUBSANAR	Vilma González Se debe aportar certificado de vigencia de la matrícula profesional no superior a 6 meses Las certificaciones aportadas del constructor responsable no validan su experiencia profesional en más de 5 años en temas constructivos u obra civil; estas hacen referencia a asesoría en planes de ordenamiento y asesoría técnica. por lo anterior se debe o bien complementar las certificaciones o presentar un nuevo profesional que cumpla con las condiciones requeridas.
12. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Licencia de construcción vigente, debidamente aprobada, ejecutoriada y con vigencia de al menos un (1) año prorrogable por un (1) año más o certificación de reparaciones locativas según el caso (en formato PDF).	SUBSANAR	De igual manera se debe presentar Hoja de vida del segundo constructor responsable, quien debe cumplir con la totalidad de requisitos solicitados. Se debe presentar el certificación de reparaciones locativas que avale las intervenciones a realizar con la propuesta presentada
13. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - En los predios definidos como Bienes de Interés Cultural, Resolución de Viabilidad del proyecto expedida por el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural (IDPC) o Ministerio de Cultura, según corresponda (en formato PDF).	SUBSANAR	Se debe anexar el Resolución de Viabilidad del proyecto expedida por el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural (IDPC) o Ministerio de Cultura, según corresponda
14. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Para las obras que no requieran Licencia de Construcción, Concepto de reparaciones locativas expedido por la Curaduría Urbana respectiva (en formato PDF).	SUBSANAR	Se debe presentar el certificación de reparaciones locativas que avale las intervenciones a realizar con la propuesta presentada
15. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Estudio de suelos (en formato PDF).	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
16. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Levantamiento topográfico (para obra nueva) (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb	NO APLICA	
17. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Levantamiento arquitectónico del escenario. (Cuando se requiera y será obligatorio cuando la intervención sea para Bien de interés Cultural (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	CUMPLE	
18. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Planos arquitectónicos (Plantas, Cortes, Fachadas) y estructurales aprobados por la curaduría en la licencia de construcción ejecutoriada. Adicionalmente se deberán presentar planos técnicos (hidrosanitarios, eléctricos, red de voz y datos, red contra incendios, etc.) y detalles constructivos firmados por el profesional responsable en cada caso (en formato DWG y/o PDF). Los planos deben estar acotados. Máximo 20 Mb cada archivo	NO APLICA	
19. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Tabla de relación de planos en formato Excel o Word.	CUMPLE	
20. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Concepto técnico eléctrico avalado y suscrito por un ingeniero eléctrico con experiencia en diseño de redes eléctricas, voz y datos, sistemas de automatización en el que se certifique que las actividades cumplen con el RETIE y RETILAP (en formato PDF).	SUBSANAR	Anexar Concepto técnico eléctrico avalado y suscrito por un ingeniero eléctrico con experiencia en diseño de redes eléctricas, voz y datos, sistemas de automatización en el que se certifique que las actividades cumplen con el RETIE y RETILAP
21. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Concepto técnico de un ingeniero eléctrico sobre el estado y capacidad de la red eléctrica del inmueble, que certifique que la misma es apta para la conexión de los equipos que se pretende adquirir. Debe incluir cuadro de cargas eléctricas y planos (en formato PDF).	SUBSANAR	Se debe adjuntar Concepto técnico de un ingeniero eléctrico sobre el estado y capacidad de la red eléctrica del inmueble, que certifique que la misma es apta para la conexión de los equipos que se pretende adquirir. Debe incluir cuadro de cargas eléctricas y planos
22. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Planos arquitectónicos del escenario incluyendo planos de las instalaciones eléctricas del inmueble y del escenario. Planos donde se identifiquen los aspectos técnicos relacionando los espacios del escenario y la ubicación de los elementos de dotación que se pretenden adquirir (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	SUBSANAR	Se deben adjuntar los Planos donde se identifiquen los aspectos técnicos relacionando los espacios del escenario y la ubicación de los elementos de dotación que se pretenden adquirir. Se requiere la descripción de la implantación y plano detalle del sistema de barras motorizadas. Se requiere planos eléctricos de las instalaciones eléctricas del inmueble y del escenario, incluyendo sistemas de protección. Anexar Plano detalle y de ubicación de la silletería en el escenario.
23. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Diagramas de cubrimiento de los sistemas electro acústicos y los planos de flujo de señal, donde se señale cómo se utilizará cada elemento solicitado (en formato PDF).	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
24. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Tres (3) propuestas comparables y equiparables entre sí, que contengan la descripción y el alcance técnico de los estudios y diseños a realizar, las cuales deberán ir acompañadas de la hoja de vida del profesional que la suscribe, la cotización y el cronograma de actividades (en formato PDF).	NO APLICA	
25. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Cuadro comparativo de las tres (3) cotizaciones (Anexo 5) (en formato Excel). En este la organización deberá indicar y argumentar cuál de las tres (3) propuestas elige.	NO APLICA	
26. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Cuadro comparativo de las tres (3) cotizaciones (Anexo 5) (en formato PDF). En este la organización deberá indicar y argumentar cuál de las tres (3) propuestas elige.	NO APLICA	
27. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Hojas de vida de los diseñadores propuestos con sus respectivos soportes y certificado de vigencia de la matrícula profesional no superior a 6 meses (en formato PDF).	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
28. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Certificaciones de los diseñadores propuestos que acrediten experiencia en diseños de acuerdo con la propuesta presentada (en formato PDF).	NO APLICA	
29. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Avalúo comercial del bien inmueble objeto de compra, expedido por la Lonja de Bogotá o por un profesional afiliado a la misma. Con fecha de expedición no mayor a un (1) año (en formato PDF).	NO APLICA	
30. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Manifestación de acuerdo entre el titular del bien y la organización en donde se determine el precio acordado para la compra debidamente registrado en Notaría, suscrito con fecha de expedición correspondiente a la vigencia 2018 (en formato PDF).	NO APLICA	
31. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Histórico de cánones de arrendamiento firmado por el representante legal y contador o revisor fiscal según sea el caso (en formato PDF).	NO APLICA	
32. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Justificación con soportes de la cofinanciación del valor del inmueble (cartas de aprobación de créditos, donaciones, cuentas bancarias para demostrar recursos propios, etc) (en formato PDF).	NO APLICA	
33. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Copias de paz y salvo del pago de impuesto predial 2017, valorizaciones y complementarios del bien objeto de compra (en formato PDF).	NO APLICA	
34. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESCENARIO MÓVIL - Certificación suscrita por la organización en la que se manifieste los compromisos señalados en el punto 34 del numeral 2.2.3.6. de la Cartilla (en formato PDF).	NO APLICA	
35. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESCENARIO MÓVIL - Diseños completos del escenario que se pretende adquirir o construir, incluyendo planos generales y de redes eléctrica y de sonido (en formato PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	NO APLICA	
36. DOCUMENTO ADICIONALES (Estos aplicarán solo si la Secretaría los solicita en la etapa de subsanación)	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Vigencia	2018	Participante	FUNDACIÓN TEATRO LIBRE DE BOGOTÁ
Código	905-006	Representante	STEPHANIE ALEJANDRA CRUZ OSPINA
Propuesta	TEATRO LIBRE - SALA CENTRO 2018	Tipo Participante	Persona Jurídica
Estado	RECHAZADA	Fecha de Verificación	10/mayo/2018

Requisito	Verificación	Observación
01. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de presentación de proyecto (Anexo 2) debidamente diligenciado escaneado firmado en formato PDF.	CUMPLE	
02. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de presentación de proyecto (Anexo 2) debidamente diligenciado en formato Excel.	CUMPLE	
03. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Fotocopia de la cédula de ciudadanía o del documento de identidad del representante legal de la organización participante escaneado por ambas caras (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
04. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de existencia y representación legal de la organización expedida por la Cámara de Comercio de Bogotá o la entidad competente, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
05. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de matrícula mercantil vigente del escenario objeto del proyecto con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario (en formato PDF).	CUMPLE	No se aporta certificado de matrícula inmobiliaria del establecimiento "Teatro Libre Sala Centro" ni en el certificado de existencia y representación legal de la Fundación figura asociado el establecimiento de comercio. Por lo tanto, deberá registrarse el establecimiento en el certificado de existencia y representación legal de la Fundación o inscribir el establecimiento de comercio de manera independiente. Documento subsanado.
06. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación que garantiza la tenencia, el uso del espacio escénico y su vocación como escenario por un periodo mínimo de diez (10) años (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
07. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de los propietarios del inmueble de que autorizan la ejecución de los recursos y garantizan la tenencia, el uso del espacio escénico y su vocación como escenario por un periodo mínimo de diez (10) años (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
08. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificado de Tradición y Libertad del inmueble con fecha de expedición no mayor a 30 días (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
09. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Contrato vigente de arrendamiento, comodato o sentencia ejecutoriada que acredite la posesión (cuando aplique) (en formato PDF).	NO APLICA	La Fundación es propietaria.
10. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Balance general y estados financieros completos y detallados de la organización, correspondientes al año 2017 (en formato PDF.)	CUMPLE	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
11. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Concepto de Uso del Suelo emitido por Secretaría Distrital de Planeación (en formato PDF).	CUMPLE	
12. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Copia del boletín de nomenclatura o certificación catastral (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
13. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación expedida por el Ministerio de Cultura que dé cuenta que la organización participante se encuentra al día en el pago de la contribución parafiscal de los espectáculos públicos de las artes escénicas (en formato PDF).	CUMPLE	
01. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Registro fotográfico (Anexo 6) en donde se muestren cada una de las áreas del proyecto a intervenir con pies de foto donde se indique su contenido (en formato .xls) Máximo 100 Mb	CUMPLE	Se deben complementar el registro fotográfico en donde se muestren las áreas a intervenir con mayor especificidad, áreas generales y áreas específicas de intervención. - Subsanó
02. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de programación permanente expedida por el Instituto Distrital de las Artes – IDARTES. (en formato PDF).	CUMPLE	
03. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de Presupuesto (Anexo 4) debidamente firmado (en formato PDF).	CUMPLE	
04. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de Presupuesto (Anexo 4) (en formato Excel).	CUMPLE	
05. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Cuadro comparativo de cotizaciones (Anexo 5) debidamente firmado (en formato PDF).	CUMPLE	
06. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Cuadro comparativo de cotizaciones (Anexo 5) (en formato Excel).	CUMPLE	
07. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS – Anexar mínimo dos cotizaciones en formato PDF por cada uno de los ítems presentados.	CUMPLE	Se solicita allegar firmada la cotización de SEEL. Subsanó
08. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de cronograma de obra (Anexo 7) (en formato Excel).	CUMPLE	
09. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de equipo humano (Anexo 8) (en formato Excel).	CUMPLE	
10. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Plan de emergencia y contingencias (en formato PDF).	CUMPLE	Se debe actualizar el responsable del plan de emergencia y contingencia en la sala. Subsanó
11. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Hoja de vida de cada uno de los constructores responsables propuestos con sus respectivos soportes y certificado de vigencia de la matrícula profesional no superior a 6 meses (en formato PDF).	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
12. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Licencia de construcción vigente, debidamente aprobada, ejecutoriada y con vigencia de al menos un (1) año prorrogable por un (1) año más o certificación de reparaciones locativas según el caso (en formato PDF).	NO APLICA	
13. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - En los predios definidos como Bienes de Interés Cultural, Resolución de Viabilidad del proyecto expedida por el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural (IDPC) o Ministerio de Cultura, según corresponda (en formato PDF).	NO APLICA	
14. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Para las obras que no requieran Licencia de Construcción, Concepto de reparaciones locativas expedido por la Curaduría Urbana respectiva (en formato PDF).	NO APLICA	
15. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Estudio de suelos (en formato PDF).	NO APLICA	
16. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Levantamiento topográfico (para obra nueva) (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb	NO APLICA	
17. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Levantamiento arquitectónico del escenario. (Cuando se requiera y será obligatorio cuando la intervención sea para Bien de interés Cultural (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	NO APLICA	
18. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Planos arquitectónicos (Plantas, Cortes, Fachadas) y estructurales aprobados por la curaduría en la licencia de construcción ejecutoriada. Adicionalmente se deberán presentar planos técnicos (hidrosanitarios, eléctricos, red de voz y datos, red contra incendios, etc.) y detalles constructivos firmados por el profesional responsable en cada caso (en formato DWG y/o PDF). Los planos deben estar acotados. Máximo 20 Mb cada archivo	NO APLICA	
19. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Tabla de relación de planos en formato Excel o Word.	NO APLICA	
20. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Concepto técnico eléctrico avalado y suscrito por un ingeniero eléctrico con experiencia en diseño de redes eléctricas, voz y datos, sistemas de automatización en el que se certifique que las actividades cumplen con el RETIE y RETILAP (en formato PDF).	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
21. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Concepto técnico de un ingeniero eléctrico sobre el estado y capacidad de la red eléctrica del inmueble, que certifique que la misma es apta para la conexión de los equipos que se pretende adquirir. Debe incluir cuadro de cargas eléctricas y planos (en formato PDF).	NO APLICA	
22. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Planos arquitectónicos del escenario incluyendo planos de las instalaciones eléctricas del inmueble y del escenario. Planos donde se identifiquen los aspectos técnicos relacionando los espacios del escenario y la ubicación de los elementos de dotación que se pretenden adquirir (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	NO APLICA	
23. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Diagramas de cubrimiento de los sistemas electro acústicos y los planos de flujo de señal, donde se señale cómo se utilizará cada elemento solicitado (en formato PDF).	NO APLICA	
24. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Tres (3) propuestas comparables y equiparables entre sí, que contengan la descripción y el alcance técnico de los estudios y diseños a realizar, las cuales deberán ir acompañadas de la hoja de vida del profesional que la suscribe, la cotización y el cronograma de actividades (en formato PDF).	CUMPLE	
25. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Cuadro comparativo de las tres (3) cotizaciones (Anexo 5) (en formato Excel). En este la organización deberá indicar y argumentar cuál de las tres (3) propuestas elige.	CUMPLE	
26. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Cuadro comparativo de las tres (3) cotizaciones (Anexo 5) (en formato PDF). En este la organización deberá indicar y argumentar cuál de las tres (3) propuestas elige.	CUMPLE	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
27. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Hojas de vida de los diseñadores propuestos con sus respectivos soportes y certificado de vigencia de la matrícula profesional no superior a 6 meses (en formato PDF).	NO CUMPLE	<p>Carlos Fernández Safra El profesional no cumple con el perfil solicitado. NO SUBSANÓ (la hoja de vida del profesional Carlos Fernando Safra no cumple con el perfil.)</p> <p>Juan Pablo Rozo Hacer entrega del certificado de vigencia de la matrícula profesional, su expedición no puede ser superior a 6 meses. SUBSANÓ</p> <p>Presentar soportes de la experiencia profesional no inferior a cinco (5) años en estudios técnicos y diseños en temas constructivos u obra civil. NO SUBSANÓ (No presentó los soportes requeridos)</p> <p>Teofilo Cetina Gómez. Cumple con el perfil solicitado y soportes de la hoja de vida</p> <p>Andrés Posada Amézquita. No presenta soportes de su experiencia con las respectivas certificaciones.</p> <p>Dado lo anterior, dos de los tres profesionales no presentan soportes de su experiencia profesional con las respectivas certificaciones que permitan acreditar dicha experiencia (cinco 5 años en estudios técnicos y diseños en temas constructivos u obra civil). Los tres profesionales deben cumplir en igualdad de condiciones. Por la anterior la organización no cumplió con la subsanación requerida.</p>

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
28. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Certificaciones de los diseñadores propuestos que acrediten experiencia en diseños de acuerdo con la propuesta presentada (en formato PDF).	NO CUMPLE	Para cada uno de los 3 diseñadores propuestos hacer entrega de las certificaciones que acrediten experiencia en diseños de acuerdo con la propuesta presentada. La experiencia profesional no podrá ser inferior a cinco (5) años en estudios técnicos y diseños en temas constructivos u obra civil. NO CUMPLE.
29. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Avalúo comercial del bien inmueble objeto de compra, expedido por la Lonja de Bogotá o por un profesional afiliado a la misma. Con fecha de expedición no mayor a un (1) año (en formato PDF).	NO APLICA	
30. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Manifestación de acuerdo entre el titular del bien y la organización en donde se determine el precio acordado para la compra debidamente registrado en Notaría, suscrito con fecha de expedición correspondiente a la vigencia 2018 (en formato PDF).	NO APLICA	
31. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Histórico de cánones de arrendamiento firmado por el representante legal y contador o revisor fiscal según sea el caso (en formato PDF).	NO APLICA	
32. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Justificación con soportes de la cofinanciación del valor del inmueble (cartas de aprobación de créditos, donaciones, cuentas bancarias para demostrar recursos propios, etc) (en formato PDF).	NO APLICA	
33. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Copias de paz y salvo del pago de impuesto predial 2017, valorizaciones y complementarios del bien objeto de compra (en formato PDF).	NO APLICA	
34. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESCENARIO MÓVIL - Certificación suscrita por la organización en la que se manifieste los compromisos señalados en el punto 34 del numeral 2.2.3.6. de la Cartilla (en formato PDF).	NO APLICA	
35. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESCENARIO MÓVIL - Diseños completos del escenario que se pretende adquirir o construir, incluyendo planos generales y de redes eléctrica y de sonido (en formato PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	NO APLICA	
36. DOCUMENTO ADICIONALES (Estos aplicarán solo si la Secretaría los solicita en la etapa de subsanación)	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Vigencia	2018	Participante	FUNDACIÓN DE TEATRO DITIRAMBO
Código	905-007	Representante	LUCERO ELIZABETH RODRIGUEZ FAJARDO
Propuesta	DITIRAMBO SEDE PALERMO 2018	Tipo Participante	Persona Jurídica
Estado	HABILITADA	Fecha de Verificación	10/mayo/2018

Requisito	Verificación	Observación
01. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de presentación de proyecto (Anexo 2) debidamente diligenciado escaneado firmado en formato PDF.	CUMPLE	
02. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de presentación de proyecto (Anexo 2) debidamente diligenciado en formato Excel.	CUMPLE	
03. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Fotocopia de la cédula de ciudadanía o del documento de identidad del representante legal de la organización participante escaneado por ambas caras (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
04. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de existencia y representación legal de la organización expedida por la Cámara de Comercio de Bogotá o la entidad competente, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
05. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de matrícula mercantil vigente del escenario objeto del proyecto con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario (en formato PDF).	CUMPLE	En el certificado de existencia y representación legal se encuentra registrado el establecimiento DITIRAMBO GALERIAS, mas no el TEATRO DITIRAMBO PALERMO. Por lo tanto, deberá registrarse el establecimiento en el certificado de existencia y representación legal de la Fundación o inscribir el establecimiento de comercio de manera independiente. Documento subsanado.
06. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación que garantiza la tenencia, el uso del espacio escénico y su vocación como escenario por un periodo mínimo de diez (10) años (en formato PDF).	CUMPLE	Se deberá garantizar el compromiso de uso, tenencia y vocación del espacio "Teatro Ditirambo Palermo" como escenario de las artes escénicas. La certificación aportada solo garantiza uso y tenencia (falta vocación) como escenario de las artes escénicas. Documento subsanado.
07. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de los propietarios del inmueble de que autorizan la ejecución de los recursos y garantizan la tenencia, el uso del espacio escénico y su vocación como escenario por un periodo mínimo de diez (10) años (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
08. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificado de Tradición y Libertad del inmueble con fecha de expedición no mayor a 30 días (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
09. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Contrato vigente de arrendamiento, comodato o sentencia ejecutoriada que acredite la posesión (cuando aplique) (en formato PDF).	CUMPLE	Pese a que se aporta solamente la renovación del contrato de comodato de fecha 20 de marzo de 2018, el escenario TEATRO DITIRAMBO PALERMO fue beneficiario de los recursos de la contribución parafiscal en la vigencia 2013 y por tal razón se certifica que la Fundación cumple con el requisito de estar administrando el escenario mínimo 2 años.
10. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Balance general y estados financieros completos y detallados de la organización, correspondientes al año 2017 (en formato PDF.)	CUMPLE	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
11. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Concepto de Uso del Suelo emitido por Secretaría Distrital de Planeación (en formato PDF).	CUMPLE	Hacer entrega del concepto de Uso del Suelo emitido por Secretaría Distrital de Planeación dado que se hizo entrega de la solicitud de concepto con rad. 1-2018-11998. Subsanó
12. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Copia del boletín de nomenclatura o certificación catastral (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
13. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación expedida por el Ministerio de Cultura que dé cuenta que la organización participante se encuentra al día en el pago de la contribución parafiscal de los espectáculos públicos de las artes escénicas (en formato PDF).	CUMPLE	
01. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Registro fotográfico (Anexo 6) en donde se muestren cada una de las áreas del proyecto a intervenir con pies de foto donde se indique su contenido (en formato .xls) Máximo 100 Mb	CUMPLE	
02. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de programación permanente expedida por el Instituto Distrital de las Artes – IDARTES. (en formato PDF).	CUMPLE	
03. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de Presupuesto (Anexo 4) debidamente firmado (en formato PDF).	CUMPLE	Se debe indicar, en cuadro adicional, la experiencia y el tiempo de dedicación de cada uno de los profesionales incluidos en el ítem de Administración. NOTA: Se eliminarán ítems de señalización por ser de la línea de dotación. Los gastos administrativos no se entregaron desagregados por lo que deberán ser asumidos por la organización. Se eliminarán ítems de cocina por ser gastos no aceptables
04. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de Presupuesto (Anexo 4) (en formato Excel).	CUMPLE	Se debe indicar, en cuadro adicional, la experiencia y el tiempo de dedicación de cada uno de los profesionales incluidos en el ítem de Administración
05. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Cuadro comparativo de cotizaciones (Anexo 5) debidamente firmado (en formato PDF).	CUMPLE	
06. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Cuadro comparativo de cotizaciones (Anexo 5) (en formato Excel).	CUMPLE	
07. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS – Anexar mínimo dos cotizaciones en formato PDF por cada uno de los ítems presentados.	CUMPLE	
08. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de cronograma de obra (Anexo 7) (en formato Excel).	CUMPLE	
09. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de equipo humano (Anexo 8) (en formato Excel).	CUMPLE	
10. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Plan de emergencia y contingencias (en formato PDF).	CUMPLE	
11. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Hoja de vida de cada uno de los constructores responsables propuestos con sus respectivos soportes y certificado de vigencia de la matrícula profesional no superior a 6 meses (en formato PDF).	CUMPLE	Martha Patricia Figueroa El certificado de vigencia de la matrícula profesional no se encuentra vigente, su expedición no puede ser superior a 6 meses. Subsanó

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
12. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Licencia de construcción vigente, debidamente aprobada, ejecutoriada y con vigencia de al menos un (1) año prorrogable por un (1) año más o certificación de reparaciones locativas según el caso (en formato PDF).	CUMPLE	
13. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - En los predios definidos como Bienes de Interés Cultural, Resolución de Viabilidad del proyecto expedida por el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural (IDPC) o Ministerio de Cultura, según corresponda (en formato PDF).	CUMPLE	
14. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Para las obras que no requieran Licencia de Construcción, Concepto de reparaciones locativas expedido por la Curaduría Urbana respectiva (en formato PDF).	CUMPLE	
15. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Estudio de suelos (en formato PDF).	NO APLICA	
16. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Levantamiento topográfico (para obra nueva) (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb	NO APLICA	
17. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Levantamiento arquitectónico del escenario. (Cuando se requiera y será obligatorio cuando la intervención sea para Bien de interés Cultural (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	CUMPLE	
18. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Planos arquitectónicos (Plantas, Cortes, Fachadas) y estructurales aprobados por la curaduría en la licencia de construcción ejecutoriada. Adicionalmente se deberán presentar planos técnicos (hidrosanitarios, eléctricos, red de voz y datos, red contra incendios, etc.) y detalles constructivos firmados por el profesional responsable en cada caso (en formato DWG y/o PDF). Los planos deben estar acotados. Máximo 20 Mb cada archivo	CUMPLE	
19. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Tabla de relación de planos en formato Excel o Word.	CUMPLE	
20. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Concepto técnico eléctrico avalado y suscrito por un ingeniero eléctrico con experiencia en diseño de redes eléctricas, voz y datos, sistemas de automatización en el que se certifique que las actividades cumplen con el RETIE y RETILAP (en formato PDF).	CUMPLE	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
21. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Concepto técnico de un ingeniero eléctrico sobre el estado y capacidad de la red eléctrica del inmueble, que certifique que la misma es apta para la conexión de los equipos que se pretende adquirir. Debe incluir cuadro de cargas eléctricas y planos (en formato PDF).	NO APLICA	
22. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Planos arquitectónicos del escenario incluyendo planos de las instalaciones eléctricas del inmueble y del escenario. Planos donde se identifiquen los aspectos técnicos relacionando los espacios del escenario y la ubicación de los elementos de dotación que se pretenden adquirir (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	NO APLICA	
23. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Diagramas de cubrimiento de los sistemas electro acústicos y los planos de flujo de señal, donde se señale cómo se utilizará cada elemento solicitado (en formato PDF).	NO APLICA	
24. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Tres (3) propuestas comparables y equiparables entre sí, que contengan la descripción y el alcance técnico de los estudios y diseños a realizar, las cuales deberán ir acompañadas de la hoja de vida del profesional que la suscribe, la cotización y el cronograma de actividades (en formato PDF).	NO APLICA	
25. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Cuadro comparativo de las tres (3) cotizaciones (Anexo 5) (en formato Excel). En este la organización deberá indicar y argumentar cuál de las tres (3) propuestas elige.	NO APLICA	
26. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Cuadro comparativo de las tres (3) cotizaciones (Anexo 5) (en formato PDF). En este la organización deberá indicar y argumentar cuál de las tres (3) propuestas elige.	NO APLICA	
27. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Hojas de vida de los diseñadores propuestos con sus respectivos soportes y certificado de vigencia de la matrícula profesional no superior a 6 meses (en formato PDF).	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
28. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Certificaciones de los diseñadores propuestos que acrediten experiencia en diseños de acuerdo con la propuesta presentada (en formato PDF).	NO APLICA	
29. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Avalúo comercial del bien inmueble objeto de compra, expedido por la Lonja de Bogotá o por un profesional afiliado a la misma. Con fecha de expedición no mayor a un (1) año (en formato PDF).	NO APLICA	
30. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Manifestación de acuerdo entre el titular del bien y la organización en donde se determine el precio acordado para la compra debidamente registrado en Notaría, suscrito con fecha de expedición correspondiente a la vigencia 2018 (en formato PDF).	NO APLICA	
31. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Histórico de cánones de arrendamiento firmado por el representante legal y contador o revisor fiscal según sea el caso (en formato PDF).	NO APLICA	
32. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Justificación con soportes de la cofinanciación del valor del inmueble (cartas de aprobación de créditos, donaciones, cuentas bancarias para demostrar recursos propios, etc) (en formato PDF).	NO APLICA	
33. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Copias de paz y salvo del pago de impuesto predial 2017, valorizaciones y complementarios del bien objeto de compra (en formato PDF).	NO APLICA	
34. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESCENARIO MÓVIL - Certificación suscrita por la organización en la que se manifieste los compromisos señalados en el punto 34 del numeral 2.2.3.6. de la Cartilla (en formato PDF).	NO APLICA	
35. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESCENARIO MÓVIL - Diseños completos del escenario que se pretende adquirir o construir, incluyendo planos generales y de redes eléctrica y de sonido (en formato PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	NO APLICA	
36. DOCUMENTO ADICIONALES (Estos aplicarán solo si la Secretaría los solicita en la etapa de subsanación)	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Vigencia	2018	Participante	CORPORACION CORTOCINESIS
Código	905-008	Representante	ANGELA CRISTINA BELLO MONTERO
Propuesta	LA FUTILERÍA 2018	Tipo Participante	Persona Jurídica
Estado	HABILITADA	Fecha de Verificación	10/mayo/2018

Requisito	Verificación	Observación
01. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de presentación de proyecto (Anexo 2) debidamente diligenciado escaneado firmado en formato PDF.	CUMPLE	
02. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de presentación de proyecto (Anexo 2) debidamente diligenciado en formato Excel.	CUMPLE	
03. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Fotocopia de la cédula de ciudadanía o del documento de identidad del representante legal de la organización participante escaneado por ambas caras (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
04. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de existencia y representación legal de la organización expedida por la Cámara de Comercio de Bogotá o la entidad competente, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
05. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de matrícula mercantil vigente del escenario objeto del proyecto con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
06. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación que garantiza la tenencia, el uso del espacio escénico y su vocación como escenario por un periodo mínimo de diez (10) años (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
07. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de los propietarios del inmueble de que autorizan la ejecución de los recursos y garantizan la tenencia, el uso del espacio escénico y su vocación como escenario por un periodo mínimo de diez (10) años (en formato PDF).	NO APLICA	No aplica dado que el proyecto es para compra del inmueble.
08. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificado de Tradición y Libertad del inmueble con fecha de expedición no mayor a 30 días (en formato PDF).	CUMPLE	El Certificado de Tradición y Libertad aportado supera la fecha de expedición exigido. Deberá subsanarse aportando el documento en mención con fecha de expedición no mayor a un mes. Documento subsanado.
09. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Contrato vigente de arrendamiento, comodato o sentencia ejecutoriada que acredite la posesión (cuando aplique) (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
10. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Balance general y estados financieros completos y detallados de la organización, correspondientes al año 2017 (en formato PDF).	CUMPLE	La Corporación Cortocinesis subsanó adjuntando carta aclaratoria de los indicadores financieros.
11. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Concepto de Uso del Suelo emitido por Secretaría Distrital de Planeación (en formato PDF).	CUMPLE	Hacer entrega del Concepto de Uso del Suelo emitido por Secretaría Distrital de Planeación, dado que se presento la solicitud del concepto con radicado No. 1-2018-11-325. Subsanó

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
12. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Copia del boletín de nomenclatura o certificación catastral (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
13. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación expedida por el Ministerio de Cultura que dé cuenta que la organización participante se encuentra al día en el pago de la contribución parafiscal de los espectáculos públicos de las artes escénicas (en formato PDF).	CUMPLE	
01. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Registro fotográfico (Anexo 6) en donde se muestren cada una de las áreas del proyecto a intervenir con pies de foto donde se indique su contenido (en formato .xls) Máximo 100 Mb	CUMPLE	
02. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de programación permanente expedida por el Instituto Distrital de las Artes – IDARTES. (en formato PDF).	CUMPLE	
03. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de Presupuesto (Anexo 4) debidamente firmado (en formato PDF).	CUMPLE	Se debe indicar, en cuadro adicional, la experiencia y el tiempo de dedicación de cada uno de los profesionales incluidos en el ítem de Administración. NOTA: Se presentan gastos no aceptables los cuales serán excluidos del presupuesto. Subsanó
04. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de Presupuesto (Anexo 4) (en formato Excel).	CUMPLE	
05. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Cuadro comparativo de cotizaciones (Anexo 5) debidamente firmado (en formato PDF).	CUMPLE	
06. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Cuadro comparativo de cotizaciones (Anexo 5) (en formato Excel).	CUMPLE	
07. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS – Anexar mínimo dos cotizaciones en formato PDF por cada uno de los ítems presentados.	CUMPLE	
08. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de cronograma de obra (Anexo 7) (en formato Excel).	CUMPLE	
09. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de equipo humano (Anexo 8) (en formato Excel).	CUMPLE	
10. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Plan de emergencia y contingencias (en formato PDF).	CUMPLE	Se solicita identificar con nombre y firma la persona que elaboró y aprobó el plan de emergencia y contingencias . Subsanó

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
11. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Hoja de vida de cada uno de los constructores responsables propuestos con sus respectivos soportes y certificado de vigencia de la matrícula profesional no superior a 6 meses (en formato PDF).	CUMPLE	<p>Gerardo Antonio Arcos: Las certificaciones aportadas del constructor responsable no validan su experiencia profesional en más de 5 años en temas constructivos u obra civil, ya que hacen referencia a estudios y diseños, supervisión e interventoría de diseños, y las certificaciones aportadas en temas constructivos u obra civil solo permiten validar 8 meses. SUBSANÓ</p> <p>Se debe o bien complementar las certificaciones o presentar un nuevo profesional que cumpla con las condiciones requeridas.</p> <p>Harold Raymond Las certificaciones aportadas del constructor responsable Solo permite validar 49 meses de experiencia temas constructivos u obra civil, dado que las certificación de la vigencia 2016 del Teatro R101 se traslapan. SUBSANÓ</p> <p>Se deben aportar las certificaciones faltantes para validar los 5 años de experiencia.</p> <p>Se debe o bien complementar las certificaciones o presentar un nuevo profesional que cumpla con las condiciones requeridas.</p>
12. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Licencia de construcción vigente, debidamente aprobada, ejecutoriada y con vigencia de al menos un (1) año prorrogable por un (1) año más o certificación de reparaciones locativas según el caso (en formato PDF).	CUMPLE	<p>Presentar radicado de la licencia en legal y debida forma y el acta de observaciones emitida por la respectiva curaduría urbana. Subsanó</p>
13. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - En los predios definidos como Bienes de Interés Cultural, Resolución de Viabilidad del proyecto expedida por el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural (IDPC) o Ministerio de Cultura, según corresponda (en formato PDF).	CUMPLE	<p>Hacer entrega de la Resolución 0038 de 2017, como complemento a la resolución 0122 de 2018 ya que esta solo modifica parcialmente la resolución 0038 de 2017. Subsanó</p>
14. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Para las obras que no requieran Licencia de Construcción, Concepto de reparaciones locativas expedido por la Curaduría Urbana respectiva (en formato PDF).	NO APLICA	
15. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Estudio de suelos (en formato PDF).	CUMPLE	
16. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Levantamiento topográfico (para obra nueva) (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb	NO APLICA	
17. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Levantamiento arquitectónico del escenario. (Cuando se requiera y será obligatorio cuando la intervención sea para Bien de interés Cultural (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	CUMPLE	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
18. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Planos arquitectónicos (Plantas, Cortes, Fachadas) y estructurales aprobados por la curaduría en la licencia de construcción ejecutoriada. Adicionalmente se deberán presentar planos técnicos (hidrosanitarios, eléctricos, red de voz y datos, red contra incendios, etc.) y detalles constructivos firmados por el profesional responsable en cada caso (en formato DWG y/o PDF). Los planos deben estar acotados. Máximo 20 Mb cada archivo	CUMPLE	
19. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Tabla de relación de planos en formato Excel o Word.	CUMPLE	
20. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Concepto técnico eléctrico avalado y suscrito por un ingeniero eléctrico con experiencia en diseño de redes eléctricas, voz y datos, sistemas de automatización en el que se certifique que las actividades cumplen con el RETIE y RETILAP (en formato PDF).	CUMPLE	
21. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Concepto técnico de un ingeniero eléctrico sobre el estado y capacidad de la red eléctrica del inmueble, que certifique que la misma es apta para la conexión de los equipos que se pretende adquirir. Debe incluir cuadro de cargas eléctricas y planos (en formato PDF).	NO APLICA	
22. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Planos arquitectónicos del escenario incluyendo planos de las instalaciones eléctricas del inmueble y del escenario. Planos donde se identifiquen los aspectos técnicos relacionando los espacios del escenario y la ubicación de los elementos de dotación que se pretenden adquirir (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	NO APLICA	
23. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Diagramas de cubrimiento de los sistemas electro acústicos y los planos de flujo de señal, donde se señale cómo se utilizará cada elemento solicitado (en formato PDF).	NO APLICA	
24. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Tres (3) propuestas comparables y equiparables entre sí, que contengan la descripción y el alcance técnico de los estudios y diseños a realizar, las cuales deberán ir acompañadas de la hoja de vida del profesional que la suscribe, la cotización y el cronograma de actividades (en formato PDF).	NO APLICA	
25. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Cuadro comparativo de las tres (3) cotizaciones (Anexo 5) (en formato Excel). En este la organización deberá indicar y argumentar cuál de las tres (3) propuestas elige.	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
26. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Cuadro comparativo de las tres (3) cotizaciones (Anexo 5) (en formato PDF). En este la organización deberá indicar y argumentar cuál de las tres (3) propuestas elige.	NO APLICA	
27. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Hojas de vida de los diseñadores propuestos con sus respectivos soportes y certificado de vigencia de la matrícula profesional no superior a 6 meses (en formato PDF).	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
28. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Certificaciones de los diseñadores propuestos que acrediten experiencia en diseños de acuerdo con la propuesta presentada (en formato PDF).	NO APLICA	
29. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Avalúo comercial del bien inmueble objeto de compra, expedido por la Lonja de Bogotá o por un profesional afiliado a la misma. Con fecha de expedición no mayor a un (1) año (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
30. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Manifestación de acuerdo entre el titular del bien y la organización en donde se determine el precio acordado para la compra debidamente registrado en Notaría, suscrito con fecha de expedición correspondiente a la vigencia 2018 (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
31. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Histórico de cánones de arrendamiento firmado por el representante legal y contador o revisor fiscal según sea el caso (en formato PDF).	NO APLICA	
32. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Justificación con soportes de la cofinanciación del valor del inmueble (cartas de aprobación de créditos, donaciones, cuentas bancarias para demostrar recursos propios, etc) (en formato PDF).	CUMPLE	Se solicita la descripción de la forma de pago de los prestamos solicitados para la cofinanciación de la compra del inmueble. Subsanó Se solicita aclaración del aporte de Olga Lucía Cruz, dado que la cuenta es de dos titulares: se pide constancia de los dos titulares para el aporte. Subsanó.
33. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Copias de paz y salvo del pago de impuesto predial 2017, valorizaciones y complementarios del bien objeto de compra (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
34. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESCENARIO MÓVIL - Certificación suscrita por la organización en la que se manifieste los compromisos señalados en el punto 34 del numeral 2.2.3.6. de la Cartilla (en formato PDF).	NO APLICA	
35. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESCENARIO MÓVIL - Diseños completos del escenario que se pretende adquirir o construir, incluyendo planos generales y de redes eléctrica y de sonido (en formato PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	NO APLICA	
36. DOCUMENTO ADICIONALES (Estos aplicarán solo si la Secretaría los solicita en la etapa de subsanación)	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Vigencia	2018	Participante	FUNDACIÓN DE TEATRO DITIRAMBO
Código	905-009	Representante	LUCERO ELIZABETH RODRIGUEZ FAJARDO
Propuesta	DITIRAMBO SEDE GALERÍAS 2018	Tipo Participante	Persona Jurídica
Estado	HABILITADA	Fecha de Verificación	10/mayo/2018

Requisito	Verificación	Observación
01. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de presentación de proyecto (Anexo 2) debidamente diligenciado escaneado firmado en formato PDF.	CUMPLE	
02. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de presentación de proyecto (Anexo 2) debidamente diligenciado en formato Excel.	CUMPLE	
03. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Fotocopia de la cédula de ciudadanía o del documento de identidad del representante legal de la organización participante escaneado por ambas caras (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
04. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de existencia y representación legal de la organización expedida por la Cámara de Comercio de Bogotá o la entidad competente, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
05. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de matrícula mercantil vigente del escenario objeto del proyecto con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
06. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación que garantiza la tenencia, el uso del espacio escénico y su vocación como escenario por un periodo mínimo de diez (10) años (en formato PDF).	CUMPLE	Se deberá garantizar el compromiso de uso, tenencia y vocación del espacio "Ditirambo Galerías" como escenario de las artes escénicas. La certificación aportada solo garantiza uso y tenencia (falta vocación) y falta señalar que es como escenario de las artes escénicas. Documento subsanado.
07. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de los propietarios del inmueble de que autorizan la ejecución de los recursos y garantizan la tenencia, el uso del espacio escénico y su vocación como escenario por un periodo mínimo de diez (10) años (en formato PDF).	CUMPLE	Se deberá garantizar el compromiso de uso, tenencia y vocación del espacio "Ditirambo Galerías" como escenario de las artes escénicas. La certificación aportada solo garantiza uso y tenencia (falta vocación) y falta señalar que es como escenario de las artes escénicas.Documento subsanado.
08. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificado de Tradición y Libertad del inmueble con fecha de expedición no mayor a 30 días (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
09. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Contrato vigente de arrendamiento, comodato o sentencia ejecutoriada que acredite la posesión (cuando aplique) (en formato PDF).	CUMPLE	El contrato aportado señala una duración a partir del 20 de marzo de 2018 hasta el 20 de marzo de 2028. Por lo anterior no se puede verificar ni soportar que la organización ha administrado el escenario por un periodo mínimo de dos años con anterioridad al cierre de la convocatoria, requisito establecido en el numeral 2.2.1 de la cartilla. Deberá aportarse los soportes con los que cuente la organización para el cumplimiento del requisito en mención.Documento subsanado.

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
10. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Balance general y estados financieros completos y detallados de la organización, correspondientes al año 2017 (en formato PDF).	CUMPLE	
11. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Concepto de Uso del Suelo emitido por Secretaría Distrital de Planeación (en formato PDF).	CUMPLE	
12. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Copia del boletín de nomenclatura o certificación catastral (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
13. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación expedida por el Ministerio de Cultura que dé cuenta que la organización participante se encuentra al día en el pago de la contribución parafiscal de los espectáculos públicos de las artes escénicas (en formato PDF).	CUMPLE	
01. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Registro fotográfico (Anexo 6) en donde se muestren cada una de las áreas del proyecto a intervenir con pies de foto donde se indique su contenido (en formato .xls) Máximo 100 Mb	CUMPLE	
02. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de programación permanente expedida por el Instituto Distrital de las Artes – IDARTES. (en formato PDF).	CUMPLE	
03. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de Presupuesto (Anexo 4) debidamente firmado (en formato PDF).	CUMPLE	NOTA: De ser recomendada la propuesta, la organización deberá asumir los costos de la administración debido a que esta no fue desagregada
		Se eliminarán ítems por ser gastos no aceptables
04. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de Presupuesto (Anexo 4) (en formato Excel).	CUMPLE	
05. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Cuadro comparativo de cotizaciones (Anexo 5) debidamente firmado (en formato PDF).	CUMPLE	
06. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Cuadro comparativo de cotizaciones (Anexo 5) (en formato Excel).	CUMPLE	
07. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS – Anexar mínimo dos cotizaciones en formato PDF por cada uno de los ítems presentados.	CUMPLE	
08. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de cronograma de obra (Anexo 7) (en formato Excel).	CUMPLE	
09. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de equipo humano (Anexo 8) (en formato Excel).	CUMPLE	
10. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Plan de emergencia y contingencias (en formato PDF).	CUMPLE	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
11. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Hoja de vida de cada uno de los constructores responsables propuestos con sus respectivos soportes y certificado de vigencia de la matrícula profesional no superior a 6 meses (en formato PDF).	CUMPLE	Martha Patricia Figueroa El certificado de vigencia de la matrícula profesional no se encuentra vigente, su expedición no puede ser superior a 6 meses. Subsanó
12. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Licencia de construcción vigente, debidamente aprobada, ejecutoriada y con vigencia de al menos un (1) año prorrogable por un (1) año más o certificación de reparaciones locativas según el caso (en formato PDF).	CUMPLE	
13. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - En los predios definidos como Bienes de Interés Cultural, Resolución de Viabilidad del proyecto expedida por el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural (IDPC) o Ministerio de Cultura, según corresponda (en formato PDF).	NO APLICA	
14. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Para las obras que no requieran Licencia de Construcción, Concepto de reparaciones locativas expedido por la Curaduría Urbana respectiva (en formato PDF).	CUMPLE	
15. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Estudio de suelos (en formato PDF).	NO APLICA	
16. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Levantamiento topográfico (para obra nueva) (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb	NO APLICA	
17. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Levantamiento arquitectónico del escenario. (Cuando se requiera y será obligatorio cuando la intervención sea para Bien de interés Cultural (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	NO APLICA	
18. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Planos arquitectónicos (Plantas, Cortes, Fachadas) y estructurales aprobados por la curaduría en la licencia de construcción ejecutoriada. Adicionalmente se deberán presentar planos técnicos (hidrosanitarios, eléctricos, red de voz y datos, red contra incendios, etc.) y detalles constructivos firmados por el profesional responsable en cada caso (en formato DWG y/o PDF). Los planos deben estar acotados. Máximo 20 Mb cada archivo	CUMPLE	
19. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Tabla de relación de planos en formato Excel o Word.	CUMPLE	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
20. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Concepto técnico eléctrico avalado y suscrito por un ingeniero eléctrico con experiencia en diseño de redes eléctricas, voz y datos, sistemas de automatización en el que se certifique que las actividades cumplen con el RETIE y RETILAP (en formato PDF).	CUMPLE	Se presenta concepto del ingeniero eléctrico, se debe especificar si el teatro cuenta con una acometida especial aislada para el sistema de sonido que soporte el consumo y garantice el funcionamiento sin ningún tipo de inducción eléctrica representada en ruidos indeseables. Subsano
21. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Concepto técnico de un ingeniero eléctrico sobre el estado y capacidad de la red eléctrica del inmueble, que certifique que la misma es apta para la conexión de los equipos que se pretende adquirir. Debe incluir cuadro de cargas eléctricas y planos (en formato PDF).	CUMPLE	Se presenta concepto del ingeniero eléctrico, se debe especificar si el teatro cuenta con una acometida especial aislada para el sistema de sonido que soporte el consumo y garantice el funcionamiento sin ningún tipo de inducción eléctrica representada en ruidos indeseables. No incluyen cuadros de cargas eléctricas ni planos. Subsano
22. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Planos arquitectónicos del escenario incluyendo planos de las instalaciones eléctricas del inmueble y del escenario. Planos donde se identifiquen los aspectos técnicos relacionando los espacios del escenario y la ubicación de los elementos de dotación que se pretenden adquirir (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	CUMPLE	Anexan planos de sonido, sin embargo el diseño presentado pareciera corresponder a otro proyecto, ya que los elementos no coinciden en cantidades, marcas ni modelos. Faltan planos de interconexión de los sistemas de vídeo. NO hay Planos donde se identifiquen los aspectos técnicos relacionando los espacios del escenario y la ubicación de los elementos de dotación que se pretenden adquirir. Subsano; sin embargo, , falta incluir en los planos la dotación de sonido. Se requiere la descripción de la implantación y plano detalle del sistema manual de barras de tramoya. Subsano
23. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Diagramas de cubrimiento de los sistemas electro acústicos y los planos de flujo de señal, donde se señale cómo se utilizará cada elemento solicitado (en formato PDF).	CUMPLE	Se requiere planos eléctricos de las instalaciones eléctricas del inmueble y del escenario, incluyendo sistemas de protección. Subsano el del escenario. Falta el del inmueble. No anexan diagramas de cubrimiento del sistema electro acústico, el diagrama de flujo de señal presentado no corresponde al diseño de la propuesta. Se deben subsanar estos aspectos. Subsano: Anexan diagramas de cubrimiento de los sistemas electro acústicos, sin embargo no se puede evidenciar que correspondan al sistema de refuerzo sonoro propuesto en el proyecto. Anexan los diagramas de flujo de señal de sonido y vídeo, sin embargo algunos ítems no aparecen en el presupuestos como el extender y receiver Crestron HD-MD-400-RX Y Crestron HD-MD-400-TX.
24. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Tres (3) propuestas comparables y equiparables entre sí, que contengan la descripción y el alcance técnico de los estudios y diseños a realizar, las cuales deberán ir acompañadas de la hoja de vida del profesional que la suscribe, la cotización y el cronograma de actividades (en formato PDF).	NO APLICA	
25. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Cuadro comparativo de las tres (3) cotizaciones (Anexo 5) (en formato Excel). En este la organización deberá indicar y argumentar cuál de las tres (3) propuestas elige.	NO APLICA	
26. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Cuadro comparativo de las tres (3) cotizaciones (Anexo 5) (en formato PDF). En este la organización deberá indicar y argumentar cuál de las tres (3) propuestas elige.	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
27. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Hojas de vida de los diseñadores propuestos con sus respectivos soportes y certificado de vigencia de la matrícula profesional no superior a 6 meses (en formato PDF).	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
28. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Certificaciones de los diseñadores propuestos que acrediten experiencia en diseños de acuerdo con la propuesta presentada (en formato PDF).	NO APLICA	
29. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Avalúo comercial del bien inmueble objeto de compra, expedido por la Lonja de Bogotá o por un profesional afiliado a la misma. Con fecha de expedición no mayor a un (1) año (en formato PDF).	NO APLICA	
30. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Manifestación de acuerdo entre el titular del bien y la organización en donde se determine el precio acordado para la compra debidamente registrado en Notaría, suscrito con fecha de expedición correspondiente a la vigencia 2018 (en formato PDF).	NO APLICA	
31. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Histórico de cánones de arrendamiento firmado por el representante legal y contador o revisor fiscal según sea el caso (en formato PDF).	NO APLICA	
32. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Justificación con soportes de la cofinanciación del valor del inmueble (cartas de aprobación de créditos, donaciones, cuentas bancarias para demostrar recursos propios, etc) (en formato PDF).	NO APLICA	
33. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Copias de paz y salvo del pago de impuesto predial 2017, valorizaciones y complementarios del bien objeto de compra (en formato PDF).	NO APLICA	
34. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESCENARIO MÓVIL - Certificación suscrita por la organización en la que se manifieste los compromisos señalados en el punto 34 del numeral 2.2.3.6. de la Cartilla (en formato PDF).	NO APLICA	
35. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESCENARIO MÓVIL - Diseños completos del escenario que se pretende adquirir o construir, incluyendo planos generales y de redes eléctrica y de sonido (en formato PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	NO APLICA	
36. DOCUMENTO ADICIONALES (Estos aplicarán solo si la Secretaría los solicita en la etapa de subsanación)	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Vigencia	2018	Participante	FUNDACIÓN CULTURAL TEATRO EXPERIMENTAL FONTIBON - TEF
Código	905-010	Representante	GLORIA ESPERANZA GIL ROMERO
Propuesta	COMPRA INMUEBLE SALA AUGUSTO BOAL DEL TEATRO EXPERIMENTAL FONTIBON TEF	Tipo Participante	Persona Jurídica
Estado	HABILITADA	Fecha de Verificación	10/mayo/2018

Requisito	Verificación	Observación
01. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de presentación de proyecto (Anexo 2) debidamente diligenciado escaneado firmado en formato PDF.	CUMPLE	
02. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de presentación de proyecto (Anexo 2) debidamente diligenciado en formato Excel.	CUMPLE	
03. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Fotocopia de la cédula de ciudadanía o del documento de identidad del representante legal de la organización participante escaneado por ambas caras (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
04. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de existencia y representación legal de la organización expedida por la Cámara de Comercio de Bogotá o la entidad competente, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario (en formato PDF).	CUMPLE	No obstante en caso de ser beneficiario de los recursos de la convocatoria deberá renovar la matrícula mercantil dado que no se ha renovado para la vigencia 2018.
05. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de matrícula mercantil vigente del escenario objeto del proyecto con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario (en formato PDF).	CUMPLE	No se aporta certificado de matrícula inmobiliaria del establecimiento "SALA AUGUSTO BOAL DEL TEATRO EXPERIMENTAL FONTIBON TEF" ni en el certificado de existencia y representación legal de la Fundación figura asociado el establecimiento de comercio. Por lo tanto, deberá registrarse el establecimiento en el certificado de existencia y representación legal de la Fundación o inscribir el establecimiento de comercio de manera independiente. Documento subsanado.
06. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación que garantiza la tenencia, el uso del espacio escénico y su vocación como escenario por un periodo mínimo de diez (10) años (en formato PDF).	CUMPLE	En las certificación aportada se garantiza la tenencia, uso y vocación, pero no se hace referencia sobre el escenario que se realiza. Por lo tanto, deberá señalarse que es sobre el escenario "SALA AUGUSTO BOAL DEL TEATRO EXPERIMENTAL FONTIBON TEF" como escenario de las artes escénicas. Asimismo, la certificación deberá estar suscrita o ser ratificada por la Junta Directiva. Documento subsanado.
07. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de los propietarios del inmueble de que autorizan la ejecución de los recursos y garantizan la tenencia, el uso del espacio escénico y su vocación como escenario por un periodo mínimo de diez (10) años (en formato PDF).	NO APLICA	No aplica dado que el proyecto es para la compra de inmueble.
08. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificado de Tradición y Libertad del inmueble con fecha de expedición no mayor a 30 días (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
09. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Contrato vigente de arrendamiento, comodato o sentencia ejecutoriada que acredite la posesión (cuando aplique) (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
10. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Balance general y estados financieros completos y detallados de la organización, correspondientes al año 2017 (en formato PDF).	CUMPLE	
11. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Concepto de Uso del Suelo emitido por Secretaría Distrital de Planeación (en formato PDF).	CUMPLE	Hacer entrega del concepto de uso de suelo ya que el documento aportado hace referencia a la solicitud del concepto con radicado No. 1-201813132. Subsano
12. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Copia del boletín de nomenclatura o certificación catastral (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
13. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación expedida por el Ministerio de Cultura que dé cuenta que la organización participante se encuentra al día en el pago de la contribución parafiscal de los espectáculos públicos de las artes escénicas (en formato PDF).	CUMPLE	
01. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Registro fotográfico (Anexo 6) en donde se muestren cada una de las áreas del proyecto a intervenir con pies de foto donde se indique su contenido (en formato .xls) Máximo 100 Mb	CUMPLE	
02. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de programación permanente expedida por el Instituto Distrital de las Artes – IDARTES. (en formato PDF).	CUMPLE	
03. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de Presupuesto (Anexo 4) debidamente firmado (en formato PDF).	CUMPLE	
04. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de Presupuesto (Anexo 4) (en formato Excel).	CUMPLE	
05. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Cuadro comparativo de cotizaciones (Anexo 5) debidamente firmado (en formato PDF).	CUMPLE	
06. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Cuadro comparativo de cotizaciones (Anexo 5) (en formato Excel).	CUMPLE	
07. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS – Anexar mínimo dos cotizaciones en formato PDF por cada uno de los ítems presentados.	CUMPLE	
08. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de cronograma de obra (Anexo 7) (en formato Excel).	CUMPLE	
09. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de equipo humano (Anexo 8) (en formato Excel).	NO APLICA	
10. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Plan de emergencia y contingencias (en formato PDF).	CUMPLE	
11. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Hoja de vida de cada uno de los constructores responsables propuestos con sus respectivos soportes y certificado de vigencia de la matrícula profesional no superior a 6 meses (en formato PDF).	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
12. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Licencia de construcción vigente, debidamente aprobada, ejecutoriada y con vigencia de al menos un (1) año prorrogable por un (1) año más o certificación de reparaciones locativas según el caso (en formato PDF).	NO APLICA	
13. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - En los predios definidos como Bienes de Interés Cultural, Resolución de Viabilidad del proyecto expedida por el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural (IDPC) o Ministerio de Cultura, según corresponda (en formato PDF).	NO APLICA	
14. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Para las obras que no requieran Licencia de Construcción, Concepto de reparaciones locativas expedido por la Curaduría Urbana respectiva (en formato PDF).	NO APLICA	
15. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Estudio de suelos (en formato PDF).	NO APLICA	
16. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Levantamiento topográfico (para obra nueva) (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb	NO APLICA	
17. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Levantamiento arquitectónico del escenario. (Cuando se requiera y será obligatorio cuando la intervención sea para Bien de interés Cultural (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	NO APLICA	
18. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Planos arquitectónicos (Plantas, Cortes, Fachadas) y estructurales aprobados por la curaduría en la licencia de construcción ejecutoriada. Adicionalmente se deberán presentar planos técnicos (hidrosanitarios, eléctricos, red de voz y datos, red contra incendios, etc.) y detalles constructivos firmados por el profesional responsable en cada caso (en formato DWG y/o PDF). Los planos deben estar acotados. Máximo 20 Mb cada archivo	NO APLICA	
19. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Tabla de relación de planos en formato Excel o Word.	NO APLICA	
20. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Concepto técnico eléctrico avalado y suscrito por un ingeniero eléctrico con experiencia en diseño de redes eléctricas, voz y datos, sistemas de automatización en el que se certifique que las actividades cumplen con el RETIE y RETILAP (en formato PDF).	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
21. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Concepto técnico de un ingeniero eléctrico sobre el estado y capacidad de la red eléctrica del inmueble, que certifique que la misma es apta para la conexión de los equipos que se pretende adquirir. Debe incluir cuadro de cargas eléctricas y planos (en formato PDF).	NO APLICA	
22. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Planos arquitectónicos del escenario incluyendo planos de las instalaciones eléctricas del inmueble y del escenario. Planos donde se identifiquen los aspectos técnicos relacionando los espacios del escenario y la ubicación de los elementos de dotación que se pretenden adquirir (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	NO APLICA	
23. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Diagramas de cubrimiento de los sistemas electro acústicos y los planos de flujo de señal, donde se señale cómo se utilizará cada elemento solicitado (en formato PDF).	NO APLICA	
24. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Tres (3) propuestas comparables y equiparables entre sí, que contengan la descripción y el alcance técnico de los estudios y diseños a realizar, las cuales deberán ir acompañadas de la hoja de vida del profesional que la suscribe, la cotización y el cronograma de actividades (en formato PDF).	NO APLICA	
25. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Cuadro comparativo de las tres (3) cotizaciones (Anexo 5) (en formato Excel). En este la organización deberá indicar y argumentar cuál de las tres (3) propuestas elige.	NO APLICA	
26. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Cuadro comparativo de las tres (3) cotizaciones (Anexo 5) (en formato PDF). En este la organización deberá indicar y argumentar cuál de las tres (3) propuestas elige.	NO APLICA	
27. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Hojas de vida de los diseñadores propuestos con sus respectivos soportes y certificado de vigencia de la matrícula profesional no superior a 6 meses (en formato PDF).	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
28. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Certificaciones de los diseñadores propuestos que acrediten experiencia en diseños de acuerdo con la propuesta presentada (en formato PDF).	NO APLICA	
29. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Avalúo comercial del bien inmueble objeto de compra, expedido por la Lonja de Bogotá o por un profesional afiliado a la misma. Con fecha de expedición no mayor a un (1) año (en formato PDF).	CUMPLE	Presenta avalúo de julio de 2017 suscrito por la firma de evaluadores INVERSIONES EN FINCA RAIZ LA UNIVERSAL S.A.S quien para la fecha estaba afiliado a la Lonja de Bogotá.
30. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Manifestación de acuerdo entre el titular del bien y la organización en donde se determine el precio acordado para la compra debidamente registrado en Notaría, suscrito con fecha de expedición correspondiente a la vigencia 2018 (en formato PDF).	CUMPLE	Deberá aportar el documento solicitado. Documento subsanado.
31. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Histórico de cánones de arrendamiento firmado por el representante legal y contador o revisor fiscal según sea el caso (en formato PDF).	NO APLICA	
32. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Justificación con soportes de la cofinanciación del valor del inmueble (cartas de aprobación de créditos, donaciones, cuentas bancarias para demostrar recursos propios, etc) (en formato PDF).	CUMPLE	No presenta soportes de la justificación de la cofinanciación. Subsanó
33. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Copias de paz y salvo del pago de impuesto predial 2017, valorizaciones y complementarios del bien objeto de compra (en formato PDF).	CUMPLE	Deberá aportar el paz y salvo por concepto de impuesto predial y el pago correspondiente a la declaración de 2017. Documento subsanado.
34. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESCENARIO MÓVIL - Certificación suscrita por la organización en la que se manifieste los compromisos señalados en el punto 34 del numeral 2.2.3.6. de la Cartilla (en formato PDF).	NO APLICA	
35. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESCENARIO MÓVIL - Diseños completos del escenario que se pretende adquirir o construir, incluyendo planos generales y de redes eléctrica y de sonido (en formato PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	NO APLICA	
36. DOCUMENTO ADICIONALES (Estos aplicarán solo si la Secretaría los solicita en la etapa de subsanación)	CUMPLE	Se solicita aportar en la etapa de subsane el pago del impuesto predial para la vigencia 2018, requisito que aunque no quedo contemplado en la cartilla de la convocatoria dada la fecha en que se elaboró la misma, se hace necesario requerir para la etapa de subsane. SUBSANÓ De acuerdo con la NOTA 2 del numeral 2.2.4.5. de la Cartilla, se deberá presentar un concepto técnico que verifique la ejecución de obras de reforzamiento, firmado por un ingeniero civil especialista en estructuras, adjuntando la certificación de vigencia de la matrícula profesional y copia del título en estructuras o certificaciones de seis (6) años de experiencia específica en verificación de reforzamiento de estructuras. SUBSANÓ

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Vigencia	2018	Participante	CIRCULO COLOMBIANO DE ARTISTAS
Código	905-011	Representante	NYDIA EUGENIA PENAGOS MAYA
Propuesta	TEATRO BERNARDO ROMERO LOZANO	Tipo Participante	Persona Jurídica
Estado	RECHAZADA	Fecha de Verificación	10/mayo/2018

Requisito	Verificación	Observación
01. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de presentación de proyecto (Anexo 2) debidamente diligenciado escaneado firmado en formato PDF.	CUMPLE	
02. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de presentación de proyecto (Anexo 2) debidamente diligenciado en formato Excel.	CUMPLE	
03. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Fotocopia de la cédula de ciudadanía o del documento de identidad del representante legal de la organización participante escaneado por ambas caras (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
04. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de existencia y representación legal de la organización expedida por la Cámara de Comercio de Bogotá o la entidad competente, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
05. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de matrícula mercantil vigente del escenario objeto del proyecto con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario (en formato PDF).	NO APLICA	No aplica por ser una organización sindical registrada ante el Ministerio del Trabajo.
06. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación que garantiza la tenencia, el uso del espacio escénico y su vocación como escenario por un periodo mínimo de diez (10) años (en formato PDF).	CUMPLE	En la certificación aportada, se garantiza la tenencia, uso y vocación, pero no se hace referencia sobre el escenario que se realiza. Por lo tanto, deberá señalarse que es sobre el escenario "Teatro Bernardo Romero Lozano". Sin embargo, en caso de ser seleccionado como beneficiario deberá ratificarse que la certificación en cuestión es referente al escenario "Teatro Bernardo Romero Lozano".
07. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de los propietarios del inmueble de que autorizan la ejecución de los recursos y garantizan la tenencia, el uso del espacio escénico y su vocación como escenario por un periodo mínimo de diez (10) años (en formato PDF).	NO APLICA	La organización es propietaria del inmueble.
08. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificado de Tradición y Libertad del inmueble con fecha de expedición no mayor a 30 días (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
09. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Contrato vigente de arrendamiento, comodato o sentencia ejecutoriada que acredite la posesión (cuando aplique) (en formato PDF).	NO APLICA	La organización es propietaria del inmueble.
10. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Balance general y estados financieros completos y detallados de la organización, correspondientes al año 2017 (en formato PDF).	CUMPLE	Círculo Colombiano de Artistas subsanó adjuntando certificación de intereses.

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
11. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Concepto de Uso del Suelo emitido por Secretaría Distrital de Planeación (en formato PDF).	CUMPLE	
12. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Copia del boletín de nomenclatura o certificación catastral (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
13. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación expedida por el Ministerio de Cultura que dé cuenta que la organización participante se encuentra al día en el pago de la contribución parafiscal de los espectáculos públicos de las artes escénicas (en formato PDF).	CUMPLE	
01. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Registro fotográfico (Anexo 6) en donde se muestren cada una de las áreas del proyecto a intervenir con pies de foto donde se indique su contenido (en formato .xls) Máximo 100 Mb	CUMPLE	
02. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de programación permanente expedida por el Instituto Distrital de las Artes – IDARTES. (en formato PDF).	CUMPLE	
03. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de Presupuesto (Anexo 4) debidamente firmado (en formato PDF).	CUMPLE	
04. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de Presupuesto (Anexo 4) (en formato Excel).	CUMPLE	
05. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Cuadro comparativo de cotizaciones (Anexo 5) debidamente firmado (en formato PDF).	CUMPLE	
06. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Cuadro comparativo de cotizaciones (Anexo 5) (en formato Excel).	CUMPLE	
07. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS – Anexar mínimo dos cotizaciones en formato PDF por cada uno de los ítems presentados.	CUMPLE	Se solicita allegar firmada la cotización de ARGECONS LTDA. Subsanó
08. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de cronograma de obra (Anexo 7) (en formato Excel).	CUMPLE	
09. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de equipo humano (Anexo 8) (en formato Excel).	CUMPLE	
10. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Plan de emergencia y contingencias (en formato PDF).	CUMPLE	
11. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Hoja de vida de cada uno de los constructores responsables propuestos con sus respectivos soportes y certificado de vigencia de la matrícula profesional no superior a 6 meses (en formato PDF).	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
12. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Licencia de construcción vigente, debidamente aprobada, ejecutoriada y con vigencia de al menos un (1) año prorrogable por un (1) año más o certificación de reparaciones locativas según el caso (en formato PDF).	NO APLICA	
13. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - En los predios definidos como Bienes de Interés Cultural, Resolución de Viabilidad del proyecto expedida por el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural (IDPC) o Ministerio de Cultura, según corresponda (en formato PDF).	NO APLICA	
14. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Para las obras que no requieran Licencia de Construcción, Concepto de reparaciones locativas expedido por la Curaduría Urbana respectiva (en formato PDF).	NO APLICA	
15. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Estudio de suelos (en formato PDF).	NO APLICA	
16. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Levantamiento topográfico (para obra nueva) (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb	NO APLICA	
17. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Levantamiento arquitectónico del escenario. (Cuando se requiera y será obligatorio cuando la intervención sea para Bien de interés Cultural (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	NO APLICA	
18. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Planos arquitectónicos (Plantas, Cortes, Fachadas) y estructurales aprobados por la curaduría en la licencia de construcción ejecutoriada. Adicionalmente se deberán presentar planos técnicos (hidrosanitarios, eléctricos, red de voz y datos, red contra incendios, etc.) y detalles constructivos firmados por el profesional responsable en cada caso (en formato DWG y/o PDF). Los planos deben estar acotados. Máximo 20 Mb cada archivo	NO APLICA	
19. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Tabla de relación de planos en formato Excel o Word.	NO APLICA	
20. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Concepto técnico eléctrico avalado y suscrito por un ingeniero eléctrico con experiencia en diseño de redes eléctricas, voz y datos, sistemas de automatización en el que se certifique que las actividades cumplen con el RETIE y RETILAP (en formato PDF).	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
21. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Concepto técnico de un ingeniero eléctrico sobre el estado y capacidad de la red eléctrica del inmueble, que certifique que la misma es apta para la conexión de los equipos que se pretende adquirir. Debe incluir cuadro de cargas eléctricas y planos (en formato PDF).	NO APLICA	
22. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Planos arquitectónicos del escenario incluyendo planos de las instalaciones eléctricas del inmueble y del escenario. Planos donde se identifiquen los aspectos técnicos relacionando los espacios del escenario y la ubicación de los elementos de dotación que se pretenden adquirir (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	NO APLICA	
23. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Diagramas de cubrimiento de los sistemas electro acústicos y los planos de flujo de señal, donde se señale cómo se utilizará cada elemento solicitado (en formato PDF).	NO APLICA	
24. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Tres (3) propuestas comparables y equiparables entre sí, que contengan la descripción y el alcance técnico de los estudios y diseños a realizar, las cuales deberán ir acompañadas de la hoja de vida del profesional que la suscribe, la cotización y el cronograma de actividades (en formato PDF).	CUMPLE	Se solicita allegar firmada la cotización de ARGECONS LTDA. Subsanó
25. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Cuadro comparativo de las tres (3) cotizaciones (Anexo 5) (en formato Excel). En este la organización deberá indicar y argumentar cuál de las tres (3) propuestas elige.	CUMPLE	
26. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Cuadro comparativo de las tres (3) cotizaciones (Anexo 5) (en formato PDF). En este la organización deberá indicar y argumentar cuál de las tres (3) propuestas elige.	CUMPLE	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
27. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Hojas de vida de los diseñadores propuestos con sus respectivos soportes y certificado de vigencia de la matrícula profesional no superior a 6 meses (en formato PDF).	NO CUMPLE	<p>Las hojas de vida que deben ser presentadas son las del Ingeniero civil o arquitecto responsable de la consultoria en cada una de las propuestas: PROYECTAR - ARGECONS - BIOESCALA.</p> <p>BIOESCALA Hector Gustavo Monje Solo se certifican 43 meses de experiencia profesional en estudios técnicos y diseños en temas constructivos u obra civil).</p> <p>No presenta certificado de vigencia de la matricula profesional no superior a 6 meses.</p> <p>NO CUMPLE</p> <p>ARGECONS Fredy Zamudio Alvarez Las certificaciones presentadas no certifican la experiencia profesional no inferior a cinco (5) años en estudios técnicos y diseños en temas constructivos u obra civil).</p> <p>NO CUMPLE</p> <p>PROYECTAR Edgar Araque No presentan certificaciones las certificaciones de la experiencia profesional no inferior a cinco (5) años en estudios técnicos y diseños en temas constructivos u obra civil).</p> <p>NO CUMPLE</p>

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
28. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Certificaciones de los diseñadores propuestos que acrediten experiencia en diseños de acuerdo con la propuesta presentada (en formato PDF).	NO CUMPLE	<p>Presentar Certificaciones de los diseñadores propuestos que acrediten experiencia en diseños de acuerdo con la propuesta presentada.</p> <p>BIOESCALA Luis Vargas Las certificaciones presentadas no certifican la experiencia profesional no inferior a cinco (5) años en estudios técnicos y diseños en temas constructivos u obra civil).</p> <p>No presenta certificado de vigencia de la matrícula profesional no superior a 6 meses.</p> <p>NO CUMPLE</p> <p>ARGECONS Miguel Angel Muños Solo se certifican 2 años de experiencia profesional en estudios técnicos y diseños en temas constructivos u obra civil).</p> <p>No presenta certificado de vigencia de la matrícula profesional no superior a 6 meses.</p> <p>NO CUMPLE</p> <p>PROYECTAR Holmes Illiach Cutiva Solo se certifican 40 meses 11 días de experiencia profesional en estudios técnicos y diseños en temas constructivos u obra civil).</p> <p>No presenta certificado de vigencia de la matrícula profesional no superior a 6 meses.</p> <p>NO CUMPLE</p>
29. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Avalúo comercial del bien inmueble objeto de compra, expedido por la Lonja de Bogotá o por un profesional afiliado a la misma. Con fecha de expedición no mayor a un (1) año (en formato PDF).	NO APLICA	
30. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Manifestación de acuerdo entre el titular del bien y la organización en donde se determine el precio acordado para la compra debidamente registrado en Notaría, suscrito con fecha de expedición correspondiente a la vigencia 2018 (en formato PDF).	NO APLICA	
31. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Histórico de cánones de arrendamiento firmado por el representante legal y contador o revisor fiscal según sea el caso (en formato PDF).	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
32. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Justificación con soportes de la cofinanciación del valor del inmueble (cartas de aprobación de créditos, donaciones, cuentas bancarias para demostrar recursos propios, etc) (en formato PDF).	NO APLICA	
33. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Copias de paz y salvo del pago de impuesto predial 2017, valorizaciones y complementarios del bien objeto de compra (en formato PDF).	NO APLICA	
34. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESCENARIO MÓVIL - Certificación suscrita por la organización en la que se manifieste los compromisos señalados en el punto 34 del numeral 2.2.3.6. de la Cartilla (en formato PDF).	NO APLICA	
35. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESCENARIO MÓVIL - Diseños completos del escenario que se pretende adquirir o construir, incluyendo planos generales y de redes eléctrica y de sonido (en formato PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	NO APLICA	
36. DOCUMENTO ADICIONALES (Estos aplicarán solo si la Secretaría los solicita en la etapa de subsanación)	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Vigencia	2018	Participante	FUNDACIÓN CULTURAL TEATRO EXPERIMENTAL FONTIBON - TEF
Código	905-012	Representante	GLORIA ESPERANZA GIL ROMERO
Propuesta	ESCENARIO MÓVIL TEATRO EXPERIMENTAL FONTIBÓN TEF	Tipo Participante	Persona Jurídica
Estado	HABILITADA	Fecha de Verificación	10/mayo/2018

Requisito	Verificación	Observación
01. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de presentación de proyecto (Anexo 2) debidamente diligenciado escaneado firmado en formato PDF.	CUMPLE	
02. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de presentación de proyecto (Anexo 2) debidamente diligenciado en formato Excel.	CUMPLE	
03. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Fotocopia de la cédula de ciudadanía o del documento de identidad del representante legal de la organización participante escaneado por ambas caras (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
04. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de existencia y representación legal de la organización expedida por la Cámara de Comercio de Bogotá o la entidad competente, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario (en formato PDF).	CUMPLE	No obstante, en caso de ser beneficiario de los recursos de la convocatoria deberá renovar la matrícula mercantil dado que no se ha renovado para la vigencia 2018.
05. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de matrícula mercantil vigente del escenario objeto del proyecto con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario (en formato PDF).	NO APLICA	No aplica dado que el proyecto es para la adquisición de un escenario móvil.
06. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación que garantiza la tenencia, el uso del espacio escénico y su vocación como escenario por un periodo mínimo de diez (10) años (en formato PDF).	CUMPLE	La certificación que garantiza la tenencia, uso y vocación, no hace referencia sobre el escenario que se realiza. Por lo tanto, deberá señalarse que es sobre el escenario móvil del Teatro Experimental de Fontibón como escenario de las artes escénicas, incluyendo que es para la circulación primordialmente en la ciudad de Bogotá. De igual forma, es necesario que esta certificación sea suscrita o ratificada por la junta directiva. Documento subsanado.
07. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de los propietarios del inmueble de que autorizan la ejecución de los recursos y garantizan la tenencia, el uso del espacio escénico y su vocación como escenario por un periodo mínimo de diez (10) años (en formato PDF).	NO APLICA	No aplica dado que el proyecto es para la adquisición de un escenario móvil.
08. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificado de Tradición y Libertad del inmueble con fecha de expedición no mayor a 30 días (en formato PDF).	NO APLICA	No aplica dado que el proyecto es para la adquisición de un escenario móvil.
09. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Contrato vigente de arrendamiento, comodato o sentencia ejecutoriada que acredite la posesión (cuando aplique) (en formato PDF).	NO APLICA	No aplica dado que el proyecto es para la adquisición de un escenario móvil.

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
10. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Balance general y estados financieros completos y detallados de la organización, correspondientes al año 2017 (en formato PDF.)	CUMPLE	
11. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Concepto de Uso del Suelo emitido por Secretaría Distrital de Planeación (en formato PDF).	NO APLICA	
12. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Copia del boletín de nomenclatura o certificación catastral (en formato PDF).	NO APLICA	No aplica dado que el proyecto es para la adquisición de un escenario móvil.
13. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación expedida por el Ministerio de Cultura que dé cuenta que la organización participante se encuentra al día en el pago de la contribución parafiscal de los espectáculos públicos de las artes escénicas (en formato PDF).	CUMPLE	
01. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Registro fotográfico (Anexo 6) en donde se muestren cada una de las áreas del proyecto a intervenir con pies de foto donde se indique su contenido (en formato .xls) Máximo 100 Mb	CUMPLE	
02. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de programación permanente expedida por el Instituto Distrital de las Artes – IDARTES. (en formato PDF).	CUMPLE	
03. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de Presupuesto (Anexo 4) debidamente firmado (en formato PDF).	CUMPLE	
04. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de Presupuesto (Anexo 4) (en formato Excel).	CUMPLE	
05. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Cuadro comparativo de cotizaciones (Anexo 5) debidamente firmado (en formato PDF).	CUMPLE	
06. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Cuadro comparativo de cotizaciones (Anexo 5) (en formato Excel).	CUMPLE	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
07. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS – Anexar mínimo dos cotizaciones en formato PDF por cada uno de los ítems presentados.	CUMPLE	<p>Se solicita firma en la cotización de Espectar</p> <p>Allegar referencia y marca para los ítems:</p> <p>Extender Kit TX/RX 4K/UHD HDMI Over HDBaseT TX/RX 70m Distance Pantalla Telón de proyección 580x360cm Soporte De Techo Ajustable para Proyector Cables HDMI x 3m</p> <p>Se solicitan las cotizaciones de los seguros y la especificación del parqueadero en donde se va a guardar.</p> <p>Falta relacionar la marca de fábrica y modelo de referencia para los ítems:</p> <p>Escenario Móvil. Carpa Tipo kiosco a dos aguas. Planta Eléctrica Vestimenta teatral.</p> <p>SUBSANÓ: La organización envía una aclaración acerca de los siguientes ítems: Extender Kit TX/RX 4K/UHD HDMI Over HDBaseT TX/RX 70m Distance Pantalla Telón de proyección 580x360cm Soporte De Techo Ajustable para Proyector Cables HDMI x 3m Pero no se envió una segunda cotización ofertando dichos elementos por lo que no se acepta la subsanación. Además se identifica que los ítems: Base micrófono Base cabina No especifican la marca ni el modelo por lo que las cotizaciones no se aceptan como comparables.</p>
08. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de cronograma de obra (Anexo 7) (en formato Excel).	CUMPLE	
09. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de equipo humano (Anexo 8) (en formato Excel).	CUMPLE	Hacer entrega del Formato de equipo humano. Subsanó
10. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Plan de emergencia y contingencias (en formato PDF).	CUMPLE	
11. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Hoja de vida de cada uno de los constructores responsables propuestos con sus respectivos soportes y certificado de vigencia de la matrícula profesional no superior a 6 meses (en formato PDF).	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
12. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Licencia de construcción vigente, debidamente aprobada, ejecutoriada y con vigencia de al menos un (1) año prorrogable por un (1) año más o certificación de reparaciones locativas según el caso (en formato PDF).	NO APLICA	
13. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - En los predios definidos como Bienes de Interés Cultural, Resolución de Viabilidad del proyecto expedida por el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural (IDPC) o Ministerio de Cultura, según corresponda (en formato PDF).	NO APLICA	
14. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Para las obras que no requieran Licencia de Construcción, Concepto de reparaciones locativas expedido por la Curaduría Urbana respectiva (en formato PDF).	NO APLICA	
15. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Estudio de suelos (en formato PDF).	NO APLICA	
16. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Levantamiento topográfico (para obra nueva) (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb	NO APLICA	
17. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Levantamiento arquitectónico del escenario. (Cuando se requiera y será obligatorio cuando la intervención sea para Bien de interés Cultural (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	NO APLICA	
18. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Planos arquitectónicos (Plantas, Cortes, Fachadas) y estructurales aprobados por la curaduría en la licencia de construcción ejecutoriada. Adicionalmente se deberán presentar planos técnicos (hidrosanitarios, eléctricos, red de voz y datos, red contra incendios, etc.) y detalles constructivos firmados por el profesional responsable en cada caso (en formato DWG y/o PDF). Los planos deben estar acotados. Máximo 20 Mb cada archivo	NO APLICA	
19. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Tabla de relación de planos en formato Excel o Word.	NO APLICA	
20. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Concepto técnico eléctrico avalado y suscrito por un ingeniero eléctrico con experiencia en diseño de redes eléctricas, voz y datos, sistemas de automatización en el que se certifique que las actividades cumplen con el RETIE y RETILAP (en formato PDF).	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
21. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Concepto técnico de un ingeniero eléctrico sobre el estado y capacidad de la red eléctrica del inmueble, que certifique que la misma es apta para la conexión de los equipos que se pretende adquirir. Debe incluir cuadro de cargas eléctricas y planos (en formato PDF).	CUMPLE	Se debe presentar el concepto técnico de un ingeniero eléctrico sobre el estado y capacidad de la red eléctrica del escenario, que certifique que la misma es apta para la conexión de los equipos que se pretende adquirir. Debe incluir cuadro de cargas eléctricas y planos. Subsanó
22. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Planos arquitectónicos del escenario incluyendo planos de las instalaciones eléctricas del inmueble y del escenario. Planos donde se identifiquen los aspectos técnicos relacionando los espacios del escenario y la ubicación de los elementos de dotación que se pretenden adquirir (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	CUMPLE	No presentan planos arquitectónicos del escenario incluyendo planos de las instalaciones eléctricas del escenario. Planos donde se identifiquen los aspectos técnicos relacionando los espacios del escenario y la ubicación de los elementos de dotación que se pretenden adquirir. Subsanó: Se describen parcialmente los elementos del sistema de video. No se anexan los diagramas de video donde se señala como se utilizará cada elemento solicitado
23. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Diagramas de cubrimiento de los sistemas electro acústicos y los planos de flujo de señal, donde se señale cómo se utilizará cada elemento solicitado (en formato PDF).	CUMPLE	No presentan diagramas de cubrimiento de los sistemas electro acústicos y los planos de flujo de señal, donde se señale cómo se utilizará cada elemento solicitado. Subsanó
24. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Tres (3) propuestas comparables y equiparables entre sí, que contengan la descripción y el alcance técnico de los estudios y diseños a realizar, las cuales deberán ir acompañadas de la hoja de vida del profesional que la suscribe, la cotización y el cronograma de actividades (en formato PDF).	NO APLICA	
25. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Cuadro comparativo de las tres (3) cotizaciones (Anexo 5) (en formato Excel). En este la organización deberá indicar y argumentar cuál de las tres (3) propuestas elige.	NO APLICA	
26. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Cuadro comparativo de las tres (3) cotizaciones (Anexo 5) (en formato PDF). En este la organización deberá indicar y argumentar cuál de las tres (3) propuestas elige.	NO APLICA	
27. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Hojas de vida de los diseñadores propuestos con sus respectivos soportes y certificado de vigencia de la matrícula profesional no superior a 6 meses (en formato PDF).	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
28. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Certificaciones de los diseñadores propuestos que acrediten experiencia en diseños de acuerdo con la propuesta presentada (en formato PDF).	NO APLICA	
29. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Avalúo comercial del bien inmueble objeto de compra, expedido por la Lonja de Bogotá o por un profesional afiliado a la misma. Con fecha de expedición no mayor a un (1) año (en formato PDF).	NO APLICA	
30. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Manifestación de acuerdo entre el titular del bien y la organización en donde se determine el precio acordado para la compra debidamente registrado en Notaría, suscrito con fecha de expedición correspondiente a la vigencia 2018 (en formato PDF).	NO APLICA	
31. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Histórico de cánones de arrendamiento firmado por el representante legal y contador o revisor fiscal según sea el caso (en formato PDF).	NO APLICA	
32. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Justificación con soportes de la cofinanciación del valor del inmueble (cartas de aprobación de créditos, donaciones, cuentas bancarias para demostrar recursos propios, etc) (en formato PDF).	NO APLICA	
33. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Copias de paz y salvo del pago de impuesto predial 2017, valorizaciones y complementarios del bien objeto de compra (en formato PDF).	NO APLICA	
34. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESCENARIO MÓVIL - Certificación suscrita por la organización en la que se manifieste los compromisos señalados en el punto 34 del numeral 2.2.3.6. de la Cartilla (en formato PDF).	CUMPLE	La certificación no hace referencia sobre el escenario que se realiza. Por lo tanto, deberá señalarse que es sobre el escenario móvil del Teatro Experimental de Fontibón como escenario de las artes escénicas, incluyendo que es para la circulación primordialmente en la ciudad de Bogotá. De igual forma, es necesario que esta certificación sea suscrita o ratificada por la junta directiva. Documento subsanado.
35. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESCENARIO MÓVIL - Diseños completos del escenario que se pretende adquirir o construir, incluyendo planos generales y de redes eléctrica y de sonido (en formato PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	CUMPLE	Hacer entrega de los diseños completos del escenario que se pretende adquirir o construir, incluyendo planos generales y de redes eléctrica y de sonido. Los diseños deben incluir las especificaciones técnicas del escenario y de sus elementos complementarios con su dimensionamiento. Se debe presentar concepto técnico eléctrico avalado y suscrito por un ingeniero eléctrico con experiencia en diseño de redes eléctricas, voz y datos, sistemas de automatización en el que se certifique que las actividades cumplen con el RETIE y RETILAP. Se necesita ver la distribución a escala del equipamiento escenotécnico para determinar exactamente las áreas del escenario y su ocupación. Se requiere planos eléctricos de las instalaciones eléctricas del escenario, incluyendo sistemas de protección. Planos generales del tráiler, donde se detallen entre otros aspectos el Sistema elevación manual, las escaleras, Extensiones de piso y Tipo de piso. Descripción detallada del funcionamiento del tráiler.
		SUBSANÓ

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
36. DOCUMENTO ADICIONALES (Estos aplicarán solo si la Secretaría los solicita en la etapa de subsanación)	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Vigencia	2018	Participante	ISTITUZIONE LEONARDO DA VINCI
Código	905-013	Representante	EZIO PIERO EDMUNDO AYMAR CATTANEO
Propuesta	TEATRO LEONARDUS 2018	Tipo Participante	Persona Jurídica
Estado	RECHAZADA	Fecha de Verificación	10/mayo/2018

Requisito	Verificación	Observación
01. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de presentación de proyecto (Anexo 2) debidamente diligenciado escaneado firmado en formato PDF.	CUMPLE	
02. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de presentación de proyecto (Anexo 2) debidamente diligenciado en formato Excel.	CUMPLE	
03. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Fotocopia de la cédula de ciudadanía o del documento de identidad del representante legal de la organización participante escaneado por ambas caras (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
04. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de existencia y representación legal de la organización expedida por la Cámara de Comercio de Bogotá o la entidad competente, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario (en formato PDF).	NO CUMPLE	NO APORTA CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL. El documento que se subsana corresponde a una Certificación expedida por la Dirección Local de Educación de Usaquén que hace referencia a unos actos administrativos propios del "COLEGIO ITALIANO LEONARDO DA VINCI" más no es un certificado de existencia y representación legal. Adicionalmente y principalmente, es de señalar que el proyecto fue presentado por "ISTITUZIONE LEONARDO DA VINCI" y no por el "COLEGIO ITALIANO LEONARDO DA VINCI" razón por la cual la certificación no corresponde a la persona jurídica que presentó el proyecto, ni es propiamente un certificado de existencia y representación legal. Adicionalmente al consultar en la Cámara de Comercio de Bogotá la "ISTITUZIONE LEONARDO DA VINCI", así como el NIT relacionado en la presentación del proyecto, figura registrada como una entidad sin ánimo de lucro por lo tanto en este caso debía aportarse el Certificado de Existencia y Representación Legal de la citada ESAL expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá. Asimismo, y al ser presentado el proyecto por una ESAL debía cumplirse el requisito enunciado en el ítem 6 de la presente verificación, el cual no fue anexado.
05. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de matrícula mercantil vigente del escenario objeto del proyecto con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario (en formato PDF).	NO APLICA	Teniendo en cuenta que el proyecto lo presenta una institución educativa, este requisito no aplica siempre y cuando dicha institución sea certificada por la Secretaría de Educación del Distrito, en caso de que este registrada ante la Cámara de Comercio de Bogotá deberá aportar certificado de matrícula inmobiliaria del establecimiento "Teatro Leonardus" o aportar el certificado de existencia y representación legal de la Institución donde figure asociado el establecimiento de comercio.
06. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación que garantiza la tenencia, el uso del espacio escénico y su vocación como escenario por un periodo mínimo de diez (10) años (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
07. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de los propietarios del inmueble de que autorizan la ejecución de los recursos y garantizan la tenencia, el uso del espacio escénico y su vocación como escenario por un periodo mínimo de diez (10) años (en formato PDF).	NO APLICA	La institución es propietaria.

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
08. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificado de Tradición y Libertad del inmueble con fecha de expedición no mayor a 30 días (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
09. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Contrato vigente de arrendamiento, comodato o sentencia ejecutoriada que acredite la posesión (cuando aplique) (en formato PDF).	NO APLICA	La institución es propietaria.
10. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Balance general y estados financieros completos y detallados de la organización, correspondientes al año 2017 (en formato PDF.)	CUMPLE	
11. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Concepto de Uso del Suelo emitido por Secretaría Distrital de Planeación (en formato PDF).	CUMPLE	Hacer entrega del concepto de Uso del Suelo emitido por Secretaría Distrital de Planeación. Subsanó
12. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Copia del boletín de nomenclatura o certificación catastral (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
13. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación expedida por el Ministerio de Cultura que dé cuenta que la organización participante se encuentra al día en el pago de la contribución parafiscal de los espectáculos públicos de las artes escénicas (en formato PDF).	CUMPLE	
01. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Registro fotográfico (Anexo 6) en donde se muestren cada una de las áreas del proyecto a intervenir con pies de foto donde se indique su contenido (en formato .xls) Máximo 100 Mb	CUMPLE	Hacer entrega del registro fotográfico (Anexo 6) en donde se muestren cada una de las áreas del escenario. Subsanó
02. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de programación permanente expedida por el Instituto Distrital de las Artes – IDARTES. (en formato PDF).	CUMPLE	
03. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de Presupuesto (Anexo 4) debidamente firmado (en formato PDF).	CUMPLE	
04. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de Presupuesto (Anexo 4) (en formato Excel).	CUMPLE	
05. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Cuadro comparativo de cotizaciones (Anexo 5) debidamente firmado (en formato PDF).	CUMPLE	
06. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Cuadro comparativo de cotizaciones (Anexo 5) (en formato Excel).	CUMPLE	
07. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS – Anexar mínimo dos cotizaciones en formato PDF por cada uno de los ítems presentados.	CUMPLE	
08. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de cronograma de obra (Anexo 7) (en formato Excel).	CUMPLE	Hacer entrega Formato de cronograma de obra. Subsanó
09. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de equipo humano (Anexo 8) (en formato Excel).	CUMPLE	Hacer entrega Formato de equipo humano. Subsanó

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
10. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Plan de emergencia y contingencias (en formato PDF).	CUMPLE	
11. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Hoja de vida de cada uno de los constructores responsables propuestos con sus respectivos soportes y certificado de vigencia de la matrícula profesional no superior a 6 meses (en formato PDF).	NO APLICA	
12. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Licencia de construcción vigente, debidamente aprobada, ejecutoriada y con vigencia de al menos un (1) año prorrogable por un (1) año más o certificación de reparaciones locativas según el caso (en formato PDF).	NO APLICA	
13. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - En los predios definidos como Bienes de Interés Cultural, Resolución de Viabilidad del proyecto expedida por el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural (IDPC) o Ministerio de Cultura, según corresponda (en formato PDF).	NO APLICA	
14. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Para las obras que no requieran Licencia de Construcción, Concepto de reparaciones locativas expedido por la Curaduría Urbana respectiva (en formato PDF).	NO APLICA	
15. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Estudio de suelos (en formato PDF).	NO APLICA	
16. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Levantamiento topográfico (para obra nueva) (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb	NO APLICA	
17. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Levantamiento arquitectónico del escenario. (Cuando se requiera y será obligatorio cuando la intervención sea para Bien de interés Cultural (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	NO APLICA	
18. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Planos arquitectónicos (Plantas, Cortes, Fachadas) y estructurales aprobados por la curaduría en la licencia de construcción ejecutoriada. Adicionalmente se deberán presentar planos técnicos (hidrosanitarios, eléctricos, red de voz y datos, red contra incendios, etc.) y detalles constructivos firmados por el profesional responsable en cada caso (en formato DWG y/o PDF). Los planos deben estar acotados. Máximo 20 Mb cada archivo	NO APLICA	
19. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Tabla de relación de planos en formato Excel o Word.	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
20. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Concepto técnico eléctrico avalado y suscrito por un ingeniero eléctrico con experiencia en diseño de redes eléctricas, voz y datos, sistemas de automatización en el que se certifique que las actividades cumplen con el RETIE y RETILAP (en formato PDF).	NO APLICA	
21. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Concepto técnico de un ingeniero eléctrico sobre el estado y capacidad de la red eléctrica del inmueble, que certifique que la misma es apta para la conexión de los equipos que se pretende adquirir. Debe incluir cuadro de cargas eléctricas y planos (en formato PDF).	NO APLICA	
22. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Planos arquitectónicos del escenario incluyendo planos de las instalaciones eléctricas del inmueble y del escenario. Planos donde se identifiquen los aspectos técnicos relacionando los espacios del escenario y la ubicación de los elementos de dotación que se pretenden adquirir (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	NO APLICA	
23. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Diagramas de cubrimiento de los sistemas electro acústicos y los planos de flujo de señal, donde se señale cómo se utilizará cada elemento solicitado (en formato PDF).	NO APLICA	
24. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Tres (3) propuestas comparables y equiparables entre sí, que contengan la descripción y el alcance técnico de los estudios y diseños a realizar, las cuales deberán ir acompañadas de la hoja de vida del profesional que la suscribe, la cotización y el cronograma de actividades (en formato PDF).	CUMPLE	
25. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Cuadro comparativo de las tres (3) cotizaciones (Anexo 5) (en formato Excel). En este la organización deberá indicar y argumentar cuál de las tres (3) propuestas elige.	CUMPLE	
26. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Cuadro comparativo de las tres (3) cotizaciones (Anexo 5) (en formato PDF). En este la organización deberá indicar y argumentar cuál de las tres (3) propuestas elige.	CUMPLE	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
27. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Hojas de vida de los diseñadores propuestos con sus respectivos soportes y certificado de vigencia de la matrícula profesional no superior a 6 meses (en formato PDF).	NO CUMPLE	<p>Vilma Gonzalez Debe Certificar experiencia profesional no inferior a cinco (5) años en estudios técnicos y diseños en temas constructivos u obra civil). Solo se aporta un certificado del municipio de madrid en asesoría de planes de ordenamiento. NO CUMPLE: Los soportes de la experiencia aportada solo acreditan 26 meses y 8 días</p> <p>Martinez Lopez & cia LTDA Alexandra Amalia Martínez Indicar claramente quien es el diseñador responsable quien debe certificar experiencia profesional no inferior a cinco (5) años en estudios técnicos y diseños en temas constructivos u obra civil). NO CUMPLE: No presenta certificado de la Matrícula profesional no superior a 6 meses.</p> <p>Edgar Higuera Bustos Debe Certificar experiencia profesional no inferior a cinco (5) años en estudios técnicos y diseños en temas constructivos u obra civil). NO CUMPLE: No presenta certificado de la Matrícula profesional no superior a 6 meses.</p>

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
28. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Certificaciones de los diseñadores propuestos que acrediten experiencia en diseños de acuerdo con la propuesta presentada (en formato PDF).	NO CUMPLE	<p>Vilma Gonzalez Debe Certificar experiencia profesional no inferior a cinco (5) años en estudios técnicos y diseños en temas constructivos u obra civil). Solo se aporta un certificado del municipio de madrid en asesoría de planes de ordenamiento. NO CUMPLE: Los soportes de la experiencia aportada solo acreditan 26 meses y 8 días</p> <p>Martinez Lopez & cia LTDA Alexandra Amalia Martínez Indicar claramente quien es el diseñador responsable quien debe certificar experiencia profesional no inferior a cinco (5) años en estudios técnicos y diseños en temas constructivos u obra civil). NO CUMPLE: No presenta certificado de la Matricula profesional no superior a 6 meses.</p> <p>Edgar Higuera Bustos Debe Certificar experiencia profesional no inferior a cinco (5) años en estudios técnicos y diseños en temas constructivos u obra civil). NO CUMPLE: No presenta certificado de la Matricula profesional no superior a 6 meses.</p>
29. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Avalúo comercial del bien inmueble objeto de compra, expedido por la Lonja de Bogotá o por un profesional afiliado a la misma. Con fecha de expedición no mayor a un (1) año (en formato PDF).	NO APLICA	
30. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Manifestación de acuerdo entre el titular del bien y la organización en donde se determine el precio acordado para la compra debidamente registrado en Notaría, suscrito con fecha de expedición correspondiente a la vigencia 2018 (en formato PDF).	NO APLICA	
31. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Histórico de cánones de arrendamiento firmado por el representante legal y contador o revisor fiscal según sea el caso (en formato PDF).	NO APLICA	
32. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Justificación con soportes de la cofinanciación del valor del inmueble (cartas de aprobación de créditos, donaciones, cuentas bancarias para demostrar recursos propios, etc) (en formato PDF).	NO APLICA	
33. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Copias de paz y salvo del pago de impuesto predial 2017, valorizaciones y complementarios del bien objeto de compra (en formato PDF).	NO APLICA	
34. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESCENARIO MÓVIL - Certificación suscrita por la organización en la que se manifieste los compromisos señalados en el punto 34 del numeral 2.2.3.6. de la Cartilla (en formato PDF).	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
35. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESCENARIO MÓVIL - Diseños completos del escenario que se pretende adquirir o construir, incluyendo planos generales y de redes eléctrica y de sonido (en formato PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	NO APLICA	
36. DOCUMENTO ADICIONALES (Estos aplicarán solo si la Secretaría los solicita en la etapa de subsanación)	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Vigencia	2018	Participante	FUNDACIÓN SOBREVIVIENTES
Código	905-014	Representante	HARRY ORLANDO BERNAL ESCOBAR
Propuesta	BOLÓN DE VERDE. 2018	Tipo Participante	Persona Jurídica
Estado	HABILITADA	Fecha de Verificación	10/mayo/2018

Requisito	Verificación	Observación
01. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de presentación de proyecto (Anexo 2) debidamente diligenciado escaneado firmado en formato PDF.	CUMPLE	
02. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de presentación de proyecto (Anexo 2) debidamente diligenciado en formato Excel.	CUMPLE	
03. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Fotocopia de la cédula de ciudadanía o del documento de identidad del representante legal de la organización participante escaneado por ambas caras (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
04. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de existencia y representación legal de la organización expedida por la Cámara de Comercio de Bogotá o la entidad competente, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
05. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de matrícula mercantil vigente del escenario objeto del proyecto con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
06. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación que garantiza la tenencia, el uso del espacio escénico y su vocación como escenario por un periodo mínimo de diez (10) años (en formato PDF).	CUMPLE	Falta incluir en la certificación que se garantiza la vocación del espacio Bolon de Verde como escenario de las artes escénicas.Documento subsanado.
07. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de los propietarios del inmueble de que autorizan la ejecución de los recursos y garantizan la tenencia, el uso del espacio escénico y su vocación como escenario por un periodo mínimo de diez (10) años (en formato PDF).	CUMPLE	No se aporta el documento suscrito por la propietaria del inmueble. Documento subsanado.
08. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificado de Tradición y Libertad del inmueble con fecha de expedición no mayor a 30 días (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
09. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Contrato vigente de arrendamiento, comodato o sentencia ejecutoriada que acredite la posesión (cuando aplique) (en formato PDF).	CUMPLE	El contrato consigna la fecha de suscripción del 10 de enero de 2017, es decir solo se constata una ocupación del espacio de 5 meses y 6 días (desde el 10 de enero de 2017 hasta el 16 de junio de 2017, fecha de entrega de la propuesta), la ocupación mínima que se debe acreditar de acuerdo a las líneas del proyecto, es de 2 años. Para subsanar lo anterior, deberá aportarse copia de los contratos anteriores o certificación de la propietaria que certifique el cumplimiento del requisito señalado. Asimismo, el contrato aportado señala un plazo indefinido, es de mencionar que uno de los requisitos esenciales de un contrato de arrendamiento es el plazo, el cual deberá ser cierto y determinado. Este contrato se requiere no solo para definir el plazo de mismo, sino además para el registro del proyecto ante el Ministerio de Cultura, en caso de resultar beneficiario de los recursos de la contribución parafiscal. Para subsanar lo anterior, deberá aportar un contrato de arrendamiento con un plazo cierto y determinado. Documento subsanado, con la presentación de la certificación de la propietaria contenida en el ítem 7. Fundación Sobrevivientes subsanó adjuntando Balance general y estados Financieros.
10. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Balance general y estados financieros completos y detallados de la organización, correspondientes al año 2017 (en formato PDF.)	CUMPLE	
11. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Concepto de Uso del Suelo emitido por Secretaría Distrital de Planeación (en formato PDF).	CUMPLE	
12. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Copia del boletín de nomenclatura o certificación catastral (en formato PDF).	CUMPLE	
13. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación expedida por el Ministerio de Cultura que dé cuenta que la organización participante se encuentra al día en el pago de la contribución parafiscal de los espectáculos públicos de las artes escénicas (en formato PDF).	CUMPLE	
01. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Registro fotográfico (Anexo 6) en donde se muestren cada una de las áreas del proyecto a intervenir con pies de foto donde se indique su contenido (en formato .xls) Máximo 100 Mb	CUMPLE	Hacer entrega del registro fotográfico (Anexo 6) en donde se muestren cada una de las áreas del proyecto a intervenir con pies de foto donde se indique su contenido
02. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de programación permanente expedida por el Instituto Distrital de las Artes – IDARTES. (en formato PDF).	CUMPLE	
03. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de Presupuesto (Anexo 4) debidamente firmado (en formato PDF).	CUMPLE	
04. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de Presupuesto (Anexo 4) (en formato Excel).	CUMPLE	Se debe indicar, en cuadro adicional, la experiencia y el tiempo de dedicación de cada uno de los profesionales incluidos en el ítem de Administración. Subsanó
05. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Cuadro comparativo de cotizaciones (Anexo 5) debidamente firmado (en formato PDF).	CUMPLE	
06. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Cuadro comparativo de cotizaciones (Anexo 5) (en formato Excel).	CUMPLE	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
07. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS – Anexar mínimo dos cotizaciones en formato PDF por cada uno de los ítems presentados.	CUMPLE	<p>Los elementos Bastón luminoso bicolor recargable, chaleco tipo brigadista, brazalete, vitrinas para bodegaje, suministro e instalación de barra de iluminación escénica, sillas para público, mesas para público, sofá para público, sillones para público, carteleras, no presentan cotizaciones comparables, por lo tanto, se eliminan.</p> <p>El elemento Snake de 32 x 8, de 30 mts PROEL EBN3208 en el cual se eligió el proveedor Sonorizamos no coincide con la propuesta ya que este proveedor ofrece el PROLOK PCSN328, por lo tanto, se elimina. El elemento Amplificador bajo Ampeg 115 V2 solo cuenta con una cotización, por lo tanto, se elimina. El elemento Amplificador guitarra 100/150 W no especifica una marca o modelo por lo que no se puede saber si tiene dos cotizaciones, por lo tanto, se elimina. El elemento Batería 5 piezas, no se puede analizar puesto que la especificación es demasiado ambigua, por lo tanto, se elimina.</p> <p>Se solicita presentación de RUT y cámara de comercio de Alfonso Duque.</p> <p>Se solicita firma en la cotización de musical CEDAR dada en formato digital.</p> <p>SUBSANÓ: No se presenta de RUT o cámara de comercio de Alfonso Duque, los ítems soportados con esta cotización serán eliminados Se debe presentar el cronograma. SUBSANÓ</p>
08. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de cronograma de obra (Anexo 7) (en formato Excel).	CUMPLE	
09. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de equipo humano (Anexo 8) (en formato Excel).	CUMPLE	Se debe presentar el Formato de equipo humano. SUBSANÓ
10. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Plan de emergencia y contingencias (en formato PDF).	CUMPLE	Se solicita identificar con nombre y firma la persona que elaboró y aprobó el plan de emergencia y contingencias. SUBSANÓ
11. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Hoja de vida de cada uno de los constructores responsables propuestos con sus respectivos soportes y certificado de vigencia de la matrícula profesional no superior a 6 meses (en formato PDF).	CUMPLE	
12. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Licencia de construcción vigente, debidamente aprobada, ejecutoriada y con vigencia de al menos un (1) año prorrogable por un (1) año más o certificación de reparaciones locativas según el caso (en formato PDF).	NO APLICA	
13. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - En los predios definidos como Bienes de Interés Cultural, Resolución de Viabilidad del proyecto expedida por el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural (IDPC) o Ministerio de Cultura, según corresponda (en formato PDF).	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
14. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Para las obras que no requieran Licencia de Construcción, Concepto de reparaciones locativas expedido por la Curaduría Urbana respectiva (en formato PDF).	CUMPLE	Hacer entrega Concepto de reparaciones locativas expedido por la Curaduría Urbana respectiva que avale las obras propuestas en el proyecto. SUBSANÓ
15. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Estudio de suelos (en formato PDF).	NO APLICA	
16. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Levantamiento topográfico (para obra nueva) (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb	NO APLICA	
17. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Levantamiento arquitectónico del escenario. (Cuando se requiera y será obligatorio cuando la intervención sea para Bien de interés Cultural (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	CUMPLE	Hacer entrega del levantamiento arquitectónico del escenario. Subsanó
18. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Planos arquitectónicos (Plantas, Cortes, Fachadas) y estructurales aprobados por la curaduría en la licencia de construcción ejecutoriada. Adicionalmente se deberán presentar planos técnicos (hidrosanitarios, eléctricos, red de voz y datos, red contra incendios, etc.) y detalles constructivos firmados por el profesional responsable en cada caso (en formato DWG y/o PDF). Los planos deben estar acotados. Máximo 20 Mb cada archivo	CUMPLE	Presentar planos arquitectónicos (Plantas, Cortes, Fachadas), Adicionalmente se deberán presentar planos técnicos (hidrosanitarios, eléctricos, red de voz y datos, red contra incendios, etc.).
19. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Tabla de relación de planos en formato Excel o Word.	CUMPLE	Hacer entrega Tabla de relación de planos en formato Excel o Word.
20. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Concepto técnico eléctrico avalado y suscrito por un ingeniero eléctrico con experiencia en diseño de redes eléctricas, voz y datos, sistemas de automatización en el que se certifique que las actividades cumplen con el RETIE y RETILAP (en formato PDF).	CUMPLE	El concepto técnico que se presenta tiene fecha del 25 de Abril de 2017, por lo cual se solicita actualización de este documento. Además el proveedor elegido para implementar el sistema eléctrico es distinto al que genera la certificación. Subsanó: Incluye cuadros de carga, pero en ellos no relaciona la carga de los sistemas de sonido ni de video.
21. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Concepto técnico de un ingeniero eléctrico sobre el estado y capacidad de la red eléctrica del inmueble, que certifique que la misma es apta para la conexión de los equipos que se pretende adquirir. Debe incluir cuadro de cargas eléctricas y planos (en formato PDF).	CUMPLE	El concepto técnico que se presenta tiene fecha del 25 de Abril de 2017, por lo cual se solicita actualización de este documento. No presenta el cuadro de cargas eléctricas. Además el proveedor elegido para implementar el sistema eléctrico es distinto al que genera la certificación. Subsanó: Incluye cuadros de carga, pero en ellos no relaciona la carga de los sistemas de sonido ni de video.

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
22. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Planos arquitectónicos del escenario incluyendo planos de las instalaciones eléctricas del inmueble y del escenario. Planos donde se identifiquen los aspectos técnicos relacionando los espacios del escenario y la ubicación de los elementos de dotación que se pretenden adquirir (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	CUMPLE	<p>No se presentan planos arquitectónicos del escenario incluyendo planos de las instalaciones eléctricas del inmueble ni del escenario. No se presentan planos donde se identifiquen los aspectos técnicos relacionando los espacios del escenario y la ubicación de los elementos de dotación que se pretenden adquirir. Falta plano del sistema de iluminación escénica.</p> <p>Se requiere planos eléctricos de las instalaciones eléctricas del inmueble y del escenario, incluyendo sistemas de protección.</p> <p>Anexar Plano detalle y de ubicación de la silletería en el escenario.</p> <p>SUBSANÓ: Subsanó: Incluye planos eléctricos, sin embargo estos no son claros y el diagrama unifilar no explica la ubicación de los circuitos y demás.</p>
23. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Diagramas de cubrimiento de los sistemas electro acústicos y los planos de flujo de señal, donde se señale cómo se utilizará cada elemento solicitado (en formato PDF).	CUMPLE	<p>No se presentan los diagramas de cubrimiento de los sistemas electro acústicos y los planos de flujo de señal, donde se señale cómo se utilizará cada elemento solicitado.</p> <p>SUBSANÓ: No se presentan diagramas de cubrimiento de los sistemas electro acústicos.</p> <p>Presentan planos de flujo de señal cubrimiento del sistema electro acústico, sin embargo estos relacionan equipos que no están en el proyecto y omiten otros que si están dentro del cuadro de presupuesto.</p>
24. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Tres (3) propuestas comparables y equiparables entre sí, que contengan la descripción y el alcance técnico de los estudios y diseños a realizar, las cuales deberán ir acompañadas de la hoja de vida del profesional que la suscribe, la cotización y el cronograma de actividades (en formato PDF).	NO APLICA	
25. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Cuadro comparativo de las tres (3) cotizaciones (Anexo 5) (en formato Excel). En este la organización deberá indicar y argumentar cuál de las tres (3) propuestas elige.	NO APLICA	
26. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Cuadro comparativo de las tres (3) cotizaciones (Anexo 5) (en formato PDF). En este la organización deberá indicar y argumentar cuál de las tres (3) propuestas elige.	NO APLICA	
27. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Hojas de vida de los diseñadores propuestos con sus respectivos soportes y certificado de vigencia de la matrícula profesional no superior a 6 meses (en formato PDF).	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
28. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Certificaciones de los diseñadores propuestos que acrediten experiencia en diseños de acuerdo con la propuesta presentada (en formato PDF).	NO APLICA	
29. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Avalúo comercial del bien inmueble objeto de compra, expedido por la Lonja de Bogotá o por un profesional afiliado a la misma. Con fecha de expedición no mayor a un (1) año (en formato PDF).	NO APLICA	
30. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Manifestación de acuerdo entre el titular del bien y la organización en donde se determine el precio acordado para la compra debidamente registrado en Notaría, suscrito con fecha de expedición correspondiente a la vigencia 2018 (en formato PDF).	NO APLICA	
31. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Histórico de cánones de arrendamiento firmado por el representante legal y contador o revisor fiscal según sea el caso (en formato PDF).	NO APLICA	
32. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Justificación con soportes de la cofinanciación del valor del inmueble (cartas de aprobación de créditos, donaciones, cuentas bancarias para demostrar recursos propios, etc) (en formato PDF).	NO APLICA	
33. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Copias de paz y salvo del pago de impuesto predial 2017, valorizaciones y complementarios del bien objeto de compra (en formato PDF).	NO APLICA	
34. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESCENARIO MÓVIL - Certificación suscrita por la organización en la que se manifieste los compromisos señalados en el punto 34 del numeral 2.2.3.6. de la Cartilla (en formato PDF).	NO APLICA	
35. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESCENARIO MÓVIL - Diseños completos del escenario que se pretende adquirir o construir, incluyendo planos generales y de redes eléctrica y de sonido (en formato PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	NO APLICA	
36. DOCUMENTO ADICIONALES (Estos aplicarán solo si la Secretaría los solicita en la etapa de subsanación)	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Vigencia	2018	Participante	FUNDACION TEATRO NACIONAL
Código	905-015	Representante	ENRIQUE VÉLEZ ROMÁN
Propuesta	ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y DOTACIÓN DEL TEATRO NACIONAL FANNY MIKEY	Tipo Participante	Persona Jurídica
Estado	RECHAZADA	Fecha de Verificación	17/abril/2018

Requisito	Verificación	Observación
01. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de presentación de proyecto (Anexo 2) debidamente diligenciado escaneado firmado en formato PDF.	CUMPLE	
02. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de presentación de proyecto (Anexo 2) debidamente diligenciado en formato Excel.	CUMPLE	
03. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Fotocopia de la cédula de ciudadanía o del documento de identidad del representante legal de la organización participante escaneado por ambas caras (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
04. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de existencia y representación legal de la organización expedida por la Cámara de Comercio de Bogotá o la entidad competente, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
05. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de matrícula mercantil vigente del escenario objeto del proyecto con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario (en formato PDF).	SUBSANAR	No se aporta certificado de matrícula inmobiliaria del establecimiento "Sala Fanny Mikey" ni en el certificado de existencia y representación legal de la Fundación figura asociado el establecimiento de comercio. Por lo tanto, deberá registrarse el establecimiento en el certificado de existencia y representación legal de la Fundación o inscribir el establecimiento de comercio de manera independiente.
06. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación que garantiza la tenencia, el uso del espacio escénico y su vocación como escenario por un periodo mínimo de diez (10) años (en formato PDF).	SUBSANAR	No se evidencia en el Certificado de Existencia y Representación Legal la facultad para que el representante pueda comprometer o disponer de los bienes de la Fundación. Por lo tanto, deberá aportar la certificación en mención en la etapa de subsane suscrita por la junta directiva. Asimismo, se deberá garantizar el compromiso de uso, tenencia y vocación del espacio "Sala Fanny Mikey" como escenario de las artes escénicas. La certificación aportada solo garantiza tenencia (falta uso y vocación), adicionalmente no se señala que es como escenario de las artes escénicas.
07. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de los propietarios del inmueble de que autorizan la ejecución de los recursos y garantizan la tenencia, el uso del espacio escénico y su vocación como escenario por un periodo mínimo de diez (10) años (en formato PDF).	NO APLICA	La Fundación es propietaria, bastará con subsanar el ítem 6 de la presente verificación.

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
08. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificado de Tradición y Libertad del inmueble con fecha de expedición no mayor a 30 días (en formato PDF).	CUMPLE	En el Certificado de Existencia y Representación Legal del inmueble figura en la anotación No. 19 una medida cautelar de embargo por parte de la Secretaría Distrital de Hacienda. Deberá en la etapa de subsane aportar copia de la Resolución No. DDI061993 del 28 de septiembre de 2016 proferida por la Secretaría Distrital de Hacienda. Para efectos de la verificación de la situación del inmueble contenida en el numeral 2 del punto 1.5 de la cartilla de condiciones y requisitos de la Convocatoria que establece: "La SCRCD, tendrá la potestad de avalar o rechazar la entrega de los recursos de la contribución parafiscal a los proyectos que involucren inmuebles con gravámenes o limitaciones al dominio tales como hipotecas, embargos, afectaciones, inscripciones de demanda, entre otros (...)" y observando que el inmueble donde funciona el escenario registra en la anotación No. 5 del Certificado de Tradición y Libertad del inmueble, una medida cautelar de embargo por cuenta de la Secretaría de Hacienda Distrital, LA FUNDACIÓN, podrá allegar los documentos y/o razones que considere que la entidad debe tener en cuenta, para efectos del concepto de viabilidad jurídica, tales como acuerdos de pago, oficios de levantamiento de la medida, entre otros. La Fundación es propietaria.
09. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Contrato vigente de arrendamiento, comodato o sentencia ejecutoriada que acredite la posesión (cuando aplique) (en formato PDF).	NO APLICA	
10. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Balance general y estados financieros completos y detallados de la organización, correspondientes al año 2017 (en formato PDF.)	SUBSANAR	ACLARAR: ¿En los gastos de administración se registra realmente un ingreso de \$2,556,303,225? Adicionalmente, ¿por qué el impuesto de pobres es de naturaleza contraria \$7.652.458.000? Lo anterior, con el fin de determinar el indicador Razón Cobertura de Interés. ACLARAR: Por qué clasifican en el Activo Corriente propiedades de inversión por \$3.890.147.500. Lo anterior, con el fin de determinar el indicador de Liqueidez.
11. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Concepto de Uso del Suelo emitido por Secretaría Distrital de Planeación (en formato PDF).	CUMPLE	
12. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Copia del boletín de nomenclatura o certificación catastral (en formato PDF).	CUMPLE	NINGUNA
13. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación expedida por el Ministerio de Cultura que dé cuenta que la organización participante se encuentra al día en el pago de la contribución parafiscal de los espectáculos públicos de las artes escénicas (en formato PDF).	CUMPLE	
01. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Registro fotográfico (Anexo 6) en donde se muestren cada una de las áreas del proyecto a intervenir con pies de foto donde se indique su contenido (en formato .xls) Máximo 100 Mb	SUBSANAR	Se deben complementar los registros fotográfico en donde se muestren las áreas a intervenir con mayor especificidad, áreas generales y áreas específicas de intervención.
02. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Certificación de programación permanente expedida por el Instituto Distrital de las Artes – IDARTES. (en formato PDF).	CUMPLE	
03. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de Presupuesto (Anexo 4) debidamente firmado (en formato PDF).	NO CUMPLE	NO CUMPLE: EL FORMATO PRESENTADO NO ESTÁ FIRMADO POR LO QUE, AL SER UN REQUISITO NO SUBSANABLE, SE RECHAZA LA PROPUESTA
04. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de Presupuesto (Anexo 4) (en formato Excel).	CUMPLE	NOTA: De ser recomendada la propuesta, la organización deberá asumir los costos de la administración debido a que esta no fue desagregada. Se elimina Consola de iluminación, cabeza móvil spot/wash, cabeza móvil spot performance, video beam por no tener 2 cotizaciones comparables

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
05. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Cuadro comparativo de cotizaciones (Anexo 5) debidamente firmado (en formato PDF).	CUMPLE	Se presentan diferencias entre el cuadro comparativo y el presupuesto, por lo anterior se tomará como válido el presupuesto presentado con sus soportes.
06. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Cuadro comparativo de cotizaciones (Anexo 5) (en formato Excel).	CUMPLE	
07. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS – Anexar mínimo dos cotizaciones en formato PDF por cada uno de los ítems presentados.	SUBSANAR	Se solicita firma en la cotización de DIMACOL SAS.
08. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de cronograma de obra (Anexo 7) (en formato Excel).	CUMPLE	
09. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Formato de equipo humano (Anexo 8) (en formato Excel).	SUBSANAR	Se debe subsanar el formato de equipo humano, dado que el presentado no hace referencia al personal requerido para la ejecución de la obra.
10. DOCUMENTO TODAS LAS LÍNEAS - Plan de emergencia y contingencias (en formato PDF).	CUMPLE	
11. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Hoja de vida de cada uno de los constructores responsables propuestos con sus respectivos soportes y certificado de vigencia de la matrícula profesional no superior a 6 meses (en formato PDF).	SUBSANAR	Vilma González Se debe aportar certificado de vigencia de la matrícula profesional no superior a 6 meses Las certificaciones aportadas del constructor responsable no validan su experiencia profesional en más de 5 años en temas constructivos u obra civil, estas hacen referencia a asesoría en planes de ordenamiento y asesoría técnica. por lo anterior se debe o bien complementar las certificaciones o presentar un nuevo profesional que cumpla con las condiciones requeridas. De igual manera se debe presentar Hoja de vida del segundo constructor responsable, quien debe cumplir con la totalidad de requisitos solicitados.
12. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Licencia de construcción vigente, debidamente aprobada, ejecutoriada y con vigencia de al menos un (1) año prorrogable por un (1) año más o certificación de reparaciones locativas según el caso (en formato PDF).	SUBSANAR	Se debe presentar el certificación de reparaciones locativas que avale las intervenciones a realizar con la propuesta presentada
13. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - En los predios definidos como Bienes de Interés Cultural, Resolución de Viabilidad del proyecto expedida por el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural (IDPC) o Ministerio de Cultura, según corresponda (en formato PDF).	NO APLICA	
14. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Para las obras que no requieran Licencia de Construcción, Concepto de reparaciones locativas expedido por la Curaduría Urbana respectiva (en formato PDF).	SUBSANAR	Se debe presentar el certificación de reparaciones locativas que avale las intervenciones a realizar con la propuesta presentada
15. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Estudio de suelos (en formato PDF).	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
16. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Levantamiento topográfico (para obra nueva) (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb	NO APLICA	
17. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Levantamiento arquitectónico del escenario. (Cuando se requiera y será obligatorio cuando la intervención sea para Bien de interés Cultural (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	CUMPLE	
18. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Planos arquitectónicos (Plantas, Cortes, Fachadas) y estructurales aprobados por la curaduría en la licencia de construcción ejecutoriada. Adicionalmente se deberán presentar planos técnicos (hidrosanitarios, eléctricos, red de voz y datos, red contra incendios, etc.) y detalles constructivos firmados por el profesional responsable en cada caso (en formato DWG y/o PDF). Los planos deben estar acotados. Máximo 20 Mb cada archivo	CUMPLE	
19. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Tabla de relación de planos en formato Excel o Word.	CUMPLE	
20. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LAS LÍNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO - Concepto técnico eléctrico avalado y suscrito por un ingeniero eléctrico con experiencia en diseño de redes eléctricas, voz y datos, sistemas de automatización en el que se certifique que las actividades cumplen con el RETIE y RETILAP (en formato PDF).	SUBSANAR	Se debe adjuntar Concepto técnico eléctrico avalado y suscrito por un ingeniero eléctrico con experiencia en diseño de redes eléctricas, voz y datos, sistemas de automatización en el que se certifique que las actividades cumplen con el RETIE y RETILAP
21. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Concepto técnico de un ingeniero eléctrico sobre el estado y capacidad de la red eléctrica del inmueble, que certifique que la misma es apta para la conexión de los equipos que se pretende adquirir. Debe incluir cuadro de cargas eléctricas y planos (en formato PDF).	SUBSANAR	Se debe presentar el concepto técnico de un ingeniero eléctrico sobre el estado y capacidad de la red eléctrica del inmueble, que certifique que la misma es apta para la conexión de los equipos que se pretende adquirir. Debe incluir cuadro de cargas eléctricas y planos. Se requiere planos eléctricos de las instalaciones eléctricas del inmueble y del escenario, incluyendo sistemas de protección. Falta plano del sistema de iluminación escénica (actualizado)
22. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Planos arquitectónicos del escenario incluyendo planos de las instalaciones eléctricas del inmueble y del escenario. Planos donde se identifiquen los aspectos técnicos relacionando los espacios del escenario y la ubicación de los elementos de dotación que se pretenden adquirir (en formato DWG y/o PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	SUBSANAR	Se anexa plano de planta y corte pero estos no especifican las instalaciones eléctricas, no se identifican los aspectos técnicos ni la ubicación de los elementos de dotación que se pretenden adquirir.
23. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE DOTACIÓN - Diagramas de cubrimiento de los sistemas electro acústicos y los planos de flujo de señal, donde se señale cómo se utilizará cada elemento solicitado (en formato PDF).	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
24. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Tres (3) propuestas comparables y equiparables entre sí, que contengan la descripción y el alcance técnico de los estudios y diseños a realizar, las cuales deberán ir acompañadas de la hoja de vida del profesional que la suscribe, la cotización y el cronograma de actividades (en formato PDF).	NO APLICA	
25. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Cuadro comparativo de las tres (3) cotizaciones (Anexo 5) (en formato Excel). En este la organización deberá indicar y argumentar cuál de las tres (3) propuestas elige.	NO APLICA	
26. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Cuadro comparativo de las tres (3) cotizaciones (Anexo 5) (en formato PDF). En este la organización deberá indicar y argumentar cuál de las tres (3) propuestas elige.	NO APLICA	
27. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Hojas de vida de los diseñadores propuestos con sus respectivos soportes y certificado de vigencia de la matrícula profesional no superior a 6 meses (en formato PDF).	NO APLICA	

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN
PARAFISCAL EN INFRAESTRUCTURA PRIVADA O MIXTA DEL DISTRITO
CAPITAL**

Requisito	Verificación	Observación
28. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS - Certificaciones de los diseñadores propuestos que acrediten experiencia en diseños de acuerdo con la propuesta presentada (en formato PDF).	NO APLICA	
29. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Avalúo comercial del bien inmueble objeto de compra, expedido por la Lonja de Bogotá o por un profesional afiliado a la misma. Con fecha de expedición no mayor a un (1) año (en formato PDF).	NO APLICA	
30. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Manifestación de acuerdo entre el titular del bien y la organización en donde se determine el precio acordado para la compra debidamente registrado en Notaría, suscrito con fecha de expedición correspondiente a la vigencia 2018 (en formato PDF).	NO APLICA	
31. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Histórico de cánones de arrendamiento firmado por el representante legal y contador o revisor fiscal según sea el caso (en formato PDF).	NO APLICA	
32. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Justificación con soportes de la cofinanciación del valor del inmueble (cartas de aprobación de créditos, donaciones, cuentas bancarias para demostrar recursos propios, etc) (en formato PDF).	NO APLICA	
33. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE COMPRA DE INMUEBLE - Copias de paz y salvo del pago de impuesto predial 2017, valorizaciones y complementarios del bien objeto de compra (en formato PDF).	NO APLICA	
34. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESCENARIO MÓVIL - Certificación suscrita por la organización en la que se manifieste los compromisos señalados en el punto 34 del numeral 2.2.3.6. de la Cartilla (en formato PDF).	NO APLICA	
35. DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA LÍNEA DE ESCENARIO MÓVIL - Diseños completos del escenario que se pretende adquirir o construir, incluyendo planos generales y de redes eléctrica y de sonido (en formato PDF). Máximo 20 Mb cada archivo	NO APLICA	
36. DOCUMENTO ADICIONALES (Estos aplicarán solo si la Secretaría los solicita en la etapa de subsanación)	NO APLICA	